

施設マネジメント室（平成21年度・第2回）議事要旨

日 時：平成21年9月30日（水）10:40～12:10

場 所：本部管理棟2階 小会議室1

出席者：金口室長、関口教授（言語文化部門）

林准教授（言語文化部門）、土屋准教授（留日センター）

溝口会計課長、大高施設課長、庄司施設課課長補佐

以上7名

金井学生課課長補佐

1. 審議事項

- (1) 施設マネジメント室（平成21年度・第1回）の
議事要旨（案）について 【資料1】
事前に配布済みであり、了承された。

- (2) 端艇部からの府中キャンパスボート設置について 【資料2】
室長からボート部の歴史も含めて設置についての概略説明後、学生課金井課長補佐から資料に基づき詳細な説明がなされた。その後各室員から
- ・これを認めた場合他の部から要望が多数出てきて収集がつかなくなるのではないか。
 - ・子供の事故の可能性が懸念される。
 - ・維持管理についての危惧。

などの意見があった。大学の歴史的な資料を展示する場を設ける構想もあるため、他の部についてはその場所にて展示することが可能であると思われる。しかしボートの展示については屋外に展示することはやむを得ないとした。また維持については恒常的に大学の予算で対応することは考えていないとの回答があった。維持、管理及び安全について問題があるとの認識のうえで設置については了承された。

- (3) 平成21年度年度 施設事業計画(案)について 【資料3】
大高委員から内容説明があり了承された。

- (4) 長期修繕計画について 【資料4】
室長から建設後10年を経過し経年劣化が発生してきてはいるが、現時点ではオープンキャンパスの来学者アンケートにキャンパス・建物・施設が綺麗という意見が多く寄せられた内容となっている。このまま修繕を行わない場合好印象のアンケート結果を得ることができなくなるばかりではなく、本学を目指す学生への悪影響も危惧される。などの背景説明後、大高委員から資料に基づき説明がなされた。
- ・年度別に具体的事項を提示して欲しい。
- との意見があり後日詳細資料を提示することとした。長期修繕計画を役員会等へ提出することについては了承された。

(5) 施設実態調査の実施について

【資料 5】

大高委員から説明があり。原案通り了承された。

(6) 福利厚生施設 (コンビニエンスストア) の設置の公募について

【資料 6】

室長から、昨年からの継続事項であるとの説明後、大高委員から資料内容を説明し、審議の後公募について了承された。

なお、経営協議会の了承後、公募条件をこの会議に提示することとした。

(7) 異文化交流施設 (仮称) 1 階グローバル・コミュニケーション・プラザ内カフェ・コーナーの設置について

【資料 7】

室長から、現在建設中の異文化交流施設 (仮称) 1 階に学生、教職員の集えるカフェ・コーナーを設置したいとの説明があり、大高委員から資料に基づき説明がなされた。審議の後、設置について了承された。

2. 報告事項

大高室員より (1) から (5) までについて説明報告された。

事項 (1) の概算要求については、国際交流会館Ⅲ期等は採用されなかったをことを報告し、新たな手法を検討中であることが報告された。

事項 (4) に関連して、新政府がCO₂を、1990年度に比して25%の削減を行うことを唱えている現状に鑑み、なお一層の省エネの必要性を確認した。室長からも、文科省の会議に於いて東京大学が東京都内で最大のCO₂排出者であるとの現状を考慮すると、社会から大学全体に対する要請は大きなものとなるのではないかと報告があった。