

施設マネジメント室（平成19年度・第4回）議事要旨

日 時：平成20年2月13日（水） 13:00 ～ 15:00

場 所：事務局2階 小会議室2

出席者：金口室長、三尾教授（AA研）、中村准教授（留日センター）、
鈴木会計課長、大高施設課長、宮本施設課課長補佐
以上6名 （欠席：酒井理事、関口教授、林准教授）

○議事に先立ち、事前に配布した施設マネジメント室（平成19年度・第3回）の議事要旨（案）が了承された。

1. 審議事項について

(1) コンビニエンスストア等外部企業設置計画について 【審議資料・1】

室長より概要説明があり、施設課長より資料に基づき、設置計画についての経緯、主旨、出店条件等の詳細説明がなされた。

現在、出店を希望している企業はセブンイレブン。今後、出店計画の公募を行い、企画提案の募集を行う予定。

- ・中村室員より、時間営業についての質問。

基本的には、24時間365日の予定です。また、予定されている設置場所について説明があった。

- ・三尾室員より、生協との対応について質問。

これについて、生協も条件が合えば公募できるが、まだ問い合わせはしていない旨の説明があった。

近日中に出店を希望しているセブンイレブンに対し、プレゼンテーションを行わせることについて了承を得た。日程等の調整は施設課で行う。

(2) 施設マネジメント室メール審議等について 【審議資料・2】

「府中団地構内出入口の案内表示板設置検討」

室長より概要説明が行われ、その後、施設課長よりメール審議において質問が出された本文中の「キャンパス内の事故等」の具体的内容について説明がなされた。また、案内板の配置計画についての説明があった。

なお、屋外運動場の警察学校側の出入り口2ヶ所については、利用動向を見極めた後、閉鎖等の検討を行いたい旨の説明があった。

- ・中村室員より、文言中の「迷惑行為」の表示についての意見が出された。

これについて、府中警察とも打合せのうえ、表示した旨の説明がされた。

- ・三尾室員より、建物の出入り口にも案内板が必要との意見が出された。
これについては、今後の課題とすることになった。
 - ・中村室員より、英文表示についての質問が出された。
近隣住民が主な対象のため日本語表示としている旨の説明がされた。
- 以上のほか、案内表示板のデザイン等については施設課に一任することで了承された。

(3) 留学生日本語教育センター地下倉庫施設利用要領（案）について

【審議資料・3】

室長より、地下の空き空間を有効利用することについての経緯等の概略説明があり、施設課長より「地下ピット有効活用計画」及び「国立大学法人東京外国語大学留学生日本語教育センター地下倉庫施設利用要領」（案）について、詳細説明がなされた。

換気設備の改修については1月に完了したが、今後、区画分けのネットフェンスの設置を予定している。

- ・中村室員より、個人スペースでなく部局スペースも必要との意見が出された。

地下倉庫施設利用要領（案）について、見直しを行い再度、審議に図ることになった。

(4) 研究講義棟他アンテナ設置について

【審議資料・4】

研究講義棟、本部管理棟、大学会館における携帯電話の電波状態改善のためにアンテナを設置する旨の説明が施設課長よりなされ了承された。

これは、学生を対象としNTTドコモが天井内に設置するもので、工事及び電気代はNTTドコモが全額負担する。年度内に設置完了予定。

2. 報告事項について

(1) ゲスト・ルームの利用調査について（案）

【報告資料・1】

短期滞在型のゲスト・ルームのアンケート調査の実施について、施設課長より主旨等の説明がなされ了承された。

現在、平成18・19年度の実績調査を並行して行っている報告がされた。

(2) メール審議について

【報告資料・2】

第4回の2007（平成19）年度計画の点検データ、2008（平成20）年度計画（素案）と第5回の中期計画及び2007（平成19）年度計画の自己点検・

評価活動（案）については、メール審議で意見等がなかったため了承とさせていただきます、評価企画係へ提出した旨の報告が施設課長よりあった。

(3) 平成 19 年度施設費交付事業費の執行状況について 【報告資料・3】

現在の執行状況の報告と、研究講義棟及び AA 研の手すり改修の工事内容についての説明が施設課長よりなされた。

○AA 研研究棟雨漏り補修について 【資料なし】

施設課長より調査の結果と、現在、施工業者と作業スケジュールの調整を行っている旨の報告があった。

(4) 平成 19 年度学長裁量経費の執行状況について 【報告資料・4】

現在の執行状況の報告と、各建物電気錠緊急時解錠措置の工事概要についての説明が施設課長よりなされた。

(5) 施設整備費事業について 【報告資料・5】

室長より、異文化交流施設（仮称）の事業内容及び事業スケジュールについて概略説明があり、このあと施設課長より施設についての詳細説明がなされた。予算については、まだ内示の段階で、正式な予算示達は4月の予定。

(6) 施設の一斉点検について 【報告資料・6】

施設点検における結果の概要及び詳細、空き室状況の調査結果、研究講義棟における喫煙室の調査結果等について、宮本室員より資料に基づき報告があった。

(7) その他

○事務局を対象とした防災訓練について 【資料なし】

平成19年度の事務局防災訓練は平成19年11月30日に予定していたが、雨天のため中止となり、事務局の大会議室で防災ビデオの鑑賞を行った旨の報告が施設課長よりあった。

○中澤美穂さんの記念樹植樹地について 【報告資料・7】

中澤美穂さんの記念樹（サクラ）の植樹が平成19年11月15日に行われた旨の報告が施設課長よりあった。

○国際交流会館西側樹木植栽工事について 【報告資料・8】

国土交通省からの樹木受け入れ場所について、国際交流会館（1号館）の西側を植樹受け入れ地として役員会で承認され、平成20年1月29日に植樹完了（アオギリ 5本）した旨の報告が施設課長よりあった。

○留学生日本語教育センターの地下倉庫換気設備について【資料なし】

地下倉庫の換気設備改修工事が平成20年1月18日に完了した旨の報告が施設課長よりあった。

○駐車場ゲートのカード読取機取替について【資料なし】

本部管理棟側（西側）と国際交流会館側（東側）の駐車場ゲートのカード読取機の取替（更新）を平成19年12月28日に完了した旨の報告が施設課長よりあった。

○冬季の省エネルギー対策について【報告資料・9】

平成20年1月17日に「冬季の省エネルギー対策」を全学にメールで依頼した旨の報告が施設課長よりあった。

○回廊の照明点灯時間の延長について【報告資料・10】

平成19年12月19日より、回廊照明の内側半分（南側）の点灯時間を1、2階とも午後10時30分まで延長した旨の報告が施設課長よりあった。従来は、午後8時00分まで。

○平成19年度の光熱水料について【報告資料・11】

電気・ガス・水道の光熱水料について、資料に基づき宮本室員より報告があった。4月から12月までのデータでは光熱水料全体は昨年度比微減だが、今夏の猛暑と今冬の厳しい寒さの影響で、年間比では昨年度より微増となる予測が報告された。

○図書館日曜日開館及びブックポスト館外設置に伴う

施設整備等について【報告資料・12】

図書館の日曜開館、返却用ブックポスト設置に伴う入退室管理、照明設備等の改修工事の概要についての説明が施設課長よりなされた。工事は3月末完了予定。

○戸田合宿研修所環境整備（フェンス等改修）について【報告資料・13】

フェンス、門扉等の改修工事についての説明が施設課長よりなされた。工事は3月末完了の予定。

○駐輪対策（ステッカー等の対応）について

【参考資料】

今後の駐輪対策の検討資料として、参考に電気通信大学の資料について
施設課長より説明がなされた。