



# 東京外国語大学附属図書館

利 用 案 内



## 東京外国語大学附属図書館

〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1

TEL : 042-330-5193 FAX : 042-330-5199

URL : <http://www.tufs.ac.jp/common/library/index-j.html>

E-MAIL : [www-lib@tufs.ac.jp](mailto:www-lib@tufs.ac.jp)

## [ 開 館 ]

- 平 日 …………… 9:00～21:45（長期休暇中 9:00～17:00）
- 土・日曜日 …………… 13:00～18:45（長期休暇中 休館）
- 休 館 …………… 祝日  
年末年始  
毎月最終水曜日（授業日を除く）  
※開館日・開館時間は臨時に変更することがあります  
○貸出・返却、コンピュータの利用は、閉館時刻の15分前までです  
○平日の17:00以降、および土・日曜日は、サービスの一部（相互利用の申込等）が利用できませんのでご注意ください

## [ 入 館 ]

### ■ 学内の方は…

入館には「キャンパスカード」（学生証・身分証等）が必要です  
発行を受けていない方、カードを忘れた方は、カウンターまでご相談ください  
カードの発行については担当部局へ申し込んでください

### ■ 学外の方は…

紹介状をお持ちの方は紹介状を、大学等に所属の教職員・学生、協定校の方は身分証をご提示ください  
その他一般の方でも、「図書館利用願」をご記入いただくことで、当日の入館・資料の閲覧が可能です  
いずれも、入館ゲートに向かって左手のカウンターへご相談ください

### ★★お 願 い★★

- \*館内は「食事・喫煙・携帯電話での通話」禁止です
  - \*携帯電話は、マナーモードにしてください
  - \*飲み物および携帯電話は、2F リフレッシュコーナーをご利用ください（閲覧室内での飲食・通話は不可）
- ご協力をお願いいたします



## ■ 閲 覧

- 閲覧室内の資料は、ご自由にご覧ください
- 資料の性質等の理由で、一部、閲覧室内に配架していない資料があります  
利用を希望される場合は、筆記台備え付けの用紙（貸出証／閲覧証）へ記入の上、カウンターへ出納請求してください

## ■ 貸 出

- 貸出には、キャンパスカードが必要です
- 貸出を希望される資料とキャンパスカードをカウンターまでお持ちください  
・旧分類図書等、バーコードが貼られていない資料については、貸出証に記入の上、カウンターまでお持ちください
- 以下の資料は貸出できません、館内閲覧あるいは一時帯出にてご利用ください  
・「参考室」「禁帯出」シール貼付のもの、雑誌、新聞、貴重図書等
- 貸出条件は以下のとおりです

| 身 分                      | 貸出冊数     | 貸出期間     |
|--------------------------|----------|----------|
| 学部生、学部所属の研究生等            | 10冊      | 2週間      |
| 大学院生、院所属の研究生等、卒業論文執筆者、職員 | 20冊      | 1ヶ月      |
| 教員、研究者、研究員、名誉教授※         | 30冊      | 3ヶ月      |
| 元教員（元職員）※                | 20冊（10冊） | 1ヶ月（2週間） |

※名誉教授・元教員・元職員の方で貸出を希望される方は、利用券の申請が必要です。

## ■ 一 時 帯 出

- 資料の貸出可否を問わず、当日中に限り館外へ持ち出すことができます
- 一時帯出には、キャンパスカードが必要です
- 閲覧証に記入の上、資料とキャンパスカードをカウンターまでお持ちください
- なお、一時帯出の資料は、閉館15分前までにカウンターへ返却してください

## ■ 返 却 ・ 延 滞 ・ 延 長

- 返却資料はカウンターへお持ちいただくか、返却ポストへ投函してください
- 返却期限日を過ぎて返却された場合は、返却した日から延滞日数分、貸出停止になりますのでご注意ください
- 延長は、返却期限内で、予約の入っていない場合のみ、手続き可能です

