

銀行振込依頼書

Bank transfer request form

国立大学法人東京外国語大学長 殿

登録区分(該当の□欄に✓)	<input type="checkbox"/> 新規登録	<input type="checkbox"/> 変更 (変更項目:)
身分区分(該当の□欄に✓)	<input type="checkbox"/> 学外者	<input type="checkbox"/> 学内者(□学生 □常勤職員 □非常勤職員)*職員番号・学籍番号をお持ちの方
職員番号(8桁)・学籍番号(7桁) ID # (employee #/student #)	*本学の学生・職員は記入してください。	
フリガナ Furigana	旧番号 Previous ID #	*大学院への進学、移籍等)番号変更があった方は記入してください。
氏名(日本語/Romanized characters) Name on the Residence Record/Passport	印 Seal	
電話番号 Telephone #	*記載内容に不明な点がある場合には電話で問い合わせますので、連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。	
メールアドレス E-Mail Address	@ *支払通知が必要な場合は必ず記入し、kaikei-suito@tufs.ac.jpからのメールを受信できるよう設定してください。	
住所 Address	〒 [] [] [] - [] [] [] []	
変更前住所 Previous Address	〒 [] [] [] - [] [] [] [] *前回提出後、住所に変更があった方は記入してください。	
生年月日 Date of birth	西暦 年 月 日	

代理受領
Payment to the agent

*振込先に本人口座以外(代理人口座)を指定する場合は、□に✓を入れ、
代理人電話番号、メールアドレス、住所を記入してください。

代理人電話番号 Telephone #	*記載内容に不明な点がある場合には電話で問い合わせますので、連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。	
代理人メールアドレス E-Mail Address	@ *支払通知が必要な場合は必ず記入し、kaikei-suito@tufs.ac.jpからのメールを受信できるよう設定してください。	
代理人住所 Address	〒 [] [] [] - [] [] [] []	

国立大学法人東京外国語大学より支払われる私への支払金は、下記の口座へお振込くださるようお願いいたします。

*外国人の方(口座名義確認)、ゆうちょ銀行の方(店名・店番・口座番号確認)は、()内の情報が記載された通帳見開きページのコピーもご提出ください。

振込先 Account Information	口座名義 Name of the account holder	フリガナ Furigana (カナ/ローマ字)												
		氏名 Name												
	金融機関名 Bank Name (日本銀行が指定した金融機関)						支店等名 Branch Name							
	銀行・信用金庫 その他 ()						本店・支店 出張所							
	金融機関コード Bank Code						支店コード(店番) Branch Code							
*振込には口座名義の正確なフリガナが必須ですので、必ずフリガナも記入してください。	普通預金	口座番号(右づめ) Bank account# *ゆうちょ銀行は、記号ではなく口座番号を記入してください。												

・本学は、上記の個人情報を以下の利用目的に限り利用します。

Tokyo University of Foreign Studies uses this personal information only for the following purposes.

1. 本学からの支払いにかかる業務 Payment from the university
2. 各種税務に関する業務 Tax declaration

* 記載内容に変更が生じた場合には会計課へ再提出してください。

* 給与振込申出書を給与共済係に提出済の場合でも、別途ご提出いただく必要があります。

依頼担当課等連絡先	所属:留学生課	担当者名: 留学生交流係	連絡先(内線等): 5182
債主コード *会計担当者で記入			システム登録日 *会計担当者で記入