

担当係	事項	大分類	中分類	当該業務に係る法人文書の類型	小分類	文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
		事項（簡略）	業務の区分		法人文書ファイル名				
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	情報	学外申請	情報システムの運用・管理に関する文書	JPNIC申請書・調査	申請書、調査表	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	情報	学外申請	情報システムの運用・管理に関する文書	JPRS（AC.JPドメイン）申請書	申請書等	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	情報	学外申請	情報システムの運用・管理に関する文書	ReaD & Reserchmap申請書	利用申請書	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	情報	学外申請	情報システムの運用・管理に関する文書	researchmap API利用申請書	利用申請書	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	情報	学外申請	各種統計調査に関する重要な文書	UPKI申請書・調査	申請書	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	情報	学外申請	情報システムの運用・管理に関する文書	SINET申請書	利用申請書	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	情報	技術情報	情報システムの運用・管理に関する文書	SINET関係	説明会資料等	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	情報	学外申請	情報システムの運用・管理に関する文書	学認申請書	利用申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	情報	外部監査	外部監査に関する文書	学認関係	監査資料	5年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	情報	学内申請	情報システムの利用に関する文書	USB接続機器登録依頼	登録依頼書	5年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	会計	購入依頼	物品請求書及び命令書	会計物請・役務伝票	物品請求及命令書、役務請求支出伺	5年	廃棄	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	管理運営	調査回答	文部科学省等への報告に関する重要な文書	文部科学省等への報告に関する重要な文書	依頼通知、調査票、手引き等	10年	移管	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	管理運営	調査回答	各種統計調査に関する文書	各種照会調査回答	依頼通知、調査票、手引き等	5年	廃棄	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	管理運営	学外会議	学外会議に関する文書	国立大学法人情報系センター協議会	会議資料	5年	廃棄	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	管理運営	学外会議	学外会議に関する文書	国立大学法人等情報化連絡協議会	会議資料	5年	廃棄	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	人事労務	研修企画	研修に関する文書	研修（開催伺・通知、申込み、決定通知）	開催通知、開催に関する資料	3年	廃棄	
情報企画室	(1)情報処理関係事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。	人事労務	勤怠	出勤簿、勤務状況報告書	情報企画室 派遣出勤簿	出勤簿	5年	廃棄	
情報企画室	(2)学術情報基盤システムの運用に関すること。	情報	仕様・設計	情報システムの仕様・設計に関する文書	学術情報基盤システム仕様策定委員会	会議資料	5年	廃棄	
情報企画室	(2)学術情報基盤システムの運用に関すること。	情報	保守・修理	情報システムの保守・修理に関する文書	学術情報基盤システム 保守・修理・作業記録	保守・修理記録	5年	廃棄	
情報企画室	(2)学術情報基盤システムの運用に関すること。	情報	仕様・設計	情報システムの仕様・設計に関する文書	情報システムに関する完成図書	設計書、マニュアル等	5年	移管	
情報企画室	(2)学術情報基盤システムの運用に関すること。	施設	工事仕様	設計図書・現場説明書に関する文書	設備、配線に関する完成図書	設計書、設備配線図等	無期限	移管	
情報企画室	(2)学術情報基盤システムの運用に関すること。	情報	仕様・設計	情報システムの仕様・設計に関する文書	学術情報基盤システム技術仕様書一式	仕様書	5年	移管	
情報企画室	(2)学術情報基盤システムの運用に関すること。	情報	仕様・設計	情報システムの仕様・設計に関する文書	事務情報システム仕様書	仕様書	5年	移管	
情報企画室	(2)学術情報基盤システムの運用に関すること。	情報	仕様・設計	情報システムの運用・管理に関する文書	学務情報システム仕様策定WG	会議資料	5年	廃棄	
情報企画室	(3)事務の情報化推進に関すること。	情報	事務情報化	事務情報化に関する文書	パソコンリーダー推薦書	推薦書	5年	廃棄	
情報企画室	(3)事務の情報化推進に関すること。	管理運営	学内会議	各種会議の記録に関する文書	業務効率化・事務情報化委員会	報告書	10年	移管	
