別紙様式第１号

特別研修制度利用申請書

|  |
| --- |
| 年　　月　　日国立大学法人東京外国語大学長　殿部局長　殿所属・職名氏名下記のとおり、特別研修を申請します。 |
| １．申請資格 | ①東京外国語大学への採用年月年　　月②過去の特別研修制度の利用の有無 [ ] 有 (　　　年　　　月～　　　年　　　月) ・ [ ] 無③特別研修制度取扱要領第２条への該当[ ] 有　・　[ ] 無④部局の定める推薦基準への該当[ ] 有　・　[ ] 無 |
| ２．研修経費の申請 | ①海外渡航費[ ] 申請する(　　　　円)　　　[ ] 申請しない②研究支援費[ ] 申請する(　　　　円)　　　[ ] 申請しない※別紙内訳のとおり |
| ３．希望する期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| ４．研究テーマ(取り組む研究テーマについて記入してください。) |  |

（裏面）

|  |  |
| --- | --- |
| ５．研究の従事場所(学外の研究機関で従事する場合には、受入機関等との調整内容についても記入してください。） | [ ] 学内のみ　 [ ] 学外のみ　 [ ] その他 |
|  |
| ６．期間中における研究経過・成果の目標(研究テーマについて期間中どこまで取り組むのかの目標を記入してください。) |  |
| ７．研究計画(利用機関の月単位などに区分して、具体的な研究計画を記入してください。) |  |
| ８．研究成果の公表(期間終了後も含めて研究成果の公表予定を記入してください。) |  |