

学務情報システムマニュアル

1. ICC アカウントの取得方法

本学では、「学務情報システム」を用いて授業履修情報や大学からのお知らせを通知しています。学務情報システムへのログインおよびオンラインでの授業受講には「ICC アカウント」の取得が必要です。

総合情報コラボレーションセンターから、ICC アカウント取得方法を連絡します。メールが届きましたら、案内に従って各自手続を進めてください。

送信元：icc-service@tufs.ac.jp (迷惑メールに入っている場合があるため確認して下さい。)

2. 学務情報システムの利用方法

学務情報システムにログインすると、授業に必要な各種情報を収集できます。

- ・各授業回の開講形態
- ・オンライン・ミーティングの情報 (Zoom ミーティング)
- ・その他講義資料等

学務情報システム：<https://gakumu-webl.tufs.ac.jp/portal/>

- ・上記 URL より学務情報システムにログインします。



学生は総合情報コラボレーションセンターのアカウントで、教員は本システム専用のアカウントでログインして下さい。
10回間違えるとこのシステムに入れなくなるので注意して下さい。入れなくなった場合は教務課窓口へ申し出て下さい。
ログイン後、一定時間 (60分間) 操作がない場合、不正利用防止のため、自動的にログオフされるので注意して下さい。

- ・「学務情報システム」でできること
(トップページ)



①マニュアル

マニュアルボタンから、マニュアルや教員の連絡先を確認することができます。

②メッセージ

教職員からのメッセージを確認することができます。授業の休講情報、授業の資料や課題、大学からの重要な連絡が送られてくることがありますので、こまめに確認してください。

なお、メッセージに返信ができるのは、送信者が「返信要求」を設定した場合に限ります。

③履修・成績情報

定められた期間に「履修登録」をすることができます。履修登録後には、「履修時間割表」を出力することができます。また、学期終了後には成績を参照することができます。

④学籍情報

ご自身の学籍番号等が確認できます。

「学籍情報」から、次の情報の変更ができます。

- ・郵便番号 ・住所 ・電話番号 ・携帯電話 ・通学区間（出発駅～経由駅～到着駅）
- ・個人メールアドレス

※学生個人の情報に限ります。保証人の住所変更等は窓口での手続きが必要です。

また、「学籍情報」から「証明書発行機パスワード」を確認することができます。このパスワードを使用して、本部管理棟1階に設置している証明書発行機から「在学証明書」「成績証明書」等の発行をすることができます。

⑤各種設定

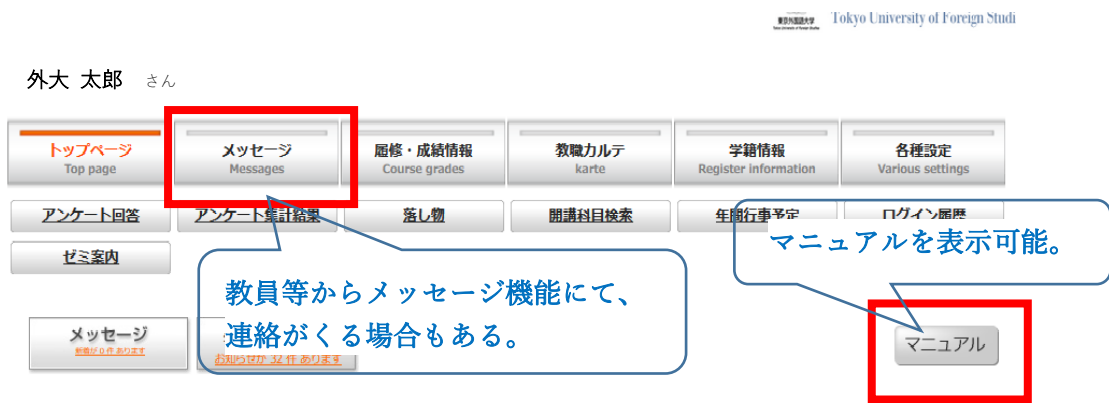
「メール送信設定」をすることにより、学務情報システムのメッセージや休講情報等を、大学のメールアドレス (@tufs.ac.jp) に転送することができます。

⑥時間割表

履修登録後に、時間割が表示されます。休講時には履修時間帯の背景が赤くなり、赤字で「休講」と表示されます。オンライン授業等の情報や講義資料の取得もこちらから行います。

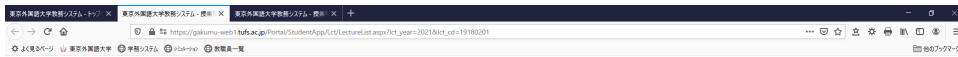
- ・ トップページに表示されるカレンダー画面より、履修中の科目名をクリックします。
- ・ 各授業回の開講形態・教室番号・休講・補講情報、及びオンライン授業の場合は Zoom ミーティングの情報が閲覧できます。

