

施設マネジメント室（平成２２年度・第１回）議事要旨

日 時：平成２２年５月２８日（金）10:00～11:00

場 所：事務局２階 小会議室２

出席者：金口室長、関口教授、林（和）准教授（研究院）

土屋准教授（留日センター）

溝口会計課長、大高施設課長、庄司施設課課長補佐

以上７名

１．審議事項について

(1) 施設マネジメント室（平成２１年度・第３、４回）の議事要旨について

【資料１】

室長より、議事要旨（案）を説明し承認された。

(2) 留学生日本語教育センター地下倉庫施設の使用に関する要項及び使用状況等について

【資料２】

大高室員より説明があり、審議し、以下のような質疑、応答の結果、承認された。

- ・ 林室員 使用料は教員の経費でいいのか。
- ・ 溝口室員 特に問題はない。使用について今までの要項との問題はないのか。
- ・ 大高室員 今までは特に金額については決まっていなかったため問題はない。
- ・ 金口室長 学内に通知する際には写真があるといい。
- ・ 大高室員 写真を付けるようにする。
- ・ 土屋室員 階段ではカードキーがないと地下へは行けないがエレベーターを使用しては行くことができるが、対策はどうするのか。
- ・ 大高室員 この要項が施行されればエレベーターは１階止まりとする。

(3) 平成２２年度施設事業計画(案)について

【資料３】

大高室員より説明があり、審議、承認された。

(4) 長期修繕計画について

【資料 4】

大高室員より説明があり、審議、承認された。

(5) 施設利用状況調査について

【資料 5】

大高室員より説明があり、審議し、以下のような質疑、応答の結果、承認された。

- ・金口室長 どれくらいのスパンで行っているのか。
- ・大高室員 前は 2 年前に行っている。
- ・溝口室員 施設課のみで調査を行うのか。それとも各部局に照会をかけるなどするのか。
- ・大高室員 施設課のみで行う。大所高所からの視点で行いたいため。

4. 報告事項

(1) 平成 23 年度国立大学法人等施設整備事業の概算要求に向けたスケジュールについて

【資料 6】

大高室員より報告があり、了承された。

(2) アゴラ・グローバル プロジェクトスペースの使用に関する規程について

【資料 7】

(3) アゴラ・グローバル プロメテウス・ホールの使用に関する規程について

【資料 8、9、10】

大高室員より、資料 7、8、9、10 について報告があり、了承された。

(4) 福利厚生施設（コンビニエンスストア）の公募について

【資料 11】

大高室員より、報告があり、また要項については 5 社受理したことも合わせて報告され、了承された。

(5) 府中キャンパス停電のお知らせについて

【資料 12】

大高室員より、報告があり、了承された。

(6) 平成 21 年度高熱水量について

【資料 13】

大高室員より、報告があり、了承された。

(7) 太陽光発電設備について

【資料 14】

大高室員より、報告があり、了承された。

(8) 平成 21 年度工事執行実績報告について

【資料 15】

大高室員より、報告があり、以下の意見などがあつたうえで了承された。

- ・ 関口室員 サイン工事についてだが、大学名は漢字が読めない外国人もいることから、英語表記、最低でも T U F S をつけてほしい。また、構内の各建物についてもお願いしたい。
- ・ 大高室員 サイン全体の見直し時に行う予定である。

(9) その他

関口室員から、後期から特別研修により不在となるため、その際の措置をお願いしたいとの申し入れがあつた。