

International Student Exchange Program
of Tokyo University of Foreign Studies (ISEPTUFS)

2026 Fall Application Checklist
2026年秋 ISEPTUFS 申請チェックリスト

Please make sure to submit this Checklist with the other parts of your Application listed below.
下のリストにある申請用提出物と一緒に、必ずこのチェックリストを提出してください。

Name/氏名 <small>*Type your name in English alphabet as your passport ※パスポート通りに英語のアルファベットで記入</small>			
	Family Name/姓	Given Name(s)/名	Middle Name/ミドルネーム
Home University/ 在籍大学名			

Online applications by the applicant/申請者本人のオンライン申請		Check							
1.	Online application form for the exchange program/ 交換留学プログラムへのオンライン申請 受付番号：Application number <small>*Will be issued after completing online application. オンライン申請完了後に発行されます。</small>	<table><tr><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	2	6	0	2			
2	6	0	2						
2.	Online application for the Certificate of Eligibility (CoE)/ 在留資格認定証明書 (CoE) へのオンライン申請								

Necessary documents/必要書類		
1.	ISEPTUFS Application checklist/ ISEPTUFS 申請チェックリスト (※This sheet/本書) <small>* Application is NOT accepted if the applicants do not fill in all the check items. すべてのチェック項目が完了していない場合は受け付けない。</small>	
2.	Participation Agreement/参加同意書 <small>*Signed by the nominated student and the coordinator. 学生本人とコーディネーターが署名したもの</small>	
3.	Certificate of Health/健康診断書 <small>*All items must be filled in. If there are any items that the applicants have not received (or cannot fill in) due to special reasons, please attach the explanation document issued by the home university or a doctor. すべての項目を記入していること。特別な事情があり受診していない項目(または記入できない項目)がある場合、在籍大学又は担当医による説明文書を添付すること。</small>	
4.	Latest official academic record at home university written in English or Japanese (Transcript of Grades)/在籍大学の最新の成績証明書 <small>* Submit the latest transcript issued after the application starts, which indicates all credits earned and grades for at least one semester, along with the issuance date. 募集受付開始日以降に発行され、少なくとも1学期間のすべての取得単位数及び成績評価、発行日が記載されている最新の成績証明書を提出すること。 * In case all the information including when the grades were taken, number of credits, grades, etc., cannot be confirmed from the transcript, please attach supplementary documents. 対象の成績の取得時期、単位数、成績評価等について成績証明書から確認できない場合は補足資料を添付すること。 * Highlight in YELLOW the grades from the previous semester at the time of application. If the transcript does not indicate all earned credits and grades from the previous semester, highlight the grades from the most recent semester for which all credits and grades are indicated in the transcript. 申請時前学期の成績を黄色ハイライトすること。申請前学期のすべての取得単位数及び成績評価が記載されていない場合は、1学期間のすべての取得単位数及び評価が記載されている最新の学期の成績を黄色ハイライトすること。 * JASSO applicants only: Underline in RED the grades of the pervious year at the time of application. (The applicants need to understand that if this is not stated, the applicants will be regarded that they do not wish to apply for the JASSO scholarship, regardless the online application information.) JASSO奨学金申請希望者のみ：申請時前年度の成績に赤線をひくこと。(記載がない場合オンライン申請の情報によらずJASSO奨学金への申請希望がないものとして受け付けられることを理解すること)</small>	
5.	Document proving English /Japanese language proficiency/英語または日本語能力の証明書 <small>*If the applicant cannot submit the designated examination certificate (English: TOEFL, IELTS, TOEIC L&R and S&W, Cambridge English CEFR B2 or above, Japanese: JLPT N2 or above), submit a recommendation letter issued by the home university. 指定の試験証明書(英語: TOEFL, IELTS, TOEIC L&R and S&W, Cambridge English CEFR B2以上 日本語: JLPT N2以上)が提出できない場合、指定の要件以上の語学能力を有することが明記された在籍大学発行の推薦状を提出すること。 * Even if the degree program is taught entirely in Japanese or English, or the applicant is a native speaker of Japanese or English, submit a letter of recommendation issued by the home university. 学位プログラムが日本語または英語の場合、あるいは日本語又は英語のネイティブスピーカーは在籍大学発行の推薦状を提出すること。</small>	
6.	Study Plan/学習計画書 <small>* Fill in the form by typing (not hand writing) either in English or in Japanese (Approximately 500 words). Applications lacking appropriate content (e.g., lists of courses the applicant plans to take only) will not be accepted. 手書きではなくパソコンで、英語または日本語で記入すること (500文字程度)。受講予定の授業のリストのみなど、適切な内容のないものは受け付けない。</small>	
7.	A copy of the Passport page(s) on which the Applicant's name and photo appear/パスポートの写し(顔写真と、名前等がのっているページ) <small>* The valid period must include the applicant's study period at Tufs. If the applicants do not possess a passport at the time of application and are in the process of applying, submit a copy of application documents that shows the name and other necessary information. If the applicants plan to renew the passport and are unable to submit a passport that covers your study period at Tufs at the time of application, attach explanation letter (issued by the applicants or home university). 留学期間をすべてカバーするパスポートの写しを提出すること。申請時点でパスポートを所有しておらず申請中の場合は、氏名等の申請者情報が確認できる申請書類の控えを提出すること。パスポートを更新予定で申請時点では留学期間をすべてカバーするパスポートを提出できない場合、状況について説明した書類(本人または在籍大学発行)を添付すること。 * If there is any mention of an attached page on the photo page, submit that page as well. 顔写真のページに別添ページについての記載がある場合は別添ページも提出すること。</small>	