

## 2019年度 オープンキャンパス学生スタッフ募集要項

高大連携支援室では、2019年度オープンキャンパスの学生スタッフを募集いたします。

学生スタッフは、来場者にとって「本学在学生の代表」となる大切な役割です。責任感があり、積極的に動ける学生の皆様からのご応募を、お待ちしております。

### 2019年度オープンキャンパスの採用スケジュール

#### I. 応募フォーム入力期間（時間厳守！）

2019年5月20日（月）～6月13日（木）17時

※期間に依らず、定員が埋まった場合は早期に締め切ります。

#### II. 採用人数

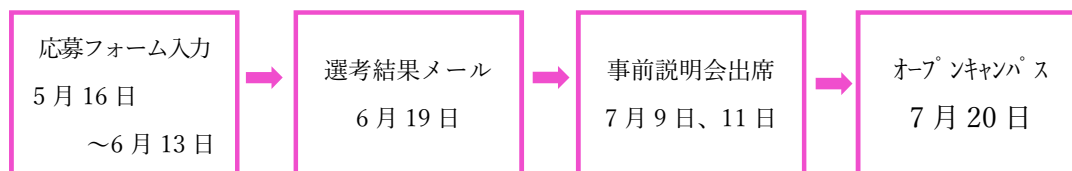
27名（予定）

#### III. 採用通知

2019年6月19日（水）（予定）

### 応募資格及び各種伝達事項

☆応募～オープンキャンパス当日までの流れ



\*キャンパスツアー説明会は別途開催

#### I. 応募資格

本学に在籍する学生のうち、当要項の内容に同意できるもの。

#### II. 応募手順とその後の流れについて

1. 応募フォームにアクセス 2019年5月16日（木）より

- ・右記 QR コードか、本学ウェブ上に掲載のリンクからアクセスの上、必要事項を記入してください。

※今後の連絡は、主に E-mail で行います。tufs.ac.jp アカウントが受信できる設定に変更の上、メールアドレスに変更があった際は、速やかに高大連携支援室（sr@tufs.ac.jp）までご連絡下さい。



## 2. 選考結果をメールにて通知

- ・自由記述欄の内容、希望業務の空き状況、申請時期の早さなどを考慮し、選考します。
- \* 希望業務については、似たような経験がある場合は、自由記述欄に「イベント名・業務内容・その時の感想」を記入して頂くと、採用の可能性がアップします！
- \* **必ずしも、希望業務になるとは限りません。** その点ご了承の上お申込み下さい。

## 3. 事前説明会への参加

- ・必ず参加してください。**受講しなければ当日の業務を依頼できませんので、ご注意ください！**

## III. 業務日程

2019年7月20日（土）9時30分～16時30分（内1時間休憩）

## IV. 事前説明会について

採用者は以下の事前説明会日程の内、いずれか1日に必ず参加していただきます。

\*キャンパスツアー説明会は別に開催のため、別途連絡します（7月上旬複数回開催）。

### ■事前説明会開催予定日（会場：本部管理棟2階 中会議室）

2019年7月9日（火）、7月11日（木） 12時00分～12時30分

### ■提出書類（説明会当日提出）

- \* **書式はメールで送付しますので、必要事項を記入の上説明会時に持参してください。**
  - ・学生証コピー …A4用紙にコピー。切り取り・拡大不要。
  - ・マイナンバー提供依頼書類 …「マイナンバー通知書のコピー」と「顔写真付き身分証明書のコピー」か「住民票（個人番号記載有）」と「顔写真付き身分証明書のコピー」のいずれかを提出（\*顔写真付き身分証明書…運転免許証やパスポートなど）
  - ・銀行振込依頼書（及び委任状） …ゆうちょ銀行のかたは通帳のコピーも提出
  - ・誓約書
- \* 過去に「銀行振込依頼書」「誓約書」「マイナンバー確認書類」を提出したことがあり、住所等に変更がない場合は、学生証コピーの余白に「（該当書類名）は別業務ですすでに提出済み」と記載していただければ提出不要です。

