

東京外国語大学国際日本研究センター『日本語・日本学研究』要項および編集・応募規程

発行の目的：国際日本研究センターにおける研究や研究活動と関連を有する研究成果を公表することを通じて、日本研究の発展に寄与することを目的とする。

発行回数並びに発行時期：年 1 回、3 月（2010 年度より開始）

※第 9 号から電子版のみ発行。

編集規程：

- ・国際日本研究センターは『日本語・日本学研究』の発行のために編集委員会を置く。編集委員会はセンター長、副センター長、編集幹事および各部門から選出された教員により構成される。
- ・投稿論文について：『日本語・日本学研究』は、本センターの研究活動に関連した日本研究の諸論考を受け入れる。（本センターの研究活動については、本センターのホームページを参照のこと）
- ・査読：投稿された研究論文については、編集委員会の責任において 2 名の査読者を選定するが、その際、編集委員会は外部の査読者を依頼することができる。査読は、定められた手続きにもとづき審査を行い、採否の決定をする。
- ・編集委員会は、東京外国語大学教員ならびにセンターの研究活動に積極的に参画した者、および必要に応じて外部の者に寄稿を求めることができる。
- ・その他、編集上の細則については編集委員会が適宜これを定める。

応募規程：

- ・日本の文化・社会・歴史並びに日本語・日本語教育に関する研究論文（15 ページ程度）、海外の研究動向・研究潮流の紹介（15 ページ程度）、研究ノート（10 ページ程度）、書評（10 ページ程度）
- ・研究倫理の遵守：投稿原稿は未発表のものに限る。二重投稿・自己盗用等を厳に慎むなど、研究倫理を守ること。
- ・原稿の書式：投稿論文は日英いずれかの言語とする。掲載決定後、日本語論文には、英語の概要（300 語程度）、英語論文には日本語の概要（800 字程度）をつける。
- ・投稿申込みと申込み締め切り：論文の投稿を希望する場合は、指定の期日までに、「執筆申込書」に必要事項をすべて記入し、下記編集委員会アドレスに E メールで投稿予定の旨を連絡すること。また、メールの Subject（件名）には『『日本語・日本学研究』投稿希望』と記入すること。「執筆申込書」の記載事項に不備がある場合や、投稿申込みの E メールが締切日までに届かなかった場合には投稿申し込みを受け付けない。
- ・原則、投稿された論稿はすべて査読対象とする。ただし、編集委員会の判断により査読対象に含めないものを認める場合がある。
- ・公開、複製、公衆送信に関する権利：掲載された論文等の公開、複製、公衆送信の権利は、本センターに帰属する。本誌に発表されたものを転載する場合は、その旨を編集委員会に連絡して承認を得るとともに、当該論文等の初出を明示すること。

投稿申込み締切日：毎年 7 月 31 日

原稿締切日：毎年 9 月 30 日

【連絡先】

東京外国語大学国際日本研究センター

『日本語・日本学研究』編集委員会

〒 183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1

電話 / FAX : 042-330-5794

E-mail : icjs_editorial@tufs.ac.jp

URL : <http://www.tufs.ac.jp/common/icjs>

Call for papers and the information
The Journal of the International Center for Japanese Studies,
Journal for Japanese Studies

Editorial policy and guidelines of Journal for Japanese Studies

Purpose:

To contribute to the development of Japanese Studies through publishing efforts and results pertaining to the research activities conducted at the International Center for Japanese Studies.

Publication Period and Frequency: Starting from the fiscal year of 2010, published annually.

From volume 9, this journal will be published in electronic format only.

Policies:

- Editorial Committee: For the publication of International Japanese Studies, the International Center for Japanese Studies will establish an editorial committee. The committee will be composed by the director of the Center, the associate director, a chief editor, and a staff member each from three divisions of the Center.

- Articles: The articles to be submitted for the Journal are selected considering their relations to the Japanese studies conducted by our center (please refer to the official website of the Center as below for details on our research areas and activities.)

- Reference: Two referees appointed by the editorial committee will review and select the submitted articles based on the selection guidelines. The editorial committee is permitted to request experts for referees from outside of Tokyo University of Foreign Studies (TUFS.)

