

言語別検索案内

附属図書館 情報サービス係

ガイダンスの解説

ここでは、主に専攻語を中心とした、本学所蔵の図書を言語別に検索する方法を解説します。

雑誌論文の検索方法は【[国内雑誌・論文検索](#)】【[国外雑誌・論文検索](#)】を参照してください。

新聞の検索方法は【[新聞記事検索](#)】を参照してください。

Q&A 方式になっていますので、各項目に空欄がある場合には当てはまるものを記入してください。

ステップ1～2 検索をはじめの前に、確認

ステップ3～5 新分類図書について OPAC の詳細検索画面を使って「言語ごと」に資料を検索

ステップ6～7 新分類図書以外のコレクションを検索

ステップ8 その他のコレクション

最後に 検索のときのチェック項目まとめ

ステップ1:Q.検索したい資料の言語は原綴り(表記されている文字)で検索可能ですか？

多言語対応状況 ⇒ http://www-lib.tufs.ac.jp/opac/wo_help.html#toroku-tagengo

多言語登録事例 ⇒ http://www-lib.tufs.ac.jp/opac/wo_help-lang.html

※いずれも、図書館 OPAC のメニュー画面にもリンクされています

A1.はい、可能です。入力方法も問題ありません。 → [ステップ3](#)へ

A2.可能ですが、言語がインストールされていません。 → [ステップ2](#)へ

A3.いいえ、可能ではありません。

→ 翻字表に従って、元の文字をアルファベットに変換する必要があります

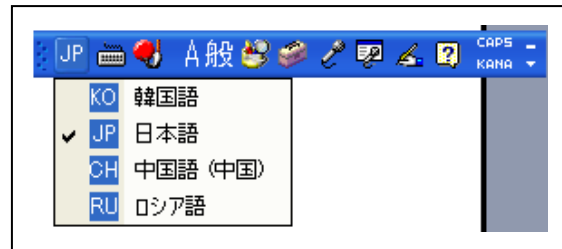
OPAC で使われている翻字表＝「アメリカ議会図書館(LC)」の翻字表

<http://www.loc.gov/catdir/cps0/roman.html>

ステップ 2: 入力したい言語がインストールされているかどうかを確認する

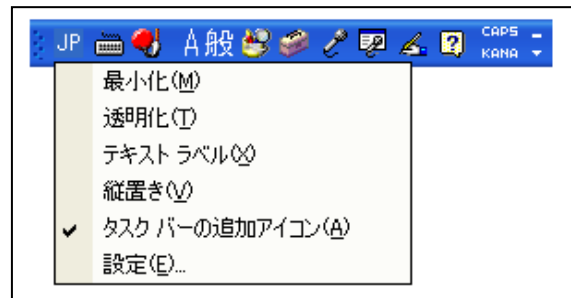
WindowsPC で Microsoft IME を利用している場合

左端のアルファベットをクリックし、
入力したい言語があればインストールは
必要ありません



A. インストールされていなかったら…

- ① バーの上で右クリックをします
- ② 設定(E)をクリックします
- ③ [テキスト サービスと入力言語]
のウィンドウが出ます

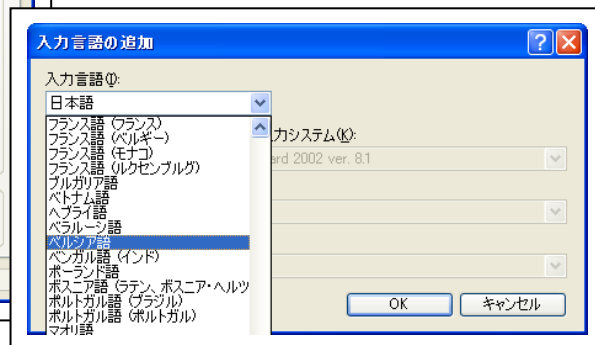


- ④ 追加(D) ボタンをクリックして

[入力言語の追加]ウィンドウを出します

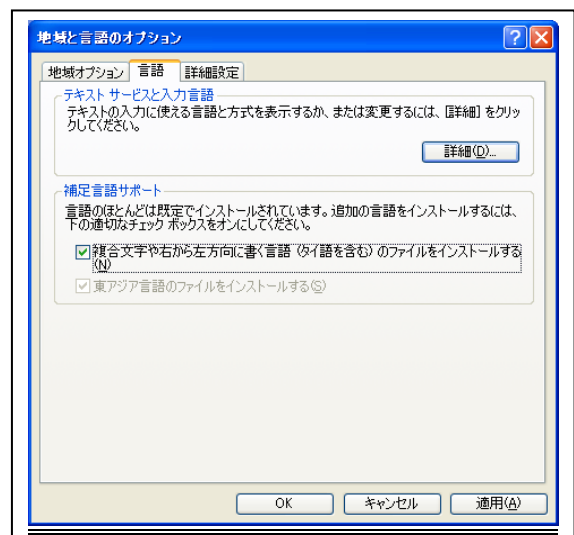
- ⑤ 必要な言語を選択し、OK を押します

- ⑥ 右下の適用ボタンを押します



