

施設マネジメント室（第4回）

日 時：平成16年7月22日（木） 午前11時～11時55分

場 所：事務局2階小会議室1

出席者：望月事務局長，西井教官，水野教官，宮城教官，樋口教官，
篠山会計課長，宮本補佐

○望月新室長のあいさつ

○資料の確認 ○K

○第3回議事要旨の確認

1～4は説明を省略する旨，説明した。

5以降，宮本補佐が読み上げて内容を確認した。

宮城：議事録（音声を含めて）は公に公開してもらえないのか

宮本：議事録はHPで公開予定したい。

宮城：予算関係に触れていないこともあるので共有ファイルのかたちで公開してもらえませんか？

宮本：施設課で検討のうえ，回答したい。

宮城：議事要旨が出てきても内容が1ヶ月前のこともあって食い違いがあってもわからない。議事の進行の流れも。施設マネジメント室員の間だけでも。

篠山：議事録をメールで速やかに通知して意見を返してもらうようにした方が。
イメージも残っているので。

望月：ある会議では終わる寸前で議事録を読んで終わることもある。

樋口教官，遅れて出席（11時15分）

望月：公式は検討したい。

宮城：こうして協議したというのが次回でてこないで，私も覚えていない，ということに。

審議事項

望月：2つの要項について審議をするわけですが，内容は概ね変更なく，「規程」

を「要項」として置き換えるということで。

西井：ここで審議（即決）して決定なのですか？

望月：8月の13日くらいまでに審議・結果を出したい。

西井：出張があったりして難しい。

宮本：9月開催で。8月13日までまでに意見を。

西井：意見の締め切りを8月末までにしてもらえませんか。

望月：そんなに時間を要するものかは説明を聞いてもらって。

宮本補佐から2つの要項について説明（朱書き修正したところについては、読み替え（規程→要項，施設整備委員会→施設マネジメント室等），共通スペースを20%確保したい（重要なポイントとして））

有効活用の要項も同様なかたちで朱書き修正している。

しばらく、内容を各自で確認

西井：変更点ではなく，5条（2）についてはどんな（基準）？

宮本：利用状況調査等により，利用率50%を切っている施設とか。

宮城：調査というのは毎年行われているものではないのか？

宮本：毎年している。その他で報告したい。

宮城：以下の事項には当てはまらないのでは？

定期的に行うこと以外にも？

定期的に行う検査で2がわかるのでは？

望月：5条の1が実態把握を行わなければならない

そして1～4まであればやるということでは？

水野：わかりやすいのは1番で。2の方は臨時で（という表現）

宮城：2，3がある施設がどれかに決まる。1なんかは全部をやり直さないと
いけないわけですね。

篠山：1は教室，教官室では。

宮城：最初で言ってる実態把握は毎年してやるもので，それを利用状況調査と呼んでいたのでは？そう理解していたが。

西井：第1項以外に該当する場合には

篠山：1項以外で2項に該当する場合は随時に

望月：ここはわかりやすい形で追記することに。

ここでこのまま決着しそうな意見があって

西井：持ち帰って考えたいので。

宮城：3について

宮本：原文のまま。検討したい・

望月：目標は下げてはいけない。あまりいいことではない。

篠山：文部科学省の考えは学部単位でなく学校全体で。

望月：変更しない方がいい。

篠山：建物新営するといっても20年はもうないのでは。

国際交流会館は特殊なものなので。

宮城：20%というと10Fだと2F分。大きい。

西井：大規模というのは外大ではそうないでしょう。

宮城：今、何%。20%は確保されてますか？

宮本：厳しい。

西井：全学共通利用スペースの定義というのは？

宮本：会議室とか。共同利用室とか。

西井：予定表に埋まっていると、来客あっても使えない状況がある。

そういう状態での利用も当てはまるのか（部屋を抑えているだけ？）

新設にかかる部分については特に問題ないという大勢。

望月：では13日までに意見をいただく。

宮本：まとめたものをフィードバックで。

水野：意見はメールで。

宮本：はい。

その他

施設課で行った各建物の点検について

宮本：空調設定温度が低かったものはその場で改善させていただいた。

不在時の照明

廊下の放置物品

タバコの吸殻（研究講義棟出口近辺），所定の場所をお願いしたい。

水野：指定された場所というのは？

篠山：原則，建物内は不可

樋口：建物内はダメ？

望月：外大の喫煙についての決まりを教えてほしいのだが。

西井：灰皿の置いてあるところはある？

篠山：あります。基本的に外側（外階段とか）にあるかと。

望月：タバコ対策について徹底されているか調べておいてください。

宮本：引き続き、説明。施錠等について。

まとめているので、出来次第、報告出来るかと。

樋口：可能かどうか、建物構造上、建物の上下で温度差がある。

水野：温室効果のせいか、上は暑い。前は窓を開けていただいていた気が。

そのためか、冷房が効かない。

篠山：開くようになってる。鳥害のために閉めていると聞いている。

望月：それについても調べて対策を。

水野：学部から耳にしたことを意見として。

概算要求について、具体設計は業者に？

宮本：基本的に業者に発注、自主設計もある。

水野：客員の教官が入居されている。部屋にいたたまれない。心安らぐ環境にない。

設計等を工夫してもらえないか。（今後のこと）

西井：学生と一緒に入っているとか？

水野：居住空間として狭い

宮本：教官室のことですか？

篠山：国際交流会館（府中）でしょ。

西井：移ってきた方が狭いと。第Ⅱ期で？

宮城：第Ⅱ期では教員用のは作らないはず。

水野：客員の制度も変わって部屋が補填できないこともあって。

宮城：第3条の2というのは、使用頻度が少ないと変更するというのはどこに明記

されているのか、またなぜこの条項に記載されているのか？

（全体の流れから）整合性がないのではないですか？

望月：検討します。

篠山：今回出た分については13日には対象外でいいのでは？

篠山：国際交流会館Ⅱ期について実態をまた別の機会に話してもらえれば。

望月：先日の役員会で月に1回報告する旨、決定がありました。

開催回数について話が。知的財産室が一番多い。

次回開催は9月第1週又は第2週でいいか、確認。

樋口：木曜は都合が悪いので。

望月：はじめたときに定例はいつにするか決めたのですか？

篠山：全員が空いている曜日はないのですか？

宮本：ないです。

樋口、水野：まだ授業前なので木曜でも

宮城：9月6日以降

西井：教授会をのぞいて、午後なら。

11時55分 閉会