

学部生各位
大学院生各位

東京外国語大学

言語文化学部長

八木 久美子

国際社会学部長（外国語学部長）

吉田 ゆり子

大学院総合国際学研究科長

青山 亨

平成30年度 学生からの「成績に関する問い合わせ」 及び「成績に関する異議申し立て」について (9月卒業・修了を予定している学部4年生・博士前期課程学生を除く)

このたび、成績評価などの正確性を担保するための措置として、学生からの「成績に関する問い合わせ」及び「成績に関する異議申し立て」を、以下の要領で実施します。

本年度春・夏学期の開講授業に関する「問い合わせ」及び「異議申し立て」を行う場合には、以下の要領に従い手続きを行うようお願いいたします。

【成績に関する問い合わせ】

1. 対象科目	言語文化学部、国際社会学部、外国語学部ならびに大学院総合国際学研究科で開講されている科目。ただし、単位互換制度を利用して履修している他大学の科目は含みません。
2. 対象学生	言語文化学部、国際社会学部、外国語学部ならびに大学院総合国際学研究科に在籍する学生で、通知された個別の成績評価に関して疑問のある者。ただし、非正規生ならびに9月卒業を予定している学部4年生は含みません。
3. 申請方法	受付期間内に2ページ目以降の所定様式に必要事項を記入し、教務課に提出してください。所定様式は受付期間中に教務課窓口でも配付しています。
4. 受付期間	<春学期開講科目> 9月10日(月)～9月14日(金) <夏学期開講科目> 10月15日(月)～10月19日(金)
5. 留意点	成績に関する問い合わせは、成績についての確認を求めるものであり、成績への異議や再考を求めるものではありません。「救済的措置を依頼するもの」や「個人的事情の考慮を依頼するもの」などの懇願等と見受けられる文言が含まれていた場合には、一切受け付けられません。また、問い合わせ事項は、疑問に思われる理由を客観的かつ詳細に記入してください。

【成績に関する異議申し立て】

1. 対象科目	成績問い合わせを行った科目
2. 対象学生	成績問い合わせを行った学生
3. 申請方法	受付期間内に所定様式に必要事項を記入し、教務課に提出してください。所定様式は受付期間中に教務課窓口で配付するほか、学務情報システム（トップページの「お知らせ」）からダウンロードできます。
4. 受付期間	成績に関する問い合わせの回答が交付された日の翌日から起算して1週間以内 (例) 成績に関する問い合わせの回答交付日が9月14日(金)の場合は9月21日(金)まで
5. 留意点	成績に関する異議申し立ては、「成績に関する問い合わせ」制度により成績の問い合わせを行った結果、更に疑問点がある学生が異議を申し立てる制度であり、成績の再考を求めるものではありません。「救済的措置を依頼するもの」や「個人的事情の考慮を依頼するもの」などの懇願等と見受けられる文言が含まれていた場合には、一切受け付けられません。また、問い合わせ事項は、疑問に思われる理由を客観的かつ詳細に記入してください。

成績に関する問い合わせ用紙

平成 年 月 日

学部／大学院： _____ 学年： _____年

学籍番号(Student Number)： _____

氏 名 (Name)： _____

※学務情報システムを使用して連絡するため、記入漏れや間違いがあると連絡できませんので、注意してください。

1. 問い合わせ授業科目

履 修 コ ー ド： _____ 授業科目名： _____

開講曜日・時限： _____ 曜日 限 担当教員名： _____

2. 問い合わせ事項

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

(注) この問い合わせは、成績についての確認を求めるものであり、成績への異議や再考を求めるものではありません。「救済的措置を依頼するもの」や「個人的事情の考慮を依頼するもの」などの懇願等と見受けられる文言が含まれていた場合には、一切受け付けられません。また、問い合わせ事項は、疑問に思われる理由を客観的かつ詳細に記入してください。その際、授業への出席状況やシラバスの成績評価欄の要件を満たしているかなどを記載するようにしてください。

なお、この問い合わせ用紙は、直接担当教員に届けられます。外国人教員に問い合わせる場合は、その教員が分かる言語で記載してください。

※この用紙で知り得た情報は、「成績に関する問い合わせ」の事務処理ならびに事務連絡に限り使用します。

【提出期限】 <春学期開講科目> 平成30年 9月14日 (金)

<夏学期開講科目> 平成30年10月19日 (金)

3. 担当教員回答欄

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> 記 入 日 : 平成 年 月 日 記入者 (担当教員) 名 : _____ (印)

(本紙は成績に関する異議申し立て用です。成績に関する問い合わせを行った学生のみ使用してください。問い合わせを行っていない学生は本紙を提出することはできません。)

「成績に関する異議申し立て用紙」

平成 年 月 日

学部/大学院： _____ 学年： _____ 年
学籍番号 (Student Number) : _____
氏 名 (Name) : _____
※学務情報システムを使用して連絡するため、記入漏れや間違いがあると連絡できませんので、注意してください。

1. 問い合わせ授業科目

履 修 コ ー ド： _____ 授業科目名： _____
開講曜日・時限： _____ 曜日 限 担当教員名： _____

2. 異議申し立て事項

Large empty box with horizontal dashed lines for writing the appeal items.

(注) この異議申し立ては、「成績に関する問い合わせ」制度により成績の問い合わせを行った結果、更に疑問点がある学生が異議を申し立てるための制度です。
また、この異議申し立て用紙は、直接担当教員に届けられます。外国人教員に申し立てる場合は、その教員が分かる言語で記載してください。

※この用紙で知り得た情報は、「成績に関する異議申し立て」の事務処理ならびに事務連絡に限り使用します。

【提出期限】 成績に関する問い合わせの回答が交付された日の翌日から起算して1週間以内

3. 担当教員回答欄

Large empty box with horizontal dashed lines for the instructor's response.

記 入 日 : 平成 年 月 日
記入者 (担当教員) 名 : _____ (印)