

担当係	事項	大分類 事項(簡略)	中分類 業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
学生係	学生支援マネジメント・オフィスに関すること。	会議	会議	各種委員会等の記録に関する文書	学生委員会(〇〇〇〇年度)	会議資料等	5年	移管	
学生係	学生支援マネジメント・オフィスに関すること。	会議	会議	各種委員会等の記録に関する文書	学生支援マネジメントオフィス会議(〇〇〇〇年度)	会議資料等	5年	移管	
学生係	その他学生の厚生指導に関すること。	会議	会議	各種委員会等の記録に関する文書	学生相談室関係(〇〇〇〇年度)	会議資料等	5年	移管	
学生係	その他学生の厚生指導に関すること。	会議	会議	各種委員会等の記録に関する文書	全国国立大学学生指導担当副学長協議会(〇〇〇〇年度)	会議資料等	5年	移管	
学生係	学生に対する授業料、入学科、寄宿料の減免猶予及び奨学金並びに経済援助等に関すること。	文書管理	入学科免除	入学科、授業料等の免除に関する文書	入学科免除・入学科徴収猶予(〇〇〇〇年度)	申請書類等	5年	移管	
学生係	学生に対する授業料、入学科、寄宿料の減免猶予及び奨学金並びに経済援助等に関すること。	文書管理	授業料免除	入学科、授業料等の免除に関する文書	前半期分授業料免除(〇〇〇〇年度)	申請書類等	5年	移管	
学生係	学生に対する授業料、入学科、寄宿料の減免猶予及び奨学金並びに経済援助等に関すること。	文書管理	授業料免除	入学科、授業料等の免除に関する文書	後半期分授業料免除(〇〇〇〇年度)	申請書類等	5年	移管	
学生係	所掌事務に関する調査及び諸報告に関すること。	文書管理	出張	庶務に関する文書	旅行命令・旅費請求書(〇〇〇〇年度)	旅行命令書等	5年	移管	
学生係	所掌事務に関する調査及び諸報告に関すること。	文書管理	勤務時間管理	庶務に関する文書	出勤簿(〇〇〇〇年度)	出勤簿	5年	移管	
学生係	所掌事務に関する調査及び諸報告に関すること。	文書管理	勤務時間管理	庶務に関する文書	勤務時間報告(〇〇〇〇年度)	勤務時間報告	5年	移管	
学生係	所掌事務に関する調査及び諸報告に関すること。	文書管理	会計関係	庶務に関する文書	会計提出伝票(〇〇〇〇年度)	伝票類	5年	移管	
学生係	学生の賞罰に関すること。	賞罰	学生の表彰・懲罰	学生の表彰に関する文書	学生懲戒(〇〇〇〇年度)	懲戒関連資料	5年	移管	
学生係	学生の賞罰に関すること。	賞罰	学生の表彰・懲罰	学生の表彰に関する文書	学生表彰(〇〇〇〇年度)	表彰関連資料	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	外語祭(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	学内競漕大会(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	新入生オリエンテーション(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	学生会館使用許可願(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	学外施設活動届(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	学生団体・継続設立届(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	教室使用許可願(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	企画開催許可願(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	東京地区国公立大学体育大会総(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	東京地区国公立大学連合文化会総(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	リーダーシップトレーニング総(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生の課外教育に関すること。	課外活動	課外活動	課外活動に関する文書	サマースクール総(〇〇〇〇年度)	課外活動等書類	5年	移管	
学生係	学生に対する授業料、入学科、寄宿料の減免猶予及び奨学金並びに経済援助等に関すること。	奨学金	奨学金	奨学金に関する文書	日本学生支援機構奨学金(〇〇〇〇年度)	奨学金申請書類等	5年	廃棄	
学生係	学生に対する授業料、入学科、寄宿料の減免猶予及び奨学金並びに経済援助等に関すること。	奨学金	奨学金	奨学金に関する文書	民間団体奨学金(〇〇〇〇年度)	奨学金申請書類等	5年	廃棄	
学生係	学生の課外教育に関すること。	保険	保険	学生教育研究災害傷害保険に関する文書	学生教育研究災害障害保険(〇〇〇〇年度)	保険関連書類	5年	廃棄	
学生係	学生の課外教育に関すること。	保険	保険	学生教育研究災害傷害保険に関する文書	学生教育研究災害傷害保険加入者名簿(〇〇〇〇年度)	保険関連書類	5年	廃棄	
