別紙様式第１号

特別研修制度利用申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月　　日  国立大学法人東京外国語大学長　殿  部局長　殿  所属・職名  氏名  下記のとおり、特別研修を申請します。 | |
| １．申請資格 | ①東京外国語大学への採用年月  年　　月  ②過去の特別研修制度の利用の有無  有 (　　　年　　　月～　　　年　　　月) ・ 無  ③特別研修制度取扱要領第２条への該当  有　・　無  ④部局の定める推薦基準への該当  有　・　無 |
| ２．研修経費の申請 | ①海外渡航費  申請する(　　　　円)　　　申請しない  ②研究支援費  申請する(　　　　円)　　　申請しない  ※別紙内訳のとおり |
| ３．希望する期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| ４．研究テーマ  (取り組む研究テーマについて記入してください。) |  |

（裏面）

|  |  |
| --- | --- |
| ５．研究の従事場所  (学外の研究機関で従事する場合には、受入機関等との調整内容についても記入してください。） | 学内のみ　 学外のみ　 その他 |
|  |
| ６．期間中における研究経過・成果の目標  (研究テーマについて  期間中どこまで取り組むのかの目標を記入してください。) |  |
| ７．研究計画  (利用機関の月単位などに区分して、具体的な研究計画を記入してください。) |  |
| ８．研究成果の公表  (期間終了後も含めて  研究成果の公表予定を記入してください。) |  |