■学務情報システム画面イメージ



■ お知らせ・オンライン・ミーティング情報等の確認

学務情報システムの授業のお知らせ欄に Zoom ミーティングの情報が表示されます。



開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時間	期間	単位数	
2021		主修式の英語Ⅰ		水5	春期	2	
No	日付	時間	時間	教室名	担当教員	お知らせ	備考
1	2021/04/14(水)	5限	16:00~17:30	わすの		水曜日のオンライン ミーティング Kvrp6k	
2	2021/04/21(水)	5限	16:00~17:30	わすの			
3	2021/04/28(水)	5限	16:00~17:30	わすの			
4	2021/05/12(水)	5限	16:00~17:30	わすの			
5	2021/05/19(水)	5限	16:00~17:30	わすの			
6	2021/05/26(水)	5限	16:00~17:30	わすの			
7	2021/06/02(水)						
8	2021/06/09(水)						
9	2021/06/16(水)						
10	2021/06/23(水)						
11	2021/06/30(水)						
12	2021/07/07(水)						
13	2021/07/14(水)						

教員からのオンライン授業に関する情報が記載されているので指示に従って受講する。
メッセージ機能を通して、授業に関するお知らせがあるので、教員の指示に従ってください。

3. Web シラバス検索方法 (ICC アカウント取得前でも利用可能です)

授業出席にあたっては、本学が公開している Web シラバス等を利用し、必ず事前に授業の情報をよくご確認ください。特に学期始めは、教室が変更される場合がありますのでご注意ください。

(1) 東京外国語大学ホームページ → 在学生の方へ → シラバス検索

又は <https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SylSearchMain.aspx>

(2) 次の項目を指定して検索します。

開講科目検索	
入学年度	20 年度
開講期	
開講年度	20 年度
開講学期	-----
開講学部	-----
時間割	
授業科目区分	階層 1 ----- 階層 2 ----- 階層 3 -----
曜日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 時間外 <input type="checkbox"/> 集中
時限	<input type="checkbox"/> 1時限 <input type="checkbox"/> 2時限 <input type="checkbox"/> 3時限 <input type="checkbox"/> 4時限 <input type="checkbox"/> 5時限 <input type="checkbox"/> 6時限
時間割コード	-----
講義棟名	-----
教室名	-----
対象年次	-
授業開講形態	-----
授業形態	-----
使用言語	-----
授業題目の表示	<input checked="" type="checkbox"/> 授業題目を表示する

履修コード	科目名	担当教員名 授業題目	クラス 使用言語	開講期	曜日時限 教室割
1 19142110	-----	-----	日本語	春学期	火3 4 2 4

① 入学年度:「2025 年度」を選択。

② 開講年度:「2025 年度」を選択。

③ 時間割コードを入力(募集要項に添付されている開放科目一覧表を参照してください。)

④ 画面下の「検索」を押下します。

開講曜限

対面授業の場合:教室名
オンライン授業の場合:「オンライン」

(3) 検索結果が表示されたら、画面左側の「履修コード」をクリックしてください。

※検索結果画面に表示される「授業開講形態」は、授業全体を通しての開講形態となります。授業によっては、一部の授業回において、開講形態を変更して実施される場合があります。各授業回の開講形態を確認するには、学務情報システムにログインの上ご確認ください。

■ 集中講義の受講

履修科目が夏学期又は冬学期に開講される集中講義である場合は、集中講義予定表により日程を確認の上、受講してください。

東京外国語大学ホームページ → 在学生の方へ → 学務情報システム → 集中講義予定表
学務情報システムログイン画面をスクロールダウンすると「集中講義予定表」が表示されます。

■ 休講・補講情報

休講・補講情報については、以下本学ホームページから確認できます。

休講・補講情報：<https://gakumu-webl.tufts.ac.jp/Board/main.aspx>

4. オンライン・オンデマンド授業の履修上の注意

■ 学生側のビデオ・オン/オフ

オンライン授業を受講する際の、学生側のビデオのオン/オフは授業担当教員に委ねていますので、指示に従ってください。

■ オンデマンド（非同期型）授業の履修

学務情報システム上において、開講形態を「オンデマンド」と表示している授業は、開講時限を指定しない「時間外」の授業となります。オンライン授業とは異なり、教員からの授業連絡は「学生へのお知らせ」欄ではなく、学務情報システムのメッセージ機能や各種 LMS を通じて行われます。詳細はシラバス・担当教員の指示をご確認ください。