２０２２年４月
東京外国語大学 学生課

日本学生支援機構奨学金
定期採用**「大学院」**申請者　各位

## 日本学生支援機構奨学金 貸与型（定期採用）の申請について

日本学生支援機構(JASSO) 第一種(無利子)・第二種(有利子)奨学金は貸与型であるため、卒業後、長期に渡って全額を返還しなければなりません。JASSO の HP「返還シミュレーション」などを活用し、十分考慮して貸与月額を選択してください。採用決定後は期限までに返還誓約書を提出しなければ採用取消となります。希望者は『**奨学金を希望する皆さんへ**』(紫色の冊子、以下「奨学金案内」) を熟読し、制度内容を理解したうえで申請してください。

**『奨学金を希望する皆さんへ』**貸与奨学金案内（冊子）　※学生課窓口で配布
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html

**１．申請資格**　【家計基準の目安】　※奨学金案内 P.9
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/__icsFiles/afieldfile/2022/02/22/inannai.pdf

**２．貸与始期：２０２２年４月**
**※第二種のみ、２０２２年４月～９月より希望月を選択**

**３．申請期限**【書類受付期限】**５月２５日（水）【必着】**

**学生課窓口受付**　平日 9：00～12：40、13：40～16：30
**または**
**郵送提出**　〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1
東京外国語大学 学生課 奨学厚生係 宛

※大学へ提出する申請書類については、日本郵便（株）の**レターパックライト**や**特定記録郵便**など配達状況が確認できる方法で「JASSO 貸与奨学金申請書類 在中」と朱書きのうえ送付し、下記学生課メールアドレスへ「**追跡番号**」(依頼主保管シールに記載) を連絡してください。

【スカラネット入力期限】**５月３０日(月)【厳守】**
書類受付後にスカラネットのログインに必要な「ユーザーID」「パスワード」をご案内します。
スカラネット入力下書き用紙の内容を正確に入力し、完了画面の**受付番号**を必ず控えておいてください。

**４．提出書類**　※奨学金案内 P.24
**１）スカラネット入力下書き用紙**　※奨学金案内 P.24-25 の間
申請内容を記入しその他の書類とともに、申請期間内にご提出ください。
**※コピーを手元に残すようにしてください。**

**２）収入計算書 及び 収入に関する証明書類**　　※スカラネット入力下書き用紙 P.6-7 の間
収入計算書を**記入**の上、収入に関する**証明書類を貼付**してください。

**３）成績証明書**　博士前期課程１年は学部の成績証明書
博士後期課程１年は博士前期課程の成績証明書

**４）成績計算表　兼　奨学金申込情報**

**５）確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書**（以下**「確認書」**）　※奨学金案内巻末

６）**その他（該当者のみ）**
**・在留カードの写し**　※奨学金案内 P.8
**・「入学時特別増額貸与奨学金」申請書類**　※奨学金案内 P.25
**※入学時特別増額貸与奨学金の申請については対象資格をよく確認のうえ、手続きをしてください。**

**５．申請後のスケジュール**
・２０２２年７月１１日（月）　奨学金初回振込日
・２０２２年７月下旬　　奨学生証・返還誓約書等の交付
機構から採用書類、不採用通知が大学に届き次第、メールでお知らせいたします。

**６．その他**
日本学生支援機構ホームページに掲載の「新型コロナウイルス感染症への対応」支援
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/index.html
へ申請を検討している方は、要件を確認したうえで、学生課にメールにてお問い合わせください。

【本件担当】
〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1
東京外国語大学 学生課 奨学厚生係
Tel：042-330-5173・5175
E-mail：gakusei-kakari@tufs.ac.jp

（別紙）

# 提出書類確認

| | 確認しましょう☑ | |
|---|---|---|
| 1 | □全員 | スカラネット入力下書き用紙<br>記入済みスカラネット入力下書き用紙のコピーは手元に残しましたか？ |
| 2 | □全員 | 収入計算書【用紙②】及び　該当する証明書類 |
| 3 | □全員 | 成績証明書 |
| 4 | □全員 | 成績計算表　兼　奨学金申込情報 |
| 5 | □全員 | 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（提出用 を送付） |
| 6 | □該当者のみ | 在留カードの写し（外国籍の者のみ）<br>入学時特別増額貸与奨学金申請書類 |

マイナンバーの提出について、申請時は学部生のみ、大学院生は採用後に対象者のみ提出
（大学からご連絡します。）

学籍番号：

氏名

# 成績計算表（大学院）

大学院生・・・・自分の成績表から以下のとおり算出してください。

※GPA とは異なります（教職科目は除く）

**修得した科目数（単位数ではありません）**

| | | | |
|---|---|---|---|
| S・A・B | ①　　個 | **修得率** | ①　÷　③　×１００＝<br>％ |
| C | ②　　個 | | |
| 合計（①＋②） | ③　　個 | | |
| ※F・W は個数に含みません | | | |

※複数の科目に成績がついている場合は、単位数が表示されている横の成績のみを評価としてください。

※他大学卒業者及び編入学者は、他大学の成績を上記に換算し算出してください。
（不明な場合は学生課まで）

# 奨学金申込情報

スカラネット下書き用紙 p3 に掲載してある奨学金申込情報について、希望するものを一つ選択し、番号に〇をつけてください。

| | |
|---|---|
| 1 | 第一種奨学金のみ希望 |
| 2 | 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合は第二種奨学金を希望 |
| 3 | 第二種奨学金のみ希望 |
| 4 | 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみ希望 |
| 5 | 併用貸与のみ希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望 |
| 6 | 併用不採用および第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望 |
| 7 | 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望 |
| 8 | 第二種奨学金の貸与を受けているが、第一種奨学金への変更を希望 |
| 9 | 第一種奨学金の貸与を受けているが、第二種奨学金への変更を希望 |
| 10 | 第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望 |
| 11 | 第二種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望 |
| 13 | 第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望、<br>併用貸与不採用の場合、第二種への変更を希望 |
| 14 | 第二種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望<br>併用貸与不採用の場合、第一種への変更を希望 |

※この後のスカラネット入力は、本用紙に記入したものと同じ奨学金情報を入力してください。もし奨学金申込情報を変更される場合は、入力前に必ず学生課にご連絡ください。