

年 月 日

東京外国語大学長 殿

学籍番号 _____

フリガナ

氏 名 _____

住 所 _____

TEL (_____) _____

E-mail _____

文字は連結せずに、一文字ずつはっきりと記載する事。

証 明 書 等 交 付 願

下記により証明書等の交付をお願いします。

種 類	証明書・推薦状・その他 (_____)		
提 出 先	_____		
発 行 者 名 義	学長・副学長・その他 (_____)		
必 要 理 由	1. 団体割引申請のため※ 2. ビザ申請のため 3. 奨学金申請のため 4. その他 (_____)		
交付希望年月日	_____ 月 _____ 日まで	必要数	_____ 通
備 考	国 籍 : _____ 生年月日 : _____ 証明内容 : _____		

学生課長	課長補佐	学生係長	学 生 係

この「証明書等交付願」で知り得た個人情報、証明書作成業務、本学教職員からの学生への連絡及び通知に限り使用します。