情報企画室	(4)事務用情報処理システムの維持管理に関すること。	情報	保守・修理	情報システムの保守・修理に関する文書	事務情報システム保守・修理記録	保守・修理記録	5年	廃棄	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報	インシデント	情報セキュリティインシデントに関する文書	情報セキュリティインシデント	報告書	5年	移管	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報	外部監査	外部監査に関する文書	情報セキュリティ外部監査	監査資料	5年	移管	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報	教育・訓練	情報セキュリティ教育・訓練に関する文書	標的型メール訓練	訓練資料	5年	廃棄	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報	教育・訓練	情報セキュリティ教育・訓練に関する文書	情報セキュリティ対応訓練	訓練資料	5年	廃棄	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報	教育・訓練	情報セキュリティ教育・訓練に関する文書	情報セキュリティ研修	訓練資料	5年	廃棄	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	情報	学外会議	各種会議の記録に関する文書	国立情報学研究所（NII SOCS）関係	会議資料	10年	移管	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	管理運営	学外会議	学外会議に関する文書	国立大学法人等情最高情報セキュリティ責任者会議	会議資料	5年	廃棄	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること	管理運営	学内会議	各種会議の記録に関する文書	情報マネジメント委員会	会議資料	10年	移管	
情報企画室	(5)情報マネジメントに関すること。	管理運営	学内会議	各種会議の記録に関する文書	CIO会議	会議資料	10年	移管	
情報企画室	(6)情報マネジメント・オフィスに関すること。	情報	情報戦略・推進	情報化に関する文書	東京外国語大学DX推進計画	報告書	10年	移管	
情報企画室	(6)情報マネジメント・オフィスに関すること。	管理運営	学内会議	各種会議の記録に関する文書	情報MO会議	会議資料	10年	移管	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	管理運営	学内会議	各種会議の記録に関する文書	総合情報コラボレーションセンター会議	会議資料	10年	移管	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	情報システムの運用・管理に関する文書	総合情報コラボレーションセンターMACアドレス固定IPアドレス登録申請	登録申請書	10年	移管	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンターパスワード変更申請	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンターファイルサーバ容量拡張申請書	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	情報システムの運用・管理に関する文書	総合情報コラボレーションセンター公開サーバ等機器設置申請書	設置申請書	10年	移管	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンター利用者アカウント再発行申請	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンター利用者アカウント申請	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンタービジター用ネットワーク認証アカウント申請書	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	利用者アカウント・パスワード変更等の申請に関する文書	総合情報コラボレーションセンター Office365リセット用メールアドレス登録申請書	変更申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	情報システムの利用に関する文書	総合情報コラボレーションセンターデータベース領域作成・削除申請書	作成・削除申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	情報システムの利用に関する文書	eduroam利用申請書	利用申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	情報システムの利用に関する文書	MSソフト利用申請書	利用申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	情報システムの利用に関する文書	契約DBアクセス用認証（学認SP）利用申請書	利用申請書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	学内申請	情報システムの利用に関する文書	ビデオ会議システム使用申込書	利用申請書	5年	廃棄	

担当係	事項	大分類	中分類	当該業務に係る法人文書の類型	小分類	文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
		事項（簡略）	業務の区分		法人文書ファイル名				
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	情報	保守・修理	情報システムの運用・管理に関する文書	総合情報コラボレーションセンター作業依頼	依頼通知、調査票、手引き等	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	人事労務	任免・給与	任免、給与その他人事に関する調書	総合情報コラボレーションセンター事務補佐員(採用)	採用情報資料	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	人事労務	任免・給与	任免、給与その他人事に関する調書	総合情報コラボレーションセンター事務補佐員(勤務関係・採用関係)	採用情報資料	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	人事労務	勤怠	勤務時間報告書	総合情報コラボレーションセンター事務補佐員(勤怠)	勤怠報告書	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	人事労務	勤怠	出勤簿、勤務状況報告書	総合情報コラボレーションセンター派遣職員出勤簿	出勤簿	5年	廃棄	
情報企画室	(7)総合情報コラボレーションセンターの事務に関すること。	人事労務	勤怠	勤務時間報告書	時間外労働申請書・勤務時間報告書	勤怠報告書	5年	廃棄	