

Obtaining a Student Visa

International students require both a valid passport and a 'Student' Visa authorized by a Japanese Embassy or Consulate-General of Japan to enter Japan. In order to obtain the Visa, you must apply at your Embassy or Consulate-General of Japan in your home country. You will be asked to submit an Acceptance Letter as well as a Certificate of Eligibility, both of which will be sent to you by the Student Exchange Division Office at TUFS. The Acceptance Letter is issued by the university to certify that you have been accepted as an exchange student at TUFS. The Certificate of Eligibility is your proof that you are indeed eligible to enter Japan. Therefore, inspections pertaining to visa issuance can be performed quickly. Please note you may be asked other required documents.

Please make an application form for "Certificate of Eligibility (CoE)" online following the procedures below. We will apply on your behalf for the Certificate of Eligibility at the Immigration Bureau in Japan.

○The following documents are required for completing the CoE Web application:

- Manual (For Exchange Students COE Web Application System Guide)
- Your passport
- ID photo (JPG)
- Official documents to show sufficient funds for studying in Japan such as proof of scholarship, bank statement or income verification of the supporter (PDF)

*If you are applying for or renewing passport, prepare an official certificate which provides your date of birth, nationality, and the alphabetical spelling of your name (spelling must match your new passport.)

○Application Procedure

1. Access CoE Web Application System from the URL below and choose the status at Tokyo University of Foreign Studies. Please refer to the email forwarded by the coordinator at your home university for the password.
<https://v4.coe-service.cloud/application/organization-select?slug=tufs>
2. Enter the required information following the manual (For Exchange Students COE Web Application System Guide).
3. Double-check the information and click .
4. You can find "Application Complete/申請完了" sign on the screen, and a confirmation email is sent automatically to your email address by the system.
5. Access the URL in the confirmation email and upload the following documents:
 - ✓ Passport ID page (PDF)
 - ✓ ID photo (JPG)
 - ✓ Official documents to show sufficient funds for studying in Japan such as proof of scholarship, bank statement or income verification of the supporter (PDF)

※You do not need to upload "Notice of Acceptance", "Letter of Acceptance", or "Certificate of Acceptance".

※In principle, JASSO Scholarship cannot be filled in "25. Method of support to pay for expenses while studying at Tokyo University of Foreign Studies" in the application form because the result will not be

available before the COE application. If you do not have any other way to cover expenses other than the JASSO Scholarship, please contact the Student Exchange Division (inbound@tufs.ac.jp) in advance by e-mail.

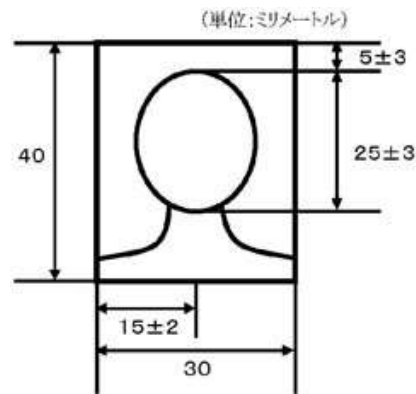
6. An email notification will be sent to inform you that your application has been submitted to the Immigration Bureau. Please be patient until the screening is complete.
7. Once your electronic CoE is issued, Student Exchange Division will send your electronic CoE to you by email.
8. After receiving your electronic CoE, apply for your visa with other necessary documents at the Embassy or Consulate-General of Japan in your home country.

Notes

○The photograph you upload to the system should meet the following requirements:

- ✓ Clear photo showing only the applicant
- ✓ Taken within 6 months prior to the application
- ✓ Must show from the top of the head (including the hair) to the tip of the chin
- ✓ Facing forward and not wearing a hat or cap
- ✓ Nothing in the background
- ✓ Cannot be flipped horizontally

*This photo will be used for your residence card.



cited from the website of Immigration
Services Agency

○Official documents to show sufficient funds for studying in Japan is essential to verify the information you entered in the CoE Web Application System. You can provide two or more of the following documents. Choose those that is most applicable for you.

- ✓ Self-funded: Bank statement of your own savings*, student loan certificates, etc.
- ✓ Supported by your family etc.: Bank balance statement of your supporter*
- ✓ Scholarship: Certificate scholarship

* Submit the document whose total balance is more than 400,000 JPY for those who stay for half a year and 900,000 JPY for those who stay for a whole academic year.

Note: The financial document should be translated in English or Japanese if it's not written in English or Japanese (the professional translation is not necessary).

○ **Once you submit your application, you CANNOT edit and change it yourself.**

If you notice any mistakes in your application, please let us know via the chat system. The URL for the chat system is provided in the e-mail sent from the system.