## ■ 予 約

- 貸出中の図書に対しては、予約を申し込むことができます
- 筆記台備え付けの申込用紙に記入のうえ、カウンターへお申し込みください

### ■ 資料の複写 (セルフサービス)

- 2階閲覧室の複写機 (プリペイドカードおよびコイン式) で資料の複写ができます
- 複写の際には、「文献複写申込書 (館内複写用)」に必要事項をご記入のうえ、著作権法を遵守してご利用ください

### ■ 個室閲覧室 / グループ閲覧室

- 本学所属の学生、教職員の方々のための一人用 / グループ用閲覧室です
- 利用にあたっては申し込みが必要ですので、キャンパスカードを提示し、カウンターで手続きをしてください

### ■ 本学紀要コーナー

- 本学で出版された紀要類をまとめて2階閲覧室に配置しています
- 「東京外国語大学学術成果コレクション」(p.5囲み記事) 参照

### ■ マイクロフィルムの利用

- 2階閲覧室にマイクロリーダープリンタを設置しています
- マイクロフィルムの閲覧・複写を希望される方はカウンターへお申し込みください

### ■ CD-ROM等、電子資料の利用

- 閲覧したい資料を当館OPAC [蔵書検索システム] で特定し、閲覧証に記入の上、カウンターへ出納請求してください

### ■ オンラインジャーナル・オンラインデータベース (学内専用)

- ネットワーク上で雑誌やデータベースの検索・閲覧が可能です
- 図書館ホームページから接続・利用してください
- 一部のサービスは学外からも利用できます (詳細はカウンターにご照会ください)

### ■ ネットワーク端末 (総合情報コラボレーションセンター提供の機器)

- 利用の際は、総合情報コラボレーションセンターが発行するアカウントが必要です
- 利用指導やトラブルへの対処は、4階エレベータ横の総合情報コラボレーションセンターサービスカウンターへご相談ください

### ■ 学習相談デスク 〜レポートや本探し、先輩に相談してみよう!

- 4階TUFS-ラーニング commons (@ラボ) 内の学習相談デスク<sup>アット</sup>では、本学の大学院生 (多言語コンシェルジュ) が、論文の書き方などの学習相談や資料検索のサポートを行っています。(http://www.tufts.ac.jp/common/library/lc/)

### ■ 文献複写 (学外からのコピーの取り寄せ)

- 当館に所蔵のない図書や雑誌のコピーを、他の所蔵機関から郵便で取り寄せること (文献複写) ができます
- 筆記台備え付けの「文献複写申込書」に必要事項を記入の上、カウンターへお申し込みください (資料が到着するまでの期間は、おおむね2週間です)
- 複写料金 (1枚約40円×枚数分) と送料 (200円前後) は申込者の負担となります (上記の単価は標準的な場合で、各機関ごとに単価は異なります)

### ■ 相互貸借 (学外からの図書の借り受け)

- 当館に所蔵のない図書を、他の所蔵機関から取り寄せること (相互貸借) ができます
- 筆記台備え付けの「相互貸借申込書」に必要事項を記入の上、カウンターへお申し込みください (資料が到着するまでの期間は、おおむね2週間です)
- 往復の送料 (1,200円前後) は申込者の負担となります

### ■ 参考調査

- 探している資料が他のどの図書館にあるか、特定の主題についてどのような資料が出版されているかなどについて、個別にご相談に応じています
- 筆記台備え付けの「参考調査申込書」に必要事項を記入の上、カウンターへお申し込みください (翌開館日以降の回答です)

### ■ 紹介状

- 当館に所蔵のない図書や雑誌を、他大学の図書館で閲覧や複写利用するためには、紹介状が必要です
- 筆記台備え付けの「紹介状申込書」に必要事項を記入の上、カウンターへお申し込みください (翌開館日以降の発行です)

### ■ 特定大学図書館との相互利用

- 特定の大学図書館については、相互利用協定の締結などにより、紹介状なしでサービスを受けられる場合があります
- 対象機関・サービス内容などの詳細は図書館ホームページで確認してください
- 対象外の方は、紹介状が必要となりますのでご注意ください

