

担当係	事項	大分類		中分類	当該業務に係る法人文書の類型	小分類		文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
		事項 (簡略)	業務の区分			法人文書ファイル名					
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	給与支給	給与に関する文書		給与事務関係	計算資料	5年	廃棄		
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	給与支給	労働時間・休暇に関する文書		勤務時間報告書	超勤申請書	5年	廃棄		
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	給与支給	財形に関する文書		財形貯蓄 預入予定控除額明細書	控除明細書	5年	廃棄		
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	給与支給	住民税特別徴収関係書類		住民税通知書関係	住民税通知書	5年	廃棄		
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	給与支給	給与に関する文書		常勤 (給与)	基準給与簿	5年	廃棄		
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	給与支給	所得税の源泉徴収に関する文書		租税条約に関する届出書類	租税条約に関する届出書類	5年	廃棄		
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	給与支給	給与に関する文書		非常勤 (給与)	基準給与簿	5年	廃棄		
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	給与支払証明	証明書に関する文書		証明書交付願 (給与)	証明書交付願	1年	廃棄		
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	年末調整	所得税の源泉徴収に関する文書		源泉徴収票	源泉徴収票	7年	廃棄		
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	年末調整	所得税の源泉徴収に関する文書		基礎控除・住宅借入金等特別控除申告書	基礎・配偶者・所得金額調整控除申告書、給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	7年	廃棄		
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	年末調整	所得税の源泉徴収に関する文書		給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	7年	廃棄		
給与共済係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	年末調整	所得税の源泉徴収に関する文書		給与所得者の保険料控除申告書	給与所得者の保険料控除申告書	7年	廃棄		
給与共済係	(4) 職員の研修及び勤務評価に関する事項	研修・勤務評価	教員研修	特別研修に関する文書		特別研修	研修計画書、旅費伝票	10年	廃棄		
給与共済係	(4) 職員の研修及び勤務評価に関する事項	研修・勤務評価	職員研修	研修に関する文書		関東・甲信越地区安全管理協議会 (当番校)	会議資料	3年	廃棄		
給与共済係	(4) 職員の研修及び勤務評価に関する事項	研修・勤務評価	職員研修	研修に関する文書		研修関係	研修資料、受講者情報	3年	廃棄		
給与共済係	(4) 職員の研修及び勤務評価に関する事項	研修・勤務評価	職員研修	研修に関する文書		研修関係 (放送大学)	研修資料、受講者情報	3年	廃棄		
給与共済係	(4) 職員の研修及び勤務評価に関する事項	研修・勤務評価	職員研修	研修に関する文書		学内新任職員研修関係	研修資料、受講者情報	3年	廃棄		
給与共済係	(6) 退職手当に関する事項	退職手当	諸手当	退職手当に関する文書		退職手当計算書	退職手当計算書	永年	廃棄		
給与共済係	(6) 退職手当に関する事項	退職手当	諸手当	退職手当に関する文書		文科省退職手当精算関係	退職手当計算書	永年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		アイリスプラン	申込書	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		医療費返戻・追給関係	計算書	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		院外処方箋・調剤関係確認一覧表	院外処方箋・調剤関係確認一覧表	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		共済関係綴	組合員異動情報	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		共済組合団体積立終身保険	控除明細	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		共済組合動態統計調査	統計調査票	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		共済積立貯金関係退職者及び転出者	解約申込書	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		共済積立貯金関係綴り	控除明細	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		共済内部監査	監査資料	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		組合員証更新	組合員証、配付台帳	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		国民年金第3号被保険者関係綴	国民年金第3号被保険者申告書	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		事業報告書	事業報告書	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		支払基金 再審査書類	再審査書類	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		