

担当係	事項	大分類	中分類	当該業務に係る法人文書の類型	法人文書ファイル名 (小分類)	文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
01 総務係	10 会計簿籍に関すること。	会計簿籍	会計規則	議事録の作成、改定に関する文書(20年)	会計課所管規程・審判関係係(○○○○年度)	新旧対照表(案)等	20	移管	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支出契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	経費精算書(○○○○年度)	経費精算書(監誓伝票精算書)・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支費契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	債権計上票(○○○○年度)	債権計上票・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	その他必要とする特定科目における補助簿(会計帳簿)(10年)	債権計上票(○○○○年度)	債権計上票・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支出契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	入金実績リスト(○○○○年度)	入金実績リスト・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支出契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	経費精算書(○○○○年度)	経費精算書(監誓伝票精算書)	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支出契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	予算執行監誓伝票(○○○○年度)	予算執行監誓伝票・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	会計伝票	支出契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	大学ワークショップ創設準備書案(○○○○年度)	債権計上票・証憑等	10	廃棄	
01 総務係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	(※) 学内贈り金	学内贈り金に関する文書(5年)	(※) 贈り金管理担当者(○○○○年度)	贈り金管理の支度届出書等	5	廃棄	
01 総務係	01 会計課事務に關し、総務し、及び連絡調整すること。	総務・連絡調整	学内会議	各種委員の記録に関する文書(10年)	議事録議付議事項(○○○○年度)	議事録等提出書等	10	廃棄	
01 総務係	13 財務・施設マネジメント・オフィスに関すること。	財務・施設MO	学内会議	財務・施設に関する会議(5年)	財務・施設マネジメント・オフィス会議(○○○○年度)	会議資料・議事票旨(案)等	5	廃棄	
01 総務係	14 所掌事務に関する調査及び連絡に関すること。	調査・報告	起案文書・通知	文部科学省等への報告に関する文書(5年)	財務総務系文書簿(○○○○年度)	起案文書等	5	廃棄	
01 総務係	01 会計課事務に關し、総務し、及び連絡調整すること。	総務・連絡調整	国大協保課	損害保険に関する決議文書(5年)	国大協保課関係係(○○○○年度)	総合損害保険加入依頼書・研修資料・役員賠償責任保険申込書等	5	廃棄	
01 総務係	14 所掌事務に関する調査及び連絡に関すること。	調査・報告	人事・総務	勤務時間報告書(5年)	勤務時間報告書(○○○○年度)	出勤簿・給与マース・勤務時間報告書等	5	廃棄	
02 予算・決算係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理課	物品購入依頼書(○○○○年度)	物品購入依頼書(○○○○年度)	購入依頼書・見積書・納品書・請求書等	5	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	経費要求関係	経費要求書及び命令書(10年)	○○○○年度・経費要求書	収入見積額調・総経理経費要求書要領書・控票請求書等免状未施状況調等	10	移管	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	調査・請求	収支に関する文書(5年)	○○○○年度・収入支出予定額調(○○○○年度)	収入・支出予定額調	5	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	業務達成基準関係	決算書(財務諸表を除く。)(10年)	業務達成基準関係 ○○○○年度・○○○○年度(○○○○年度)	業務達成基準適用関係書類書、学内プロジェクト業務(計画申請書/承認書)、完了報告書等	10	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	決算関係	決算書(財務諸表を除く。)(10年)	○○○○年度 決算関係(納税関係)	決算関係調書・残高確認書・理事者保証書等	10	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	決算関係	固定資産台帳(不動産)(会計帳簿)(10年)	○○○○年度 固定資産	(固定資産関係)債権計上票・除売却チェックリスト・監誓伝票・固定資産台帳等	10	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	決算関係	支費契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	○○○○年度 決算関係	決算伝票	10	廃棄	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	金庫・評価・非課税関係	資金計画書及び収支予算書(10年)	年度計画(予算・収支計画、資金計画) ○○○○年度～○○○○年度(○○○○年度)	年度計画(予算・収支計画、資金計画)	10	移管	
02 予算・決算係	02 予算及び決算に関すること。	予算・決算	予算・決算	予算・決算に関する文書(5年)	○○○○年度 予算・決算関係(納税)	手配り通知書、予算・決算チェックリスト、予算監誓書等	5	移管	
02 予算・決算係	05 金庫の管理及び管理に関すること。	会計検査・監査	監査・人事関係	監査報告書(財務諸表を除く。)(10年)	○○○○年度～○○○○年度 会計検査人派遣関係(○○○○年度)	会計検査人派遣者公費・依頼書(文付経費提出)、選任について(文付経費提出)等	10	廃棄	
02 予算・決算係	06 会計検査の決定に基づく計算証明に関すること。	計算証明	計算証明関係	会計検査証書(会計帳簿)(10年)	○○○○年度・計算証明関係	計算証明(〇月分)、財務諸表、中間計画・年度計画・実績報告書等	10	廃棄	
02 予算・決算係	14 所掌事務に関する調査及び連絡に関すること。	調査・報告	調査・請求・報告関係	文部科学省等への報告に関する文書(5年)	○○○○年度・予算・決算関係	学校基本調書、省庁別連結財務書類作成のための基礎データ、東京都財政支費調査等	5	廃棄	
