

留学前

対象	概要	詳細	締切等	提出先等	提出・実施日
全員	渡航前オリエンテーションへの参加	渡航前オリエンテーションに参加	—	—	—
	海外旅行保険への加入	学研災付帯海外留学保険の説明会に参加 各自、加入情報登録用のメールを受け取ったら、オンラインフォームに入力	随時	オンライン	
	危機管理サービスへの加入(※1)	Moodle上にある加入方法に従って各自で加入。 https://mdle2.tufs.ac.jp/moodle/mod/folder/view.php?id=70178	渡航3週間前	オンライン	
	オンライン教材の実施 (TUFs Moodle上)	https://mdle2.tufs.ac.jp/moodle/login/index.php よりログイン 『海外渡航における危機管理』 https://mdle2.tufs.ac.jp/moodle/course/view.php?id=2290 『CEFR診断(留学前)』 https://mdle2.tufs.ac.jp/moodle/course/view.php?id=2291#section-1	渡航3週間前	オンライン	
		下記の書類をまとめて提出 留学願(ショートビジット、JEP) 留学計画書 承諾書兼誓約書 新型コロナワクチンの接種を証明する書類(※1) 新型コロナウイルス感染症の影響下での渡航に関する誓約書(※1)	渡航3週間前	留学支援 共同利用 センター	
奨学金 受給者	留学前・留学後報告書の提出	留学前・留学後報告書(Excel)の「留学前」を入力したものを提出	渡航3週間前	メール	
	銀行振込依頼書の提出	学生自身の口座のもの		留学支援共同利用センター	

※1 外務省が発出する感染症危険情報においてレベル2または3の国・地域へ渡航する場合に必須のもの

留学中

対象	概要	詳細	締切等	提出先等	提出・実施日
全員	「ただいま海外留学中」システムの情報更新	プログラム開始後1週間以内に http://tobita.tufs.ac.jp 「渡航情報システム」で登録 (システムにログインするためのID、パスワードは別途メールで連絡します。)	渡航後1週間以内	オンライン	
奨学金 受給者	在籍確認	所定の「在籍確認書」(Excel形式)に入力、メール添付にて提出。(ryugakushien@tufs.ac.jp宛)(手書きの場合はPDF・写真データで送付)	渡航後すみやかに	留学支援共同 利用センター	
		※支給対象月が2か月以上となる場合、翌月初めに再度記入して提出する。	月初め		

留学後

対象	概要	詳細	締切等	提出先等	提出・実施日
全員	必要書類の提出	下記の書類をまとめて提出 留学終了届 修了書のコピー(英文以外の場合、和訳を1枚つけてください。) 成績証明書のコピー(成績証明書が発行されている場合のみ)	帰国後3週間以内	留学支援共同 利用センター	
		『CEFR診断(留学後)』 https://mdle2.tufs.ac.jp/moodle/course/view.php?id=2291#section-1 留学体験報告書の作成 https://business.form-mailer.jp/fms/e5126ced128319	帰国後3週間以内	オンライン	
奨学金 受給者	留学前・留学後報告書の提出	留学前・留学後報告書(Excel)の「留学後」を入力したものを提出	帰国後3週間以内	メール	

※各書類のダウンロード: <http://www.tufs.ac.jp/student/studyabroad/shortvisit/>



締切に遅れないように気を付けましょう!!
単位認定・奨学金支給のためには、上記の書類すべての提出、オンライン教材の実施等が必要です。
問い合わせ先: 留学支援共同利用センター(留学生日本語教育センター棟 1階)