診療報酬支払基金 前期高齢者給付額報告書	前期高齢者給付額報告書	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		団体信用生命保険事業	加入者情報	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		長期給付関係綴	給付手続き書類	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		長期組合員資格取得関係	長期組合員資格取得届	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		東京都社会保険診療報酬支払基金 診療報酬等請求書	診療報酬等請求書	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		任意継続組合員	組合員情報	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		人間ドック・特定健診	受診記録	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		被扶養者の要件の確認	被扶養者申告書、証明書類	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		標準報酬関係綴	標準報酬改定計算書、給与情報	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		普通貸付・特別貸付	貸付申込書	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		元帳	元帳	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		文部科学省共済組合 貸付経理	経理伝票、証憑	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		文部科学省共済組合 業務経理	経理伝票、証憑	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		文部科学省共済組合 短期経理	経理伝票、証憑	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		文部科学省共済組合 保健経理	経理伝票、証憑	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		文部科学省共済事業 (グループ・団体傷害・がん)	事業案内、加入者情報	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書 (別に定めがあるものを除く)		給付金台帳	給付金台帳	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書		貸付元利金徴収内訳書	貸付元利金徴収内訳書	永年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書		貸付金台帳	貸付金台帳	永年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書		貸付金台帳完済分	貸付金台帳	永年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関する事項	共済組合	共済	共済に関する文書		共済積立貯金 残高明細書・払出明細書等綴り	残高明細書、払出明細書	5年	廃棄		

担当係	事項	大分類		中分類	当該業務に係る法人文書の類型	小分類		文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
		事項 (簡略)	業務の区分			法人文書ファイル名					
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関すること。	共済組合	共済	共済に関する文書		組合員原票	組合員原票	永年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関すること。	共済組合	共済	共済に関する文書		組合員原票 (退職者)	組合員原票	永年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関すること。	共済組合	共済	共済に関する文書		組合員原票送付綴り【転出】	組合員原票	永年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関すること。	共済組合	共済	共済に関する文書		組合員原票送付綴り【転入】	組合員原票	永年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関すること。	共済組合	共済	共済に関する文書		組合員原票綴り【退職者】	組合員原票	永年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関すること。	共済組合	共済	共済に関する文書		国民年金第3号被保険者	国民年金第3号被保険者届	5年	廃棄		
給与共済係	(7) 共済組合に関する事務に関すること。	共済組合	共済	共済に関する文書		住宅貸付	貸付申込書	永年	廃棄		
給与共済係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	健康・安全管理	職員の健康管理に関する文書		衛生委員会	委員会資料	10年	廃棄		
給与共済係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	健康・安全管理	職員の健康管理に関する文書		安全衛生関係	健康診断対象職員情報	5年	廃棄		
給与共済係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	健康・安全管理	職員の健康管理に関する文書		健康状態に関する産業医の評価	評価書	5年	廃棄		
給与共済係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	健康・安全管理	職員の健康管理に関する文書		安全管理者・安全管理担当者の指名・解除	指名・解除通知	解除から5年	廃棄		
給与共済係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	健康・安全管理	職員の健康管理に関する文書		健康・安全管理細則の改廃	規則の改廃資料	5年	廃棄		
