

施設マネジメント室（平成19年度・第3回）議事要旨

日 時：平成19年10月22日（月） 10:05 ～ 12:10

場 所：事務局2階 小会議室1

出席者：金口室長、酒井理事、関口教授（外国語学部）、林准教授（大学院）、
三尾教授（AA研）、鈴木会計課長、大高施設課長、宮本施設課課長補佐
以上8名（欠席：留日センター 中村准教授）

○議事に先立ち、金口室長より開催の挨拶がなされた。

1. 報告事項について（資料あり）

- (1) 9月1日よりの新体制発足に伴い、改訂された施設マネジメント室規程（資料・1）と室名簿（資料・2）について、室長より報告がなされた。
- (2) 平成19年度施設マネジメント室の第1回と第2回の議事録について、施設課長より内容の説明がなされた。（資料・3）
- (3) 平成19年度施設マネジメント室のスケジュールについて、施設課長より説明がなされた。（資料・4）
下半期の活動としては、中期・年度計画の認証評価、自己点検・評価、平成20年度・年度計画の素案策定などの作業、国際交流会館及び大学本部の防災訓練を予定している旨の説明があった。
- (4) 2007（平成19）年度の年度計画進捗状況と国立大学法人評価における観点に係る進捗状況について、宮本室員より説明がなされた。（資料・5）
年度計画の進捗状況は現時点での達成状況で、年度末の最終提出の前に再度、施設マネジメント室に諮る予定。
観点に係る進捗状況は、10月26日（金）までに企画広報課へ提出。
- (5) 平成19年度事業として、学長裁量経費事業と施設費交付事業費（営繕事業）について、施設課長より進捗状況の報告がなされた。（資料・6）
- (6) 優良防火対象物認定通知書について、施設課長より報告がなされた。（資料・7）対象建物は研究講義棟
- (7) 留学生を対象とした国際交流会館の秋期防災訓練実施について、施設課長より説明がなされた。（資料・8）平成19年10月31日（水）実施予定
- (8) 外部案内表示版の更新について
金口室長より概略説明がなされた。
『この表示版の更新については、大学関係者以外の部外者の構内立ち入りについて、不審者や不法駐輪等の問題で府中警察と意見交換を行い、現

在の表示版が現状に対応していないとの指摘を受け、表示版改訂の検討を始めたところです。この原案を詰めて最終的に施設マネジメント室でご承認を頂く手続きになると思いますが、大学にとって大きな問題だと思いますので見直しを始めたものです。』

引きつづき施設課長より、資料に基づき具体的な説明がなされた。

（資料・9）現在、文面については府中警察署と協議中。

関口室員より

①改正案で、「・・・午後8時以降の入校」とあるが、構内への立ち入りについての規制なので、入校を入構とすべきではとの意見があり、入構に訂正する。

②改正案の「対話と交流・・・」の文面は、キャンパスに立ち入るか、立ち入らないかは意味合いが違うので削除しても良いのでは。

③サインボードはわかりやすく、箇条書きが良いと思う
などの意見がでる。

今後、この件についての意見等は施設課までお願いすることにする。

(9) 寄附に伴う記念植樹の予定地について、施設課長より説明がなされた。

植樹（サクラ）は11月中旬に予定。（資料・10）

(10) 施設の現状と課題について、施設課長より説明がなされた。

資料はカラー刷冊子（資料番号なし）

主な説明内容は、施設の概要、経年別面積、平成18年度事業の報告、平成20年度概算要求、留日センター床下ピットの利用、光熱水料等について

2. 報告事項について（資料なし）

(1) 府中キャンパス施設設備の一斉点検及び研究講義棟の利用状況調査について、施設課長より点検目的、点検内容等の説明がなされた。

平成19年11月より実施予定。

(2) 台風9号（平成19年9月6日～7日）による府中キャンパス構内の被害状況について施設課長より報告がなされた。

(3) 平成19年9月1日の学長交代に伴い、東京外国語大学各団地の所有権名義変更登記について、施設課長より報告がなされた。

現在、府中団地他の名義変更を手続き中。

(4) 秋のオープンキャンパスに向けての環境美化対策について、施設課長より説明がなされた。オープンキャンパスは平成19年11月23日（金）。

放置自転車の廃棄処分、キャンパスの森（武蔵野の杜）下草刈りの実施。

(5) 研究講義棟研究室の防犯対策実施について、施設課長より報告がなされた。
ドアチェーン及び防犯ベルの取設（2室）。

3. その他意見等について

(1) 関口室員より

- 研究講義棟階段の階数表示板の破損がある

(2) 林 室員より

- 研究室の喫煙について

(研究室の喫煙については、特に規制はしていないので教授会等で検討して頂く)

(3) 三尾室員より

- アジア・アフリカ言語文化研究所の6階～8階廊下の雨漏りについて
- 附属図書館に土・日曜日の返却ポストを設置してほしい
- 本郷サテライトで、土・日曜日にもコピー機が利用出来るようにしてほしい
- セキュリティ対策として、エレベーター扉に窓ガラスの設置、研究室の扉に覗き窓の設置をしてほしい

(4) 会計課長より

- ・ 光熱水料が年々増加しているが、対応策を検討する必要があるのでは
(平成19年度については上半期のデータを取りまとめ中)

以上の意見等ありました。これらの意見で施設設備関係については、施設課で予算面を含めて調査・検討し対策を取ることにする。