

# 【重要】 インターンシップに参加する方へ

## Step1

## 保険に加入していますか？

必ず、参加前に保険加入を済ませてください。

**学生課** (本部管理棟 1 階) で取り扱う保険

学研災 (学生教育研究災害傷害保険)

及び 学研賠 (学研災付帯賠償責任)

いずれかへの加入が必要

**大学生協** で取り扱う保険

生命共済 (大学総合共済)

及び 学賠 (学生賠償責任保険)

※入学時、皆さんにご案内している保険です。加入状況確認は各取り扱い窓口へ照会してください。

## Step2

## インターンシップ参加届は提出済みですか？

学校推薦・自由応募、公務員・民間企業を問わず、

必ず「インターンシップ参加届」を提出してください。

**提出先:グローバル・キャリア・センター**(窓口提出/メール送付可)

※参加届は GCC 窓口に設置。または GCC の HP からダウンロードできます。

**インターンシップ中のこんな時のために！！**

- \* 参加先に向かう途中で事故に遭ってしまった。 \* 参加中に怪我をした。
- \* 他人に怪我をさせてしまった、または何かを破損してしまった。

参加届の提出がないと、保険が適用されず自己負担となる場合があります。

★【保険の加入証明書】の提出を インターンシップ先から求められた際は、

インターンシップ参加届の該当欄にて発行を依頼してください。(発行には3営業日かかります。)

※生協取り扱い保険の加入証明書は、生協へ直接お問い合わせください。

問い合わせ先:グローバル・キャリア・センター(研究講義棟 2階)

TEL: 042-330-5832/E-mail: cs@tufs.ac.jp