給与共済係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	健康・安全管理	職員の健康管理に関する文書		健康管理者・健康担当者の指名・解除	指名・解除通知	5年	廃棄		
給与共済係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	災害補償	労災補償に関する文書		労災関係	保険給付申請書	5年	廃棄		
給与共済係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	財形	財形に関する文書		財形貯蓄 貯蓄変更依頼書・記録簿	申込書、変更依頼書	永年	廃棄		
給与共済係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	財形	財形に関する文書		財形持家融資関係	申込書、変更依頼書	永年	廃棄		
給与共済係	(8) 職員の社会保険に関すること。	社会保険	社会保険関係	社会保険に関する文書		育児休業給付関係	育児休業給付申請書	5年	廃棄		
給与共済係	(8) 職員の社会保険に関すること。	社会保険	社会保険関係	社会保険に関する文書		高年齢継続雇用給付関係	高年齢継続雇用給付申請書	5年	廃棄		
給与共済係	(8) 職員の社会保険に関すること。	社会保険	社会保険関係	社会保険に関する文書		雇用保険関係	資格取得届	5年	廃棄		
給与共済係	(8) 職員の社会保険に関すること。	社会保険	社会保険関係	社会保険に関する文書		雇用保険関係 (常勤・特定有期雇用)	雇用保険手続き書類	5年	廃棄		
給与共済係	(8) 職員の社会保険に関すること。	社会保険	社会保険関係	社会保険に関する文書		雇用保険関係 (非常勤)	雇用保険手続き書類	5年	廃棄		
給与共済係	(8) 職員の社会保険に関すること。	社会保険	社会保険関係	社会保険に関する文書		雇用保険 (教員)	雇用保険被保険者証	永年	廃棄		
給与共済係	(8) 職員の社会保険に関すること。	社会保険	社会保険関係	社会保険に関する文書		雇用保険 (事務)	雇用保険被保険者証	永年	廃棄		
給与共済係	(8) 職員の社会保険に関すること。	社会保険	社会保険関係	社会保険に関する文書		雇用保険 (特定有期雇用)	雇用保険被保険者証	永年	廃棄		
給与共済係	(8) 職員の社会保険に関すること。	社会保険	社会保険関係	社会保険に関する文書		雇用保険 (非常勤)	雇用保険被保険者証	永年	廃棄		
給与共済係	(8) 職員の社会保険に関すること。	社会保険	社会保険関係	社会保険に関する文書		社会保険	社会保険手続き書類	5年	廃棄		
給与共済係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	その他福利厚生	福利厚生に関する文書		福利厚生関係	案内、計画書	5年	廃棄		
給与共済係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	特別食堂	福利厚生に関する文書		特別食堂関係	決算報告書	10年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	休業	育児休業に関する文書		育児休業	育児休業申請書	10年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	出勤簿	出勤簿、勤務状況報告書		出勤簿 (常勤・非常勤)	出勤簿	5年	廃棄		
人事労務係	(4) 職員の研修及び勤務評価に関すること。	研修・勤務評価	人事評価	勤務評価に関する文書		人事評価	勤務評定	10年	廃棄		
人事労務係	(4) 職員の研修及び勤務評価に関すること。	研修・勤務評価	人事評価	勤務評価に関する文書		教員人事評価	教員の人事評価関係	10年	廃棄		
人事労務係	(4) 職員の研修及び勤務評価に関すること。	研修・勤務評価	人事評価	勤務評価に関する文書		職員人事評価	職員人事評価調書	10年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	分限・懲戒	分限及び懲戒に関する文書		処分関係文書	調査報告書	永年	廃棄		
人事労務係	会議に関すること	その他	会議	会議に関すること		学外会議	西東京地区国立大学法人等人事担当課長会議	5年	廃棄		
人事労務係	男女共同参画に関すること	その他	男女共同参画	男女共同参画に関する文書		男女共同参画	会議資料	10年	廃棄		
人事労務係	調査・統計及び情報の収集・分析、公表に関すること	その他	調査・監査	調査・監査に関すること		学外調査	給与水準公表	10年	廃棄		
人事労務係	調査・統計及び情報の収集・分析、公表に関すること	その他	調査・監査	調査・監査に関すること		人事院監査関係	監査資料	永年	廃棄		
人事労務係	調査・統計及び情報の収集・分析、公表に関すること	その他	調査・監査	調査・監査に関すること		文部省監査関係	監査資料	永年	廃棄		
人事労務係	調査・統計及び情報の収集・分析、公表に関すること	その他	調査・監査	調査・監査に関すること		給与公表	役員の報酬及び職員の支給基準の届出	10年	廃棄		
人事労務係	(12) 就業規則に関すること。	就業規則	報告	就業規則に関すること		就業規則関係	就業規則届	10年	廃棄		
人事労務係	調査・統計及び情報の収集・分析、公表に関すること	その他	報告	労働基準監督署への届出等に関すること		労働基準監督署関係	労働基準監督署関係	永年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	苦情処理	服務に関する文書		苦情処理	報告書	10年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	ハラスメント	服務に関する文書		セクシャル・ハラスメント関係	報告書、会議資料	10年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	ハラスメント	服務に関する文書		ハラスメント関係	謝金支給調書	10年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	服務関係	服務に関する文書		服務関係	調査報告書	10年	廃棄		
人事労務係	(5) 職員の健康管理、福祉及び災害補償に関すること。	健康管理・福祉	災害補償	労災補償に関する文書		災害補償	災害補償	5年	廃棄		
人事労務係	(2) 職員の給与に関すること。	給与	給与支給	給与に関する文書		給与台帳 教務系職員	給与台帳	退職から3年	廃棄		
