

高大連携支援室では、2018年度オープンキャンパスの学生スタッフを募集いたします。
学生スタッフの皆様は、来場者からすると「本学在学生の代表」になり、大切な役割を担うこととなります。
責任感があり、積極的に動ける学生の皆様からのご応募を、お待ちしております。

2018年度オープンキャンパスの採用スケジュール

【応募フォーム入力期間（時間厳守！）】

平成30年5月28日(月)～6月20日(水)17時

※期間に依らず、定員が埋まった場合は早期に締め切ります。

【採用人数】

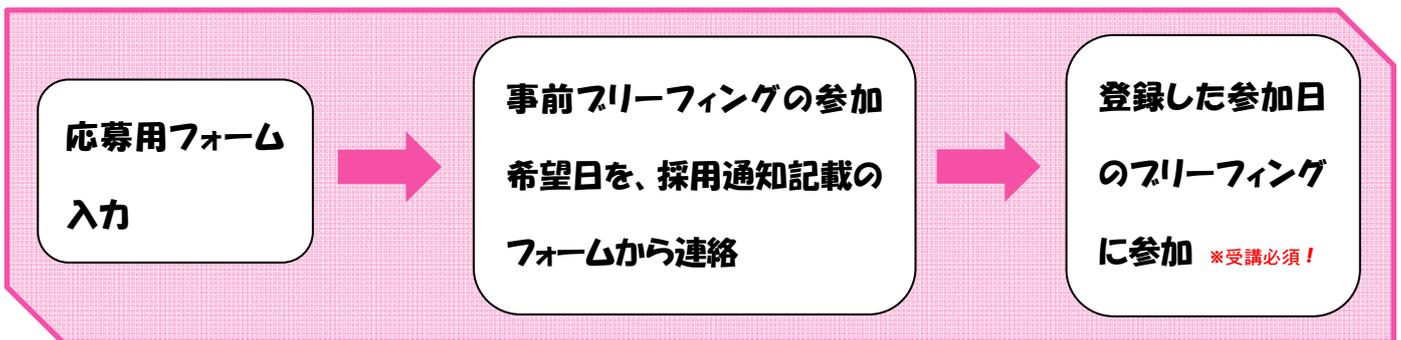
30名（予定）

【採用通知】

平成30年6月22日(金)

応募資格及び、各種伝達事項

☆フローチャート



I. 応募資格

本学に在籍する学生のうち、当要項の内容に同意できるもの。

II. 応募手順とその後の流れについて

【1】フォームメーカーにアクセス 平成30年5月28日(月)より

- 学務情報システムに記載の URL にアクセスの上、必要事項を記入してください。

※今後の連絡は、主に E-mail で行います。tufs.ac.jp アカウントが受信できる設定に変更の上、メールアドレスに変更があった際は、速やかに高大連携支援室 (sr@tufs.ac.jp) までご連絡下さい。

【2】選考結果をメールにて通知

自由記述欄の内容、希望業務の空き状況、申請時期の早さなどを考慮し、選考します。

希望業務については、似たような経験がある場合は、自由記述欄に「イベント名・業務内容・その時の感想」を記入して頂くと、採用の可能性がアップします！

※必ずしも、希望業務になるとは限りません（人気の業種に希望が偏ってしまうため）。その点ご了承の上、お申込み下さい。

【3】事前ブリーフィング参加日の申請及び事前ブリーフィングへの参加

【1】のメールに記載の、事前ブリーフィング参加日申請フォームの URL より、参加希望日を申請してください。**受講しなければ当日の業務を依頼できませんので、ご注意ください！！**

事前ブリーフィングは、**必要書類の提出も含め 30 分程度行う予定**です。業務詳細は配置決定後にお知らせしますので、各自熟読の上、ブリーフィングに臨むようにしてください。

