

施設マネジメント室（平成16年度 第9回）議事要旨

1. 日 時 : 平成16年11月25日（木） 午前11時05分～午後12時00分
2. 場 所 : 事務局2階小会議室1
3. 出席者 : 望月室長（事務局長）、石井哲士朗（外国語学部）、水野善文（外国語学部）、
西井凉子（アジア・アフリカ言語文化研究所）、
宮本施設課課長補佐 以上、 5名
4. 配布資料 :
資料1 施設マネジメント室（平成16年度第8回）議事要旨
資料2 「国立大学法人東京外国語大学施設利用規程」（案）
資料3 「国立大学法人東京外国語大学施設利用料金規程」（案）
参考資料1 「国立大学法人東京外国語大学施設の有効活用に関する要項」
参考資料2 「国立大学法人東京外国語大学全学共通利用スペースに関する要項」
参考資料3 施設利用料金算出一覧表
5. 報告事項 :
(1) 施設マネジメント室（平成16年度第8回）議事要旨（資料1）について確認、了承された。
(2) 「国立大学法人東京外国語大学施設の有効活用に関する要項」（参考資料1）及び「国立大学法人東京外国語大学全学共通利用スペースに関する要項」（参考資料2）について、役員会（11月16開催）において了承された旨、報告があった。
それに伴い、「東京外国語大学施設整備委員会規程」及び「東京外国語大学施設整備専門部会要項」を廃止する旨、報告があった。
「点検評価データフォーマット」について提出した旨、報告があった。
財務・経営センター交付事業として、国際交流会館（Ⅱ期）の採択があった旨、報告があった。
6. 審議事項 :
(1) 「国立大学法人東京外国語大学施設利用規程」（案）（資料2）について、審議の結果、本案のとおり了承された。
(2) 「国立大学法人東京外国語大学施設利用料金規程」（案）（資料3）について、審議の結果、本案のとおり了承された。
なお、学生・院生が施設を利用する時の利用料金については、優遇措置を考慮する。
また、実施時期等については、周知方法も含め、慎重に検討・調整を図ることとした。
7. その他 :
(1) 「国立大学法人東京外国語大学宿舎規程」（案）については次回改めて検討することとした。
(2) アジア・アフリカ言語文化研究所 西井凉子室員は、「平成16年度海外先進教育研究実践支援プログラム」による海外渡航のため、第9回をもって本室を離任された。
後任には同研究所 豊島正之氏を予定。