人事労務係	(2) 職員の給与に関すること。	給与	給与支給	給与に関する文書		給与台帳 事務系職員	給与台帳	退職から3年	廃棄		
人事労務係	システムに関すること	その他	給与システム	システムに関すること		UPDS資料	システム改修プログラム等	10年	廃棄		
人事労務係	システムに関すること	その他	人事システム	システムに関すること		人事事務システム	職員情報	永年	廃棄		
人事労務係	システムに関すること	その他	人事システム	システムに関すること		非常勤人事事務システム	職員情報	永年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	兼業	兼業に関する文書		兼業関係	兼業依頼状、許可通知	3年	廃棄		

担当係	事項	大分類		中分類	当該業務に係る法人文書の類型	小分類		文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
		事項(簡略)	業務の区分			法人文書ファイル名					
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	兼業	兼業に関する文書	兼業関係(大学入試センター)	兼業依頼状、許可通知	3年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	職員の採用に関する文書	採用試験委員会関係	会議資料	10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	職員の採用に関する文書	職員採用試験関係	履歴書、選考報告書	10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	給与関係書類	会議資料、計算資料	10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	給与算定関係資料	給与決定調書	10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	復職時調整綴	計算資料	10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	昇格、昇給に関する文書	昇給・昇格関係	人事評価調書、計算資料	10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	号俸調整	計算資料、人事記録	10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	給与に関する通知等(給与法改正関係)	会議資料、通知文	20年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	給与に関する通知等(非常勤職員)	会議資料、通知文	20年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	給与に関する通知等(文人給)	会議資料、通知文	20年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	指定職関係	人事記録、履歴書	退職から30年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	初任給関係	人事記録、計算資料	退職から30年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	俸給の切替関係	人事記録、計算資料	退職から30年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	俸給の切替関係(俸給の調整調書)	人事記録、俸給の調整調書	退職から30年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	学位証明	学位証明書	10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	常勤関係書類	人事記録	10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	学長・理事・監事・部局長・評議員・協議会委員	人事記録、発令文書	10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	教員選考関係書類(個人名あり)	教員選考関係(履歴・業績一覧・選考報告・結果通知等)	選考報告書	10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	職員の任免に関する文書	任免に関する通知(文部省・学内等)	任免に関する通知(文部省・学内等)	20年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	休職・復職関係	人事記録、発令文書	退職から3年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	職員の任免に関する文書	学長・部局長・評議員	人事記録、発令文書	退職から30年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	職員の任免に関する文書	割愛関係	割愛依頼状	退職から30年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	再雇用・選択定年制関係(事務系・教育系職員)	人事記録、再雇用希望調書	退職から10年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	職員の任免に関する文書	退職関係(事務系職員)	人事記録	退職から30年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	職員の任免に関する文書	任用関係	人事記録	退職から30年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	職員の任免に関する文書	派遣関係	人事記録	退職から30年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	職員の任免に関する文書	併任関係	依頼状、発令文書	退職から30年	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	常勤	異動に関する文書	人事異動通知書	人事異動通知書	5年	廃棄			