学生係	学生の課外教育に関すること。	学割	学割	学生証等各種証明書発行に関する文書	学割使用調書(〇〇〇〇年度)	学割関連書類	5年	廃棄	
	学生の保健管理及び保健施設の管理運営に関すること。	保健管理	資料	健康診断票、学生相談記録等学生の健康管理に関する文書	保健管理センター年報(〇〇〇〇年度)	広報誌	5年	廃棄	
	学生の保健管理及び保健施設の管理運営に関すること。	保健管理	資料	健康診断票、学生相談記録等学生の健康管理に関する文書	保健管理センター便り	広報誌	5年	廃棄	
	学生の保健管理及び保健施設の管理運営に関すること。	保健管理	健診	健康診断票、学生相談記録等学生の健康管理に関する文書	定期健康診断受診者名簿(〇〇〇〇年度)	健康診断関連書類	5年	廃棄	
	学生の保健管理及び保健施設の管理運営に関すること。	保健管理	健診	健康診断票、学生相談記録等学生の健康管理に関する文書	定期健康診断結果・X P(〇〇〇〇年度)	健康診断関連書類	5年	廃棄	
	学生の保健管理及び保健施設の管理運営に関すること。	保健管理	診療・相談	健康診断票、学生相談記録等学生の健康管理に関する文書	内科診療録・処方箋(〇〇〇〇年度)	診断関連書類	5年	廃棄	
	学生の保健管理及び保健施設の管理運営に関すること。	保健管理	診療・相談	健康診断票、学生相談記録等学生の健康管理に関する文書	カウンセリング記録(〇〇〇〇年度)	診断関連書類	5年	廃棄	
	学生の保健管理及び保健施設の管理運営に関すること。	保健管理	診療・相談	健康診断票、学生相談記録等学生の健康管理に関する文書	保健管理センター利用者カルテファイル(〇〇〇〇年度)	診断関連書類	5年	廃棄	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	インターンシップ関係(〇〇〇〇年度)	申請書類等	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	外交官プログラム(〇〇〇〇年度)	プログラム資料	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	学外説明会・会議資料等(〇〇〇〇年度)	会議資料等	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	学内企業研究会(〇〇〇〇年度)	プログラム資料	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	キャリア・アドバイザー相談申込書(〇〇〇〇年度)	プログラム資料	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	キャリア相談会(〇〇〇〇年度)	プログラム資料	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	求人企業一覧(〇〇〇〇年度)	調査関連資料等	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	会議	会議	学生の就職先に関する文書	グローバル・キャリア・センター運営会議(〇〇〇〇年度)	会議資料等	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	グローバル・キャリア・センター関係(〇〇〇〇年度)	GCC関連書類等	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	グローバルビジネス講義(〇〇〇〇年度)	講義関連資料	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	国際交流基金 インターンプログラム(〇〇〇〇年度)	プログラム資料	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	個別企業研究セミナー(〇〇〇〇年度)	プログラム資料	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	調査	調査・統計	学生の就職先に関する文書	進路決定届(〇〇〇〇年度)	調査関連資料等	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	セミナー・ガイダンス関係(〇〇〇〇年度)	セミナー関連資料等	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	就職指導	就職活動支援	学生の就職先に関する文書	卒業生(OBOG)情報開示請求書・卒業生在籍者名簿開示請求書(〇〇〇〇年度)	申請書類等	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	調査	調査・統計	学生の就職先に関する文書	卒業生現況調査アンケート(〇〇〇〇年度)	調査関連資料等	5年	移管	
	学生に対する職業指導及び卒業生進学並びに就職あつせんに関すること。	調査	調査・統計	学生の就職先に関する文書	調査・アンケート関係(〇〇〇〇年度)	調査関連資料等	5年	移管	

※新型コロナウイルス感染症への対応に係る法人文書は、上記の表によらず保存期間満了時の措置は「移管」とする。