## V. 業務内容（詳細は、別途通知します。）

担当業務は、事前説明会開催前までにお伝えいたします。

応募の際は、以下の業務内容をご確認の上、お申込み下さい。

### ・業務内容

#### 1. 資料等配布（ガレリア）

- ・プログラム・アンケート用紙・資料・粗品の配布等の配付業務。  
配布物の搬入・撤去も含む。

#### 2. 説明会・体験授業・各種相談会等の受付、誘導など（各教室）

- ・説明会・体験授業の入場・退場及び開催場所内の整理・警備・手伝い業務。

#### 3. 図書館補助

・図書館見学者対応の職員を補助する業務。基本的には図書館担当職員の指示にて作業する。

#### 4. キャンパスツアー

- ・高校生や保護者へのキャンパス案内業務。

## VI. 就業規則（重要！必ず全項目を読むこと。）

1. 集合時間厳守。遅れる場合は早めに高大連携支援室（sr@tufs.ac.jp）に連絡すること。

#### 2. 服装身だしなみについて

- ・支給する T シャツを着用すること。
- ・髪型、髪色、長い爪、マニキュア、ピアス等は、来場者へ不快な印象を与えないよう配慮すること。

身軽に動けるよう、スニーカーや、かかとの低い靴を履くこと。**サンダルは不可。**

**※ 服装に対する価値判断は学生目線ではなく、保護者目線にておこなうこと！**

#### 3. 現場での就業態度について

- ・挨拶は明るく元気に行い、親切な対応を心がけること。
- ・休憩時間以外での私語および私用行動は控えること。

#### 4. 業務上の注意事項

- ・分からないことが起きたら、自分で判断せずに、職員に指示を仰ぐこと。
- ・業務上、知り得た個人情報やその他の情報は外部に漏らさないこと。
- ・来場者に対してみだりに個人情報を取得しないこと。
- ・業務中、怠慢な態度・行動をとらないこと。
- ・現場は暑いことが予想されるため、飲み物などを事前に用意して水分補給を適宜行うこと。
- ・気分や体調が悪化した時は、速やかに近くの職員スタッフに申し出ること。

#### 5. 規約違反について

- ・規約違反をした場合、今後の高大連携支援室業務への参加を認めないことがある。
- ・軽微な違反であっても、複数回指摘されたにも関わらず改善が見られない場合は、今後申込をしても選考時点で除外する。

- ・直前のキャンセルをした場合も、今後の申込を受け付けない。予定をしっかりと組んで応募すること。

## VII. 謝礼

- ・時給 1,000 円（源泉徴収有）
- ・T シャツとランチ 支給

- \* 事前説明会時提出の書類に加え、当日提出の出勤簿まで不備なく提出されなければ、支払処理を行えないため、記入例をよく読み、間違いのないよう作成の上提出すること。
- \* 全員の書類がそろわないと支払いができなくなるため、速やかに書類を提出すること

## VIII. その他

- ・トラブルにならないよう、申し込む前に条件を充分確認しておいてください。
- ・携帯電話番号、自宅の電話番号、パソコンや携帯電話のメールアドレス等に変更があった場合は、必ず高大連携支援室に届け出てください。変更したまま届出が無い場合、重要な連絡ができなくなる恐れがあります。
- ・当業務により、学業に支障をきたさないよう注意してください。

## IX. 個人情報の取り扱いについて

- ・本学が取得した個人情報は、大学のオープンキャンパス関連業務、および大学から皆様への連絡業務において使用いたします。また、大学内の他部署から依頼があった場合、使用用途によっては個人情報の全部または一部を提供することがあります。

## X. 問い合わせ先

高大連携支援室： ☎042-330-5158    E-mail：sr@tufs.ac.jp

## XI. Q & A 集

Q1 交通費の支給はありますか？

A1 申し訳ありません。交通費の支給はございません。

Q2 役割分担は希望通りになりますか？

A2 希望に沿うようにしますが、役割分担は学年等を考慮して決定しますので、ご了承ください。

さらに！

## TUFS アンバサダー(仮) 募集！

本学ではオープンキャンパス以外にも、年間を通じて全国の高校生の皆さんをお迎えし、本学を紹介しています。

そこで皆さんにも TUFS アンバサダーとして、高校生の皆さんに本学の魅力を伝える、ボランティアのご協力を頂きたいと考えております。

活動は授業の空き時間で大丈夫！キャンパスの中を案内したり、皆さんの学生生活について話したりして、外語大の魅力を伝えてみませんか？

### 参加資格

・本学学生ならどなたでも！

(留学生で日本語が得意でない方でも、英語が話せる方は大歓迎です！)

### 活動内容

・高校生をつれてキャンパスツアー

・大学で学べることや大学での生活の経験を高校生へつたえる など

### 活動時間

・授業の空き時間

・バイトまでの隙間時間 など…

### 待遇

未定ですが、ボランティア認定書や Quo カードがもらえるかも！

アンバサダーの活動に興味のある方は、オープンキャンパス学生スタッフアプリケーションの最後の項目で、「TUFS アンバサダーに登録する」にをいれてください。(登録=活動が義務、ではありませんのでご安心ください。)

皆さんのご応募、お待ちしております！