人事労務係	(11) 人事記録に関する事項	人事記録	人事記録	人事記録文書(常勤)	人事記録 教育系職員	人事記録 教育系職員	永年	廃棄			
人事労務係	(11) 人事記録に関する事項	人事記録	人事記録	人事記録文書(常勤)	人事記録 事務系職員	人事記録 事務系職員	永年	廃棄			
人事労務係	(11) 人事記録に関する事項	人事記録	人事記録	人事記録文書(常勤)	人事記録 教育系職員 外国籍	人事記録 発令文書	永年	廃棄			
人事労務係	(11) 人事記録に関する事項	人事記録	人事記録	人事記録文書(常勤)	人事記録に関する附属書類 教育系職員	人事記録 発令文書	永年	廃棄			
人事労務係	(11) 人事記録に関する事項	人事記録	人事記録	人事記録文書(常勤)	人事記録に関する附属書類 事務系職員	人事記録 発令文書	永年	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	期末・勤勉手当に関する文書	期末・勤勉手当関係	計算書、会議資料	3年	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	基本給の調整額に関する文書	大学院手当関係	報告書、計算書	3年	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	管理職手当・地域手当・人事記録修正関係	人事記録、計算書	10年	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	俸給の特別調整関係	人事記録、計算書	10年	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	給与法改正に伴う扶養手当額の改定	認定簿、計算書	事由消滅から	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	諸手当に関する通知等(給与法改正関係)	法改正資料、会議資料	20年	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	児童手当関係	調書	5年	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	児童手当・特定給付関係	人事記録、調書	給事由消滅から	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	住居手当関係	認定簿、計算書	給事由消滅から	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	初任給調整手当関係	認定簿、計算書	給事由消滅から	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	単身赴任手当関係	認定簿、計算書	給事由消滅から	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	通勤手当関係	認定簿、計算書	給事由消滅から	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	扶養手当関係	認定簿、計算書	給事由消滅から	廃棄			
人事労務係	(2) 職員の給与に関する事項	給与	諸手当	諸手当に関する文書	通勤手当関係(非常勤職員)	認定簿、計算書	給事由消滅から	廃棄			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	特定有期	栄典・表彰に関する文書	外国人教員等に対する感謝状関係	人事記録	3年	移管			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	特定有期	特定外国語教員等の雇用等に関する文書	外国人関係	人事記録	永年	移管			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	特定有期	特定外国語教員等の雇用等に関する文書	外国人教師(退職等)	人事記録	永年	移管			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	特定有期	特定外国語教員等の雇用等に関する文書	外国人教師恩給関係	人事記録、調書	永年	移管			
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関する事項	人事・服務	特定有期	特定外国語教員等の雇用等に関する文書	外国人教師(契約書)	契約書	永年	移管			

担当係	事項	大分類		中分類	当該業務に係る法人文書の類型	小分類		文書の具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
		事項（簡略）	業務の区分			法人文書ファイル名					
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	特定有期	特定外国語教員等の雇用等に関する文書	人事記録 外国人教師	人事記録		永年	移管		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	特定有期	特定外国語教員等の雇用等に関する文書	特定外国語教員（契約書）	契約書		永年	移管		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	特定有期	特定外国語教員等の雇用等に関する文書	特任外国語教員・外国人教師関係	履歴書、選考報告書証明書類		永年	移管		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	特定有期	特定外国語教員等の雇用等に関する文書	特任外国語教員関係	履歴書、選考報告書証明書類		永年	移管		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	特定有期	特定外国語教員等の雇用等に関する文書	特任外国語教員採用等	履歴書、選考報告書証明書類、会議資料		永年	移管		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	特定有期	特定外国語教員等の雇用等に関する文書	特任外国語教員退職者	辞職願		永年	移管		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	特定有期	職員の任免に関する文書	特定教員（学部改編）関係	特定教員（学部改編）関係		永年	移管		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	特定有期	職員の任免に関する文書	