

# 休学願

平成 年 月 日

東京外国語大学長 殿

所属	外国語学部	
学籍番号		
課程		
専攻語		
学年		
氏名	印	
現住所	〒 TEL: E-mail:	
休学中の連絡先	〒 TEL: E-mail:	
保証人	氏名 (自筆)	印
	住所	〒 TEL:
※教員	印	

(※教員：1、2年次生及び平成11年度以前入学者は専攻語代表教員、平成12年度以降入学者3、4年次生は指導教員)

私はこのたび、下記の期間を休学したいので許可くださるよう別紙添付書類を添えてお願いいたします。

記

休学期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	年 月
休学新規      休学延長      (どちらかに○をつけてください)		
延長の場合は 休学していた期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	

注) 休学の理由が「病気」の場合は、医師の診断書を添付してください。  
本人・保証人の印は同一でないこと。  
保証人は、本人自筆のこと。

