

Wordファイルを開いたら①および②の作業を行うと、編集が可能となります。

①「表示」をクリック

ファイル ツール 表示 (案) 学習成果に関するレポート (編集制限PW[5183]) .docx - Word

ナビゲーション

文書の検索

見出し ページ 結果

文書に操作可能なアウトラインを作成します。

現在の位置がわかり、コンテンツを簡単に移動するのに便利です。

派遣留学 学習成果に関するレポート

提出日	クリックまたはタップして日付を入力してください。
学籍番号	ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。
氏名	ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。
留学先大学名称	ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。

②「文書の編集 (E)」をクリック

ファイル ツール 表示 (案) 学習成果に関するレポート (編集制限PW[5183]) .docx - Word

ナビゲーション

文書の検索

見出し ページ 結果

文書に操作可能なアウトラインを作成します。

現在の位置がわかり、コンテンツを簡単に移動するのに便利です。

はじめに [ホーム] タブを選択した見出しに見出しスタイルを適用します。

文書の編集 (E)

ナビゲーション ウィンドウ (N)

コメントの表示 (C)

列幅 (W)

ページの色 (G)

レイアウト (L)

派遣留学 学習成果に関するレポート

提出日	クリックまたはタップして日付を入力してください。
学籍番号	ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。
氏名	ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。
留学先大学名称	ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。
留学期間*	クリックまたはタップして日付を入力してください。 ～ クリックまたはタップして日付を入力してください。
確認事項：	
このレポートに記入していただいた内容を、個人情報が特定されない形で、これから留学を希望する学生への情報提供や留学相談の際に留学生課および留学支援共同利用センターにおいて利用させていただく場合があります。利用の可否について、該当するものにチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>

1 留学期間中に参加した課外活動 (部活・サークル ボランティア インターンシップ)