B. [入力言語の追加]ウィンドウに 希望の言語が含まれていなかったら…

- ① [コントロールパネル] →
[地域と言語のオプション] を開きます
- ② [言語] タブを開き、[補足言語サポート]に
チェックを入れ、[適用(A)] ボタンを押します
- ③ 追加インストール終了後、再度Aの手順で
希望の言語を追加します。
※この時、OS の CD-ROM をセットするよう
求められる場合があります。画面の指示に
従って操作してください。



《新分類図書》

ステップ3:Q.探している言語の資料はすべてOPACに登録されていますか？

参照：<http://www.tufs.ac.jp/common/library/guide/guidance/gengobetu-toroku.pdf>

A.新分類図書の_____語資料は登録率_____割

→ 「遡及状況」欄が「終了」ではなく、「OPACのみで検索可能な出版年」でもない場合、カード目録も検索してください

カード目録の検索方法は【[カード目録検索](#)】を参照してください

ステップ4:Q.探している言語の言語分類をご存知ですか？

参照：言語分類表 = <http://www.tufs.ac.jp/common/library/guide/bunrui/gengo-j.html>

A. _____語の言語分類は_____

使い方:OPAC 詳細検索画面 http://www-lib.tufs.ac.jp/opac/wo_detail.html の[請求記号]欄に入力して検索

Ex.言語分類が K だった場合 K/* または K/a7/* で検索

[請求記号]欄は半角で、最後に*(アスタリスク)をつけてください

参照：主題分類表 = <http://www.tufs.ac.jp/common/library/guide/bunrui/shudai-j.html>

もっと簡単に入力するには？

OPAC 詳細検索画面[請求記号]欄横の[図書館新分類]ボタンを押すと以下のウィンドウが開きます

①[言語分類] のドロップダウンリストから「言語」、[主題分類]からは「内容」を選択して[SET]すると、OPACの[請求記号]欄に請求記号が自動的にセットされます

②[検索]ボタンを押すと選択した言語・分類の資料一覧が表示されます

これは、ラオス語(E11)で書かれたラオス文学(9E11-)の検索事例です。

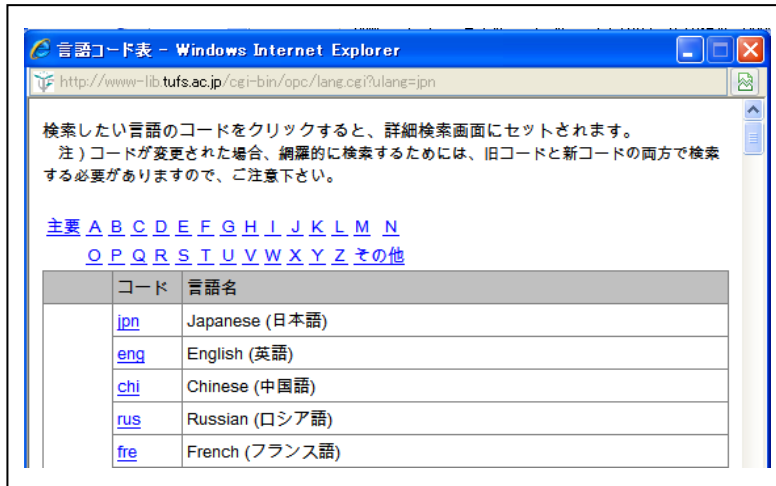
No	標題 / 責任表示(資料種別)	出版者
1	書籍誌情報 "Chai diao, hak diao" Khamfang Phonséna	Samnakkhim læ chamnâi pum hæng lat 2000
	lem 2	
2	"Sira" lamluk : hóm bot kavf	Válasán Vannasin

