

各 位

国立大学法人東京外国語大学
人事労務課長

個人番号（マイナンバー）の提供について

貴殿の個人番号（「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に定める個人番号）につきまして、法令に基づく義務を履行するため、本学宛にご提供くださいますようお願いいたします。

ご提供に際しましては、以下の「カード貼付欄」に「通知カード」または「個人番号カード」の写しを貼付いただくか、下記に挙げる書類の写しを添付の上、ご提出ください。

記

1. 提供方法：以下①～③のいずれかの書類を添付の上ご提出ください。

※身分証明書は生年月日が記載されたものをご用意ください

① 「通知カード」の写しと、「顔写真付きの身分証明書」の写し

② 「住民票(個人番号記載あり)」と、「顔写真付きの身分証明書」の写し

③ 「個人番号カード(顔写真付き)」の写し（両面）

※ 「顔写真付きの身分証明書」は、「運転免許証」や「パスポート」をご用意ください。

「顔写真付きの身分証明書」をお持ちでない方は、下記担当係にご相談ください。

2. 提出先：人事労務課 給与共済係

3. 個人番号の利用目的：ご提供いただいた個人番号は以下の目的で使用いたします。

① 給与所得・退職所得の源泉徴収票作成事務

② 雇用保険届出事務

③ 健康保険・厚生年金保険・国民年金保険届出事務・共済組合関係事務

以上

カード貼付欄

「通知カード」の写し

または

「個人番号カード」の表面の写しを貼付してください

カード貼付欄

「個人番号カード」の裏面の写しを貼付してください

※「通知カード」の写しをご提出いただく場合はこの欄は使用しません。別途、「身分証明書」の写しをご提出ください。

※以下、人事労務課にて記入

・書類受領日： 令和 年 月 日

・システム入力日： 令和 年 月 日

お問い合わせ先
東京外国語大学 人事労務課 給与共済係
〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1
TEL : 042-330-5128, 5538
FAX : 042-330-5140
E-mail : jinji-kyuyo@tufs.ac.jp