02 予算・決算係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	補助金等関係	補助金申請関係(5年)	○○○○年度・○○○○年度 補助金申請関係(○○○○年度)	計画調書、交付申請書、交付決定通知書、締結協定書等	10	移管	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	債権関係	授業料・入学生等の徴収に関する文書(5年)	住所等変更 ○○○○年度	授業料振込依頼書送付先変更	5	廃棄	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	債権関係	授業料・入学生等の徴収に関する文書(5年)	○○○○年度 債権発生通知書<授業料、入学生>	授業料債権の報告	5	廃棄	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	債権関係	債権発生通知及びびれに関する決議文書(徴収決定に関する決議書を含む。)(5年)	○○○○年度 債権発生通知書等	債権発生通知書	5	廃棄	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	債権関係	授業料・入学生等の徴収に関する文書(5年)	入学生納付書 ○○○○年度	納付書・領子申請書・免除申請書	5	廃棄	
03 出納係	02 債権の管理に関すること。	債権管理	債権関係	授業料・入学生等の徴収に関する文書(5年)	入学生 領子書・免除書への振込依頼書(○○○○年度)	結果通知、振込依頼書	5	廃棄	
03 出納係	02 債権の管理に関すること。	債権管理	債権関係	授業料・入学生等の徴収に関する文書(5年)	○○○○年度 授業料	授業料振込依頼書	5	廃棄	
03 出納係	03 債権の管理に関すること。	債権管理	債権管理関係	請求書 ○○○○年度	請求書 ○○○○年度	請求書、振込依頼書等	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	給与関係	給与に関する文書(10年)	給与支払 ○○○○年度	給与・賞与の計表、払込明細、振込承認書、所得税徴収計算書	10	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	支払関係	払込等明細に関する文書(5年)	外国送金 ○○○○年度	外国送金依頼書、計算書、承認書、	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	徴収関係	払込等明細に関する文書(5年)	寄附料口座引落 ○○○○年度	口座振替データ、債権管理簿、振替結果等	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	徴収関係	払込等明細に関する文書(5年)	国際交流協会 寄附料・経費精算徴収 ○○○○年度	徴収書、債権管理簿、入金実績リスト等	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	帳簿関係	現金出納帳(会計帳簿)(10年)	現金出納帳 ○○○○年度	現金出納帳	10	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	明細関係	授業料・入学生等の徴収に関する文書(5年)	収納済み結果リスト ○○○○年度	授業料債権の消込結果明細表等	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	明細関係	払込等明細に関する文書(5年)	○○○○年度 振込明細	総合振込・振込承認書等明細表	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	明細関係	払込等明細に関する文書(5年)	お振込み明細書 ○○○○年度	お振込み明細書	5	廃棄	
03 出納係	07 金銭の出納に関すること。	金銭出納	報告関係	現金徴収報告書(5年)	現金徴収報告書(5年)	現金徴収報告書	5	廃棄	
03 出納係	14 所掌事務に関する調査及び連絡に関すること。	調査・報告	調査関係	文部科学省等への報告に関する文書(5年)	調査関係 ○○○○年度	依頼通知、調査回答等	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	運用関係	資金運用に関する文書(5年)	運用費用 ○○○○年度	申込書簿、関係係の通知、資料等	5	移管	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	基金関係	寄附に関する文書(5年)	建学150周年基金 ○○○○年度	徴収書	5	移管	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	寄附関係	寄附に関する文書(5年)	吉本基金 ○○○○年度	徴収書	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	口座関係	口座に関する文書(5年)	領子口座 ○○○○年度	領子金出納簿	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	口座関係	口座に関する文書(5年)	預金口座振替依頼書 ○○○○年度	預金口座振替依頼書	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	口座関係	口座に関する文書(5年)	銀行振込依頼書 ○○○○年度	銀行振込依頼書	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	口座関係	口座に関する文書(5年)	(※) 銀行出納関係 ○○○○年度	申込書簿、定款依頼書等	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	消費税関係	消費税に係る報告書に関する決議文書(5年)	○○○○年度消費税申告書	通知、消費税の中間申告、確定申告書等	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	生命保険	福利厚生に関する文書(5年)	生命保険 ○○○○年度	請求書生命保険料払込案内書、明細、保険料計表	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	その他	払込等明細に関する文書(5年)	出版会(○○○○年度)	請求書発行依頼、販売委託代金確認書等	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	その他	(※) 運営費交付金に関する文書(5年)	運営費交付金 ○○○○年度	請求書	5	移管	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	その他	法令等に基づく認可申請、承認申請、届出等に関する文書(10年)	長務借入金 ○○○○年度	認可申請書、認可通知書、約定書等	10	移管	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	徴収関係	授業料・入学生等の徴収に関する文書(5年)	合格手続に係る文書(○○○○年入学分)	入学手続き案内、入学生振込依頼書、授業料振込依頼書等	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	徴収関係	授業料・入学生等の徴収に関する文書(5年)	徴収証書(○○○○年度)	徴収証書の原付	10	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	徴収関係	授業料・入学生等の徴収に関する文書(5年)	授業料・入学生 徴収書(納付書) ○○○○年度	発行簿、領収書、証明書等	5	廃棄	
