

担当係	事項	大分類 事項（簡略）	中分類 業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	小分類 法人文書ファイル名	文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
入学試験係	(1) 学生の募集及び入学者の選抜に関すること。	試験実施	募集	募集要項	募集要項	変更履歴、募集要項冊子等	5年	移管	
入学試験係	(1) 学生の募集及び入学者の選抜に関すること。	試験実施	出願	入学者の選抜及び成績審査に関する文書	入学資格審査	申請書、証明書、通知文書等	5年	廃棄	
入学試験係	(1) 学生の募集及び入学者の選抜に関すること。	試験実施	出願	入学者の選抜及び成績審査に関する文書	出願書類	志願票、調査書、証明書、研究計画書等	5年	廃棄	
入学試験係	(1) 学生の募集及び入学者の選抜に関すること。	試験実施	運営	入学者の選抜及び成績審査に関する文書	大学入試センター試験/大学入学共通テスト	志願者情報、実施要領等	5年	廃棄	
入学試験係	(1) 学生の募集及び入学者の選抜に関すること。	試験実施	運営	入学者の選抜及び成績審査に関する文書	試験実施	志願者情報、実施要領等	5年	廃棄	
入学試験係	(1) 学生の募集及び入学者の選抜に関すること。	試験実施	運営	入試問題	入学試験問題	入試問題	5年	移管	
入学試験係	(1) 学生の募集及び入学者の選抜に関すること。	試験実施	運営	入試答案	解答用紙	入試答案	3年	廃棄	
入学試験係	(1) 学生の募集及び入学者の選抜に関すること。	試験実施	運営	入試採点票・入試採点基準（筆記、口述）	採点票	入試採点票	5年	廃棄	
入学試験係	(2) 入学者の選抜に関する調査及び諸報告に関すること。	通達・調査	文部科学省・国大協	文部科学省からの諸令達・通達及び往復書簡文部科学省等への報告に関する文書	文部科学省・国大協	通達、報告書等	5年	移管	
入学試験係	(2) 入学者の選抜に関する調査及び諸報告に関すること。	通達・調査	調査	各種統計調査に関する文書	学内・学外調査	依頼文書、根拠資料、調査票等	10年	移管	
入学試験係	(3) 入学者の選抜に関する諸会議に関すること。	会議	協議会・教授会	教授会等の記録に関する文書	協議会・教授会	議事要旨、会議資料等	5年	廃棄	
入学試験係	(3) 入学者の選抜に関する諸会議に関すること。	会議	入試委員会	各種委員会の記録に関する文書	入試委員会	議事要旨、会議資料等	10年	移管	
入学試験係	(3) 入学者の選抜に関する諸会議に関すること。	会議	入試改革WG	各種委員会の記録に関する文書	入試改革WG	議事要旨、会議資料等	10年	移管	
入学試験係	(3) 入学者の選抜に関する諸会議に関すること。	会議	学外会議	学外会議に関する文書	学外会議・ガイダンス	議事要旨、会議資料等	5年	廃棄	
入試広報係	(4) 入試広報に関すること。	入試広報	入試広報	入試広報に関する文書	入試広報	依頼文書、原稿等	5年	廃棄	
入試広報係	(4) 入試広報に関すること。	入試広報	出前説明	入試広報に関する文書	出前説明	出前説明	5年	廃棄	
入試広報係	(4) 入試広報に関すること。	入試広報	オープンキャンパス	入試広報に関する文書	オープンキャンパス	オープンキャンパス	5年	廃棄	
入試広報係	(4) 入試広報に関すること。	入試広報	データブック	入試広報に関する文書	データブック	入試問題原本、原稿、著作関係書類等	5年	廃棄	
入試広報係	(4) 入試広報に関すること。	高大连携	三大学連携	入試広報に関する文書	三大学連携	三大学連携	5年	廃棄	
入試広報係	(5) 高大连携に関すること	高大连携	体験授業等	入試広報に関する文書	出前授業	出前授業	5年	廃棄	

※新型コロナウイルス感染症への対応に係る法人文書は、上記の表によらず保存期間満了時の措置は「移管」とする。