|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生課長 | 課長補佐 | 学生係長 | 学生係 |
|  |  |  |  |

学 校 施 設 外 の 課 外 活 動 届

 　　　　年　　月　　日

　副学長（教育・学生等担当）　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学籍番号

 申請者氏名

 電　　　話　（　　　　　）　　　　　－

Email

文字は連結せずに、一文字ずつはっきりと記載する事。

 下記により学校外の施設で課外活動（**宿泊を伴わないもの**）を行いますので許可をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| 団　　体　　名 |  |
|  施　　設　　名（○○大学○○キャンパス等） | ※複数の場合は、施設名一覧を添付すること。 |
| 目　　　　　的 |  |
| 月　　　　　日  | 　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　　月　　　　日 |
| 時　　　　　間 | 午　前 午　前 　　　　　時　　　　分　～　 　　　　　時　　　　分午　後 午　後 |
| 参加者名簿 | 　別添参加者名簿のとおり |
| 備　　　　　考 |  |

 【注意事項】

１．この許可願は活動日の**１０日前までに学生係**に提出すること。

２．万一、活動中に不慮の事故によって身体に傷害を被った場合は、学生便覧（学生教育研究災害傷害保険の項）を参考にして手続きをすること。

３．登山の場合は、「登山計画」を添付すること。

　この「学校施設外の課外活動届」で知り得た個人情報は、学生の課外活動状況把握、本学教職員

からの学生への連絡に限り使用します。

**※　20時以降に活動する場合は**、緊急時に顧問教員に連絡する可能性があるため、

顧問教員に関する情報について、**顧問教員の許可を得たうえで、記入すること。**

 　　　　 顧問教員氏名

 電　　　話　（　　　　　）　　　　　－

Email