Ⅲ. 業務日程

平成 30 年 7 月 15 日（日）9 時 00～17 時（内 1 時間休憩）

Ⅳ. 事前ブリーフィングについて

既述のとおり、採用者は以下の事前ブリーフィング日程の内、いずれか 1 日に必ず参加していただきます。

■事前ブリーフィング開催予定日（会場：本部管理棟 2 階 大会議室）

平成 30 年 7 月 9 日（月）、7 月 10 日（火）、7 月 12 日（木） 12 時 00 分～12 時 30 分

Ⅴ. 業務内容（詳細は、別途通知します。）

担当業務は、事前ブリーフィング開催前までにお伝えいたします。

応募の際は、以下の業務内容をご確認の上、お申込み下さい。

業務内容

1. プログラム・アンケート用紙・資料・粗品の配布
（資料等の配付業務。配布物の搬入・撤去も含む。）
2. 誘導
（キャンパス内、イベントの誘導及び、講義棟内の教室への誘導業務。）
3. 説明会・体験授業・各種相談会等の受付、誘導など
（説明会・体験授業の入場・退場及び開催場所内の整理・警備・手伝い業務。）
4. 本部手伝い
（本部職員の手伝い業務。主に見回り、足りないところへのヘルプ、突発的な依頼など。）
5. 図書館補助
（図書館見学者対応の職員を補助する業務。基本的には図書館担当職員の指示にて作業する。）

Ⅵ. 就業規則（重要。必ず全項目を読むこと。）

1. 集合時間は厳守すること。遅れる場合は早めに高大連携支援室（sr@tufs.ac.jp）に連絡すること。

2. 服装身だしなみについて

- ・支給する T シャツを着用すること。
- ・髪型、髪色、長い爪、マニキュア、ピアス等は、来場者へ不快な印象を与えないよう配慮すること。
- ・身軽に動けるよう、スニーカーや、かかとの低い靴を履くこと。**サンダルは不可。**

※服装に対する価値判断は学生目線ではなく、保護者目線にておこなうこと！

3. 現場での就業態度について

- ・挨拶は明るく元気に行い、親切な対応を心がけること。
- ・休憩時間以外での私語および私用行動は控えること。

4. 業務上の注意事項

- ・分からないことが起きたら、自分で判断せずに、職員に指示を仰ぐこと。
- ・業務上、知り得た個人情報やその他の情報は外部に漏らさないこと。
- ・来場者に対してみだりに個人情報を取得しないこと。
- ・業務中、怠慢な態度・行動をとらないこと。

- ・現場は暑いことが予想されるため、飲み物などを事前に用意して水分補給を適宜行うこと。
- ・気分や体調が悪化した時は、速やかに近くの職員スタッフに申し出ること。

5. 規約違反について

- ・規約違反をした場合、今後の高大連携支援室業務への参加を認めないことがある。
- ・軽微な違反であっても、複数回指摘されたにも関わらず改善が見られない場合は、今後申込をしても選考時点で除外する。
- ・直前のキャンセルをした場合も、今後の申込を受け付けない。予定をしっかりと組んで応募すること。

VII. 謝礼

- ・大変申し訳ありませんが、今年よりボランティアにてお願いいたします。
- ・Tシャツとランチ支給
- ・謝礼として後日、7,000円のQUOカードをお渡します。

VIII. その他

- ・トラブルにならないよう、申し込む前に条件を充分確認しておいてください。
- ・携帯電話番号、自宅の電話番号、パソコンや携帯電話のメールアドレス等に変更があった場合は、必ず高大連携支援室に届け出てください。変更したまま届出が無い場合、重要な連絡ができなくなる恐れがあります。
- ・当業務により、学業に支障をきたさないよう注意してください。

IX. 個人情報の取り扱いについて

- ・本学が取得した個人情報は、大学のオープンキャンパス関連業務、および大学から皆様への連絡業務において使用いたします。また、大学内の他部署から依頼があった場合、使用用途によっては個人情報の全部または一部を提供することがあります。

X. 問い合わせ先

高大連携支援室

☎042-330-5158

E-mail : sr@tufs.ac.jp

XI. Q&A集

Q1 交通費の支給はありますか？

A1 申し訳ありません。交通費の支給はございません。

Q2 役割分担は希望通りになりますか？

A2 役割分担については、学年等を考慮してこちらで決めますので、ご了承ください。