- The editorial committee may request submission of articles from faculty members at TUFS, or other individuals who have actively contributed to the Center's research activities. The editorial committee will add or modify any other details as needed.

Submission Requirements:

Topics: Research article on Japanese culture, society, history, language, and language education (double space, approx. 15 pages,) international research trends (approx. 15 pages,) research report (approx. 10 pages,) book review (approx. 10 pages.)

Format: The articles may be written in Japanese or English. For articles in Japanese, attach a summary in English (approx. 300 words,) and for articles in English, attach a summary in Japanese (approx. 800 letters.)

In principle, all the articles are subject to be peer review. However, the editorial committee might, at their discretion, permit the article not to be included in the review.

Policy Acknowledgement: All rights relating to the publication, reproduction, and public transmission of the articles published on the journal shall belong to the International Center for Japanese Studies. Any contents shall not be reproduced without showing the credit, first appearance of the article, nor the express written permission given by the editorial committee.

Entry Deadline: Every 31st of July

Submission Deadline: Every 30th of September

[For further information, please contact]

International Japan Studies Editorial Committee International Center for Japanese Studies Tokyo
University of Foreign Studies

[Address] 3-11-1, Asahi-cho Fuchu-shi, Tokyo 183-8534 Japan

Telephone and Fax: +81 (0) 42-330-5794

E-mail: icjs_editorial@tufs.ac.jp

URL : <http://www.tufs.ac.jp/common/icjs/>

『日本語・日本学研究』執筆要項

Formatting Guidelines for the Journal of the International Center for Japanese Studies,
Journal for Japanese Studies

基本的な書式 (General Formatting)

1. WORD を使用、A4 判で、余白は上下・左右とも 2cm、文字数 45、行数 40 とする。
2. 日本語論文の場合：明朝体等、日本語フォントを使用すること
タイトル：フォントは 16 ポイント、太字。
サブタイトル：フォントは 14 ポイント、太字。
氏名：フォントは 12 ポイント、太字。
本文：フォントは 11 ポイント。
註：脚注とする。フォントは 9 ポイント。
ローマ字、数字などはすべて Times New Roman を用いること。
3. English-language manuscripts must be written in Times New Roman.
Title: 16 pt. Bold.
Subtitle: 14 pt. Bold.
Name: 12 pt. Bold.
Text: 11pt.
Notes: 9 pt.
4. 図表にはそれぞれ通し番号とタイトルを付けること。また出所を明確に表記すること。All figures and tables should have consecutive numbering and easy-to-understand titles. Add sources for all figures and tables.
5. 1 ページ目は、日本語タイトル、英語タイトル、氏名、キーワード（日本語、英語）、本文順に記入すること。目次は不要。
The first page should be completed in the following order: Japanese title, English title, name, keywords (Japanese and English), and text. No table of contents required.
6. 本文の最後に、氏名（ふりがな、ローマ字表記）、所属を記載すること。英文表記は、姓は大文字、名は頭文字のみ大文字にすること（例：GAIDAI Tobita）。
Authors' full names and affiliation should provide on the end page. Write your family name in capital letters.
7. 参考文献リストの書式および字送り、行送りは本文と同じとする。表示形式は属する分野に従う。
References should have the same line spacing as the main text of the paper. You may choose your reference style yourself (APA, Chicago, or MLA) according to the customs of your academic field.
8. インターネット上の参考資料については、入手先と参照した年月日を明示すること。
All internet-based sources must have access dates.

投稿原稿執筆の際の注意事項

1. 上記「基本的な書式」に示した書式を守ること。
2. 原稿に著者自身の著作を引用する場合は、著者自身の著作であると特定されないような書き方にする。

原稿投稿時の注意事項

1. 投稿原稿は、Word ファイル (.docx または .doc) と PDF ファイルの二種類作成し、両方提出すること。

査読時～採用決定後の修正作業における注意事項

1. 査読者からの修正指示には誠実に対応すること。
2. 採用決定後の修正原稿に不備がある場合は、修正箇所を編集委員会が指摘することがある。また、修正原稿の修正の確認のために、AI サービスを利用する場合がある。
3. 採用決定後、本文中に挿入された図表・写真等のオリジナルデータを提出すること。なお、図版の掲載に伴う著作権等の権利処理については、投稿者の責任で事前に済ませておくこと。