特定有期雇用職員関係	履歴書、計算書		永年	移管		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	任免	職員の任免に関する文書	身上調書	身上調書		3年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	任免	職員の任免に関する文書	勧奨退職関係	人事記録、支給調書		退職から30年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	任免	職員の任免に関する文書	退職関係 教務系職員 退職等	人事記録、支給調書		退職から30年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	任免	職員の任免に関する文書	退職関係 事務系職員 退職等	人事記録、支給調書		退職から30年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	任免	職員の任免に関する文書	退職関係 退職者調書綴	人事記録、支給調書		退職から30年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	任免	職員の任免に関する文書	勧奨退職関係	人事記録、支給調書		退職から30年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	任免	職員の任免に関する文書	文科省人事ヒアリング・職員転任関係	人事記録		3年	廃棄		
人事労務係	(12) 就業規則に関すること。	就業規則	法・規程改正	法・規程改正	改正法通知	法改正資料		10年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	役員	異動に関する文書	理事の任命・給与規程改正届	人事記録、発令文書		10年	廃棄		
人事労務係	調査・統計及び情報の収集・分析、公表に関すること	その他	職員録	異動に関する文書	職員録関係	職員録作成資料		10年	廃棄		
人事労務係	調査・統計及び情報の収集・分析、公表に関すること	その他	調査・監査	調査・監査に関すること	毎月勤労統計調査	集計表、回答票		10年	廃棄		
人事労務係	調査・統計及び情報の収集・分析、公表に関すること	その他	調査・監査	調査・監査に関すること	学内調査報告関係	依頼文書、回答データ		10年	廃棄		
人事労務係	調査・統計及び情報の収集・分析、公表に関すること	その他	調査・監査	調査・監査に関すること	学校教員統計調査	依頼文書、回答データ		10年	廃棄		
人事労務係	調査・統計及び情報の収集・分析、公表に関すること	その他	調査・監査	調査・監査に関すること	大学データベース資料	依頼文書、回答データ		10年	廃棄		
人事労務係	調査・統計及び情報の収集・分析、公表に関すること	その他	調査・監査	調査・監査に関すること	給与実態調査	給与情報		10年	廃棄		
人事労務係	(10) 栄典表彰に関すること。	栄典表彰	栄典・表彰	栄典・表彰に関する文書	生存者叙勲関係	人事記録、功績調書		10年	移管		
人事労務係	(10) 栄典表彰に関すること。	栄典表彰	栄典・表彰	栄典・表彰に関する文書	死亡叙勲・叙位関係	人事記録、功績調書		10年	移管		
人事労務係	(10) 栄典表彰に関すること。	栄典表彰	栄典・表彰	栄典・表彰に関する文書	紫綬褒章関係	人事記録		10年	移管		
人事労務係	(10) 栄典表彰に関すること。	栄典表彰	栄典・表彰	栄典・表彰に関する文書	表彰関係	人事記録		10年	移管		
人事労務係	(10) 栄典表彰に関すること。	栄典表彰	栄典・表彰	栄典・表彰に関する文書	名誉教授	人事記録		10年	移管		
人事労務係	(13) 障害者雇用の促進に関すること。	障害者雇用	障害者雇用	障害者雇用に関する文書	障害者雇用（行政指導関係）	調査回答票		10年	廃棄		
人事労務係	(13) 障害者雇用の促進に関すること。	障害者雇用	障害者雇用	障害者雇用に関する文書	障害者雇用	履歴書		退職から10年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	非常勤講師	異動に関する文書	非常勤講師関係綴	履歴書、発令文書		5年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	非常勤講師	異動に関する文書	非常勤講師履歴関係	履歴書、発令文書		5年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	非常勤職員	異動に関する文書	時間給職員 共通事項 事務・技術・技能系	履歴書、発令文書		5年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	非常勤職員	異動に関する文書	時間給職員（教務系・研究員等）	履歴書、発令文書		5年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	非常勤職員	異動に関する文書	時間給職員（ティーチング・アシスタント）	履歴書、発令文書		5年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	非常勤職員	異動に関する文書	時間給職員（変更・辞職等）	発令文書		5年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	非常勤職員	異動に関する文書	時間給職員（リサーチ・アシスタント）	履歴書、発令文書		5年	廃棄		
人事労務係	(1) 職員の人事異動、降任、懲戒及び服務等に関すること。	人事・服務	採用希望登録	1年以上の保存を要しない文書	時間給職員（パート職員）採用希望登録シート	採用希望登録シート		1年	廃棄		
人事労務係	証明書等に関すること	その他	証明書	証明書に関する文書	証明書関係	証明書発行申請		1年	廃棄		
人事労務係	証明書等に関すること	その他	職員証	1年以上の保存を要しない文書	キャンパスカード発行依頼綴	キャンパスカード発行依頼綴		1年	廃棄		
人事労務係	(9) 職員団体に関すること。	職員団体	職員団体	労働組合に関する文書	組合交渉関係	組合交渉資料		10年	廃棄		
人事労務係	(9) 職員団体に関すること。	職員団体	職員団体	労働組合に関する文書	職員代表委員会委員選出関係	投票関係資料		10年	廃棄		
人事労務係	(9) 職員団体に関すること。	職員団体	職員団体	労働組合に関する文書	労働組合関係	会議資料		10年	廃棄		