ステップ5:Q.探している言語の言語コードをご存知ですか？

参照:OPAC 詳細検索画面 http://www-lib.tufs.ac.jp/opac/wo_detail.html の言語コード

[言語一覧表示]ボタンを押してください

A. _____ 語の言語コードは _____



① 希望の言語のコードをクリックすると OPAC の[言語] 欄に言語コードが自動的にセットされます

② [検索]ボタンを押すと 選択した言語コードを持つ資料一覧が表示されます

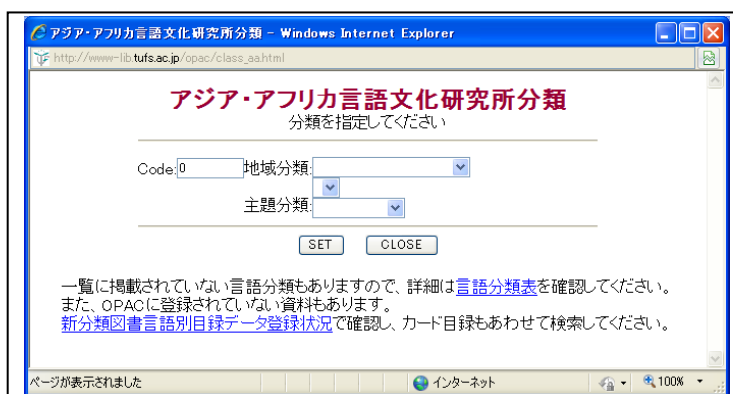
《アジア・アフリカ言語文化研究所(AA 研)図書》

ステップ6:Q.AA 研の資料に含まれている可能性はありませんか？

A. _____ 語が含まれる地域分類は _____

地域分類は専攻語で記述された資料が多く含まれています。すべてではないので注意！

→AA 研資料のカード目録&地域分類表は書庫1層に掲示されていますが、新分類図書と同様、OPAC[請求記号]欄横の [AA 研分類]ボタンを押すと以下のウィンドウが開き、ドロップダウンリストから各項目を選択することで、簡単に請求記号を生成して検索できます



《旧分類図書》

ステップ7:Q.探している資料の発行年は1963年以前ではありませんか？

A.はい、1963年以前です

→ 旧分類のカード目録も調べましょう

旧分類資料の_____語の言語分類は_____

参照:<http://www.tufs.ac.jp/common/library/guide/bunrui/kyubunrui-j.html>

※旧分類資料は書庫1層に配架されています。

《HUB 図書》

ステップ8:Q.検索結果にHUB資料がありませんか？

A.はい、請求記号がHUB/で始まる資料がありました。

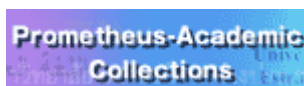
→ 所在が[書庫2層史資料ハブコーナー]であることを確認してください

※HUB資料とは？

東京外国語大学21世紀COEプロジェクト、史資料ハブ地域文化研究拠点(C-DATS)

で収集されたコレクションです

言語別の資料統計 ⇒ <http://repository.tufs.ac.jp/doc/dilins/statistics/langage.html>



所在欄のバナーをクリックすると別サイト(東京外国語大学学術成果コレクション)が開きます。

タイトルをクリックして詳細画面の一番下の[登録ファイル]を確認してください。

表紙・目次・全文等の画像をオンラインで閲覧可能な場合があります。([見る/開く]をクリック)

検索結果

請求記号	所在	登録番号
HUB/I2/633109	書庫2層史資料ハブコーナー	0000633109

登録ファイル

ファイル	サイズ	フォーマット	操作
0001H000.djvu	Cover		見る/開く
0002H000.djvu	Title page	83Kb Djvu	見る/開く

※HUB資料以外にもバナーが表示されることがあり、

遷移先で画像を閲覧できる場合があります。見かけたらクリックしてみてください。

検索のときのチェック項目：Q.該当する目録はすべて調査しましたか？

A.はい、調査しました → 学外資料の検索・所蔵調査へ
【[学外資料の利用方法](#)】を参照してください。

OPAC

新分類カード目録

AA 研カード目録

旧分類カード目録

(冊子体目録) ※コレクション概要をご参照ください

<http://www.tufs.ac.jp/common/library/guide/guidance/collection.pdf>

*ガイダンスコーナー脇のレターケースに配布用が配置されています