03 出納係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	徴収関係	払込等明細に関する文書(5年)	領収書 ○○○○年度	領収書	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	役務関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度 タクシーチケット保管ファイル	請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	役務関係	産業廃棄物に関する文書(10年)	○○○○年度 産業廃棄物納り	請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	08 科学研究費補助金の管理に関すること。	科研費等	科学研究費助成事業	支出契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	○○○○年度 科研費	請求書 通知等	10	廃棄	
04 調達経理係	14 所掌事務に関する調査及び連絡に関すること。	調査・報告	官公費関係	各種計画書に関する文書(10年)	○○○○年度 官公費関係	通知	10	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	起案文書・通知	損害賠償に関する文書(5年)	○○○○年度 固定資産 少額償却等 除却異動調	原簿書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	起案文書・通知	物品管理に関する文書(5年)	○○○○年度 固定資産関係(決議書コピー、寄付受取報告)	原簿書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約に関する決議文書(5年)	○○○○年度 IP電話サービス(IPP)等	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約に関する決議文書(5年)	○○○○年度 SGA海外旅行関係	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約に関する決議文書(5年)	○○○○年度(総合導入)情報系入札に係る総合支援サービス(総合)	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約に関する決議文書(5年)	○○○○年度 共同調達	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約に関する決議文書(5年)	○○○○年度 契約文書簿	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約に関する決議文書(5年)	○○○○年度 派遣契約関係	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約に関する決議文書(5年)	○○○○年度 機密保持文書関係	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	政府調達に関する決議文書(5年)	○○○○年度(政府調達) システム○○○サーバ/○○○式	契約書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	政府調達に関する決議文書(5年)	○○○○年度 政府調達関係	通知	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約に関する決議文書(5年)	○○○○年度 国際文化芸術計1号簿、火災保険申込書	保険証券等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	契約に関する決議文書(5年)	○○○○年度 建築関係	契約に関する決議文書	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	契約関係	支出契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	○○○○年度 契約決議書	契約決議書	10	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	光熱水料関係	支出契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	○○○○年度 ガス料金内訳書	請求書等	10	廃棄	
04 調達経理係	14 所掌事務に関する調査及び連絡に関すること。	調査・報告	謝金関係	源泉徴収記録(人事労務課発行分を除く。)(5年)	○○○○年分給与所得の源泉徴収票及び法定調達	源泉徴収票等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	謝金関係	謝金申請に関する文書(5年)	○○○○年度 謝金申請に関する文書(5年)	研究補助等申請書	5	廃棄	
04 調達経理係	14 所掌事務に関する調査及び連絡に関すること。	調査・報告	調査関係	官公費契約実績簿等に関する決議文書(5年)	○○○○年度 グリーン購入関係	通知	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度 会計課所管物品受領書	納品書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度 PPC用紙調	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度 物議 ○○課・○課	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度 物議 ○○研究室 ○○センター・A・B研	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度物議 科学研究費(○研究費、研究費表等分)	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度物議 科学研究費(○研究費、分組等)	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	04 物品の管理に関すること。	物品管理	物品管理関係	物品請求書及び命令書(5年)	○○○○年度 物議 ○○研究院(教員(○～○))	物品請求書等	5	廃棄	
04 調達経理係	15 その他会計経理に関すること。	その他会計経理	支出契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	支出契約決議書・監誓伝票及び証憑(10年)	○○○○年度	通知	10	廃棄	