#### ■ 東京外国語大学学術成果コレクション ■

本学の主な紀要から、著作者の許諾を得られた論文を電子化公開しています。「東京外国語大学論集」、「アジア・アフリカ言語文化研究」、「東京外国語大学留学生日本語教育センター論集」など、近刊および最新刊については全論文が登録・公開されている紀要もあります。この他、博士論文、「史資料アーカイブ」の書誌・所蔵情報、貴重書全文も利用できます。  
<http://repository.tufs.ac.jp/doc/>

## ■ 蔵書目録の種類

- 当館には以下の蔵書目録が編成されています

|                   |   |
|-------------------|---|
| カ ー ド 目 録         | 旧分類図書、新分類図書など資料種別毎に、著者名もしくは書名、あるいは、その双方から検索できるように編成       |
| 冊 子 体 目 録         | 貴重図書、特殊文庫、大型コレクションなど                                      |
| OPAC<br>(オンライン目録) | 図書は、新規購入および遡及登録終了分（登録率は全蔵書の約70%）<br>雑誌、大学紀要、電子ジャーナル、電子ブック |

## ■ OPAC [東京外国語大学附属図書館蔵書検索システム]

- 当館の目録検索のために、2種類のOPACを提供しています
  - ・館内専用OPAC（検索端末コーナーに専用端末を設置しています）
  - ・WWW版OPAC（学内外を問わず、当館ホームページから利用できます）  
※WWW版OPACのURL：<http://www-lib.tufts.ac.jp/opac/index.html>
- OPAC利用上の注意
  - ・OPACで検索できる資料は、図書の登録終了分と、雑誌、大学紀要、電子資料です
  - ・検索できる図書の内訳は、WWW版OPACの「登録状況」を参照してください
  - ・登録されていない資料がありますので、必ずカード・冊子体目録と併用して検索してください
  - ・目録データの原綴り化をすすめています
  - ・日本語かな・漢字、アルファベットのほかに、キリル文字、ギリシア文字、中国語簡体字・繁体字、ハングル、アラビア文字、デーヴァナーガリー文字、タイ文字、クメール文字等による検索が可能です
  - ・東南・西南アジア諸語等、非ローマン・アルファベット言語については、アメリカ議会図書館（LC）の翻字法に従って、アルファベットに翻字した情報も入力しています（網羅的な検索には、LC翻字法に従った入力が必要な文字があります）
  - ・入力の際には、大文字／小文字の区別をする必要はありません
- ◎OPACの使い方の詳細は、WWW版OPACの「ヘルプ」を参照してください
- ◎蔵書検索のほか、My Libraryサービスを利用して、WEB上で貸出・予約状況照会、貸出中図書への予約、貸出延長、図書のリクエストなどを行うことができます。

## ■ 他大学の蔵書検索

- その他、以下のWEBページで他機関の蔵書検索ができますのでご利用ください  
NACSIS Webcat (<http://webcat.nii.ac.jp/>)  
当館ホームページのリンク集  
(<http://www.tufts.ac.jp/common/library/guide/link-j.html>)

## [ 蔵 書 構 成 ]

■ **蔵書数** …………… 642,400冊 (和漢書248,828冊／洋書393,572冊) H.23.4現在

■ **雑誌種類数** …… 5,491タイトル H.24.2現在

■ **言語分類表** (\*詳細についてはホームページをご覧ください)