Student Exchange Division, Tokyo University of Foreign Studies

留学ビザについて

日本に留学生として入国するには、有効なパスポートと日本大使館、在外公館で発行される留学ビザが必要です。ビザの取得には、TUFSの留学生課から送付された、「入学許可証」と「在留資格認定証明書 (CoE)」を日本国大使館等に提出する必要があります。「入学許可証」は TUFS の交換留学生として入学が認められたことを証明する書類で、大学が発行をします。「在留資格認定証明書 (CoE)」は、本人の日本入国のための条件が適合していることを証明するものです。従って、ビザを申請する際の大使館などでの審査が早くなります。上記以外の提出書類を求められる場合もありますので、ご注意ください。

「在留資格認定証明書 (CoE)」の交付申請書は以下の手順で作成してください。大学が出入国在留管理庁に提出します。

○下記の書類を手元に準備し、CoE のウェブ申請をしてください。

- マニュアル (交換留学生 COE Web Application System 入力ガイド)
- パスポート※
- 証明写真 (JPG)
- 日本滞在中の経費支弁能力を証明する書類 (銀行預金残高証明書、奨学金証明書など) (PDF)

※パスポートを申請または更新中の方：氏名 (英字の綴り)、生年月日、国籍ができる公的身分証明書を準備してください (氏名の綴りは新しいパスポートと一致しなければいけません)。

○申請手順

1. CoE Web Application System にアクセスし、東京外国語大学での身分を選択してください。パスワードは所属大学のコーディネーターから転送されたメールを参照してください。
<https://v4.coe-service.cloud/application/organization-select?slug=tufs>
2. マニュアル (交換留学生 COE Web Application System 入力ガイド) を見ながら、必要な情報を入力してください。
3. 間違いがないかよく確認してから、**Submit** ボタンをクリックしてください。
4. 画面上に「Application Complete/申請完了」と表示され、申請完了通知メールが登録したメールアドレスに自動的に送信されます。
5. 申請完了通知メールに記載されている URL にアクセスし、下記の必要書類をアップロードしてください。
 - ✓ パスポートのコピー (氏名、顔写真のあるページ) (PDF)
 - ✓ 証明写真 (JPG)
 - ✓ 日本滞在中の経費支弁能力を証明する書類 (銀行預金残高証明書、奨学金証明書など) (PDF)

※合格通知書、承諾通知書、または許可書の写しは提出する必要はありません。

※JASSO 奨学金は COE 申請までに結果が出ないため、原則として申請書の「25. 東京外国語大学在籍中の経費支弁方法」に記入することはできません。JASSO 奨学金以外の経費支弁方法がない場合は留学生課(inbound@tufs.ac.jp)に事前にメールでご相談ください。

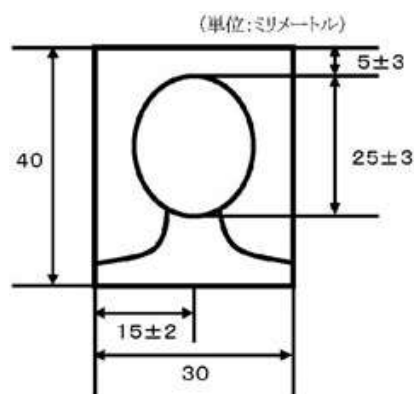
6. 出入国管理局に申請が完了すると、システムから自動でメールが送信されます。申請内容について審査が行われますので、結果が出るまでお待ちください。
7. 審査が終わり、電子在留資格認定証明書が発行されたら、留学生課からあなたにメールで送付いたします。
8. 電子在留資格認定証明書を受け取ったら、そのほか必要書類とともに日本国大使館等にビザの申請をしてください。

注意

○システムから提出する写真は以下の基準を満たすものをアップロードしてください。

- ✓ 本人のみが写っているもの
- ✓ 6か月以内に撮影されたもの
- ✓ 髪の毛を含む頭の前からあごの先まで写っているもの
- ✓ 帽子をかぶっていないもの
- ✓ 背景は無地で鮮明なもの
- ✓ 左右反転していないもの

※この写真は入国時に発行される在留カードに使用されます。



出入国在留管理局ホームページより

○日本滞在中の経費支弁能力を証明する書類はあなたの申請する内容が正しいことを証明するものです。自分に当てはまるものを提出してください。2つ以上の方法を組み合わせることも可能です。

- ✓ 経費支弁者があなた自身の場合→あなた自身の名義の銀行残高証明書※、学生ローンの証明書など

- ✓ 経費支弁者が家族などの場合→支援してくれる人の名義の銀行残高証明書※

- ✓ 奨学金で支払う場合→奨学金証明書

※銀行口座残高を証明する書類について、半年間滞在する予定の方は40万円以上、1年間滞在する予定の方は90万円以上の残高が記載された証明書をご提出ください。

注意！：経費支弁能力を証明する書類が日本語と英語以外で書かれている場合、ご自身で日本語または英語の翻訳を作成してください（専門家による翻訳は不要です）。

○システムから申請後はご自身で入力内容の変更はできません。

入力の誤りに気付いた場合は、CoE 管理者とのチャットに修正したい内容をご連絡ください。チャットページの URL はシステムから送られてくるメールに記載してあります。

東京外国語大学 留学生課