|     |             |     |                |        |           |        |             |
|-----|-------------|-----|----------------|--------|-----------|--------|-------------|
| A   | 日 本 語       | F1  | インドネシア語、マレーシア語 | I3     | ベンガル語     | S      | ロシヤ語        |
| B   | 中 国 語       |     | J              | イラン系諸語 | S61       | ポーランド語 |             |
| C   | 朝 鮮 語       | F13 | フィリピン語         | J1     | ペルシア語     | S63    | チェコ語        |
| D   | 極北諸語        | G   | アルタイ諸語         | K      | 英 語       | T      | バルト諸語       |
| E   | チベット・東南アジア語 | G11 | モンゴル語          | L      | ド イ ツ 語   | U      | ギリシア語       |
| E1  | タ イ 語       | G21 | トルコ語           | M      | その他のゲルマン語 | V      | ラ テ ン 語     |
| E11 | ラ オ ス 語     | H   | セ ム 諸 語        | N      | フ ラ ン ス 語 | W      | ウラル諸語       |
| E2  | ビ ル マ 語     | H1  | アラビア語          | O      | (使用せず)    | X      | その他のヨーロッパ諸語 |
| E4  | ベトナム語       | I   | インド諸語          | P      | スペイン語     | Y      | ハム語、アフリカの諸語 |
| E51 | カンボジア語      | I1  | ウルドゥー語         | Q      | ポルトガル語    |        |             |
| F   | 南島諸語        | I2  | ヒンディー語         | R      | イタリア語     | Z      | 人 工 語       |

## ■ コレクション内訳

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>新分類図書</b>                  | 昭和37年4月以降受入の資料群。当館蔵書の大半(約80%)を占める   |
| <b>旧分類図書</b>                  | 昭和37年3月以前に受け入れた資料、約9万冊  |
| <b>貴重図書</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 明治維新前後、日本で出版された外国事情、外国研究書及び19世紀中葉以前発行の英・独・露・ポルトガル・オランダ各国語の図書、1,262冊</li> <li>・ ナワルキョール・コレクション、987冊</li> <li>・ インド・パーキスターン宗教調査関係文献、1,910冊</li> </ul>  |
| <b>特殊文庫</b><br>※個人寄贈によるコレクション | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 諸岡文庫 (主として中国語図書、8,300冊)</li> <li>・ 八杉文庫 (主としてロシア語図書、941冊)</li> <li>・ 吉原文庫 (主としてロシア語図書、864冊)</li> <li>・ 冠本文庫 (主としてチェコ語図書、880冊)</li> <li>・ 蒲生文庫 (主としてウルドゥー語、ペルシア語図書、1,200冊)</li> <li>・ 菊地文庫 (主としてロシア語図書、5,755冊)</li> </ul>   |
| <b>大型コレクション</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ アラビア現代史料 [1978 (S53)]</li> <li>・ ブラジルコレクション [1978 (S53)]</li> <li>・ モンゴル大蔵経(蒙古カンジュル大蔵経) [1980 (S55)]</li> <li>・ ペルシャ研究基本文献コレクション [1982 (S57)]</li> <li>・ 朝鮮日報 (1921.9-1979.12) [1983 (S58)]</li> <li>・ ロシア・ナロードニキ研究史料集成 [1988 (S63)]</li> <li>・ 故M.J.ドレスデン教授日蔵インド・イラン言語学コレクション [1989 (S64)]</li> <li>・ 朝鮮近代民族・文化運動資料コレクション [1998 (H10)]</li> </ul> |



**4階** 日本語・英語以外の図書とマルチメディアのフロアです

- TUF<sup>ス</sup>S-ラーニングcommons (＠ラボ)
- 学習相談デスク
- グループ閲覧室

**3階** 日本語と英語図書のフロアです

- 個室閲覧室

**2階** 参考図書と雑誌、目録・検索コーナーのフロアです

- メインエントランス
- ブラウジングホール
- 自由閲覧室
- 入退館ゲート
- カウンター
- コピーコーナー
- 返却ポスト

**1階** 書庫のフロアです (2層)

アジア・アフリカ言語文化研究所蔵書や雑誌のバックナンバー、3階・4階に配置できない分野の図書があります。電動式集密書架を設置しています

▼建物概要

鉄筋コンクリート地上4階建 (2000年3月竣工)

建築面積 1,902.79m<sup>2</sup>

収容可能冊数 800,000冊

延べ面積 6,930.47m<sup>2</sup>

座席数 564席 (端末利用席含む)