

# 履修登録修正届

西暦 年 月 日

学籍番号:	学 年:	氏 名:
-------	------	------

## 〈記入例〉

区分	変更前の科目(又は追加・削除する科目)				変更後の科目(追加・削除の場合は記入しないこと)			
1	履修コード <b>8888</b>	曜日・時限 <b>時間外</b>	開講学期 春・夏 秋・冬 通年・時間外	科目名: <b>卒業論文</b> 教員名: <b>外語 太郎</b>				科目名: 教員名:
理由(記入必須) <b>登録忘れ</b>								

区分: 0...削除, 1...追加, 2...変更, 3...履修中止

区分	変更前の科目(又は追加・削除する科目)				変更後の科目(追加・削除の場合は記入しないこと)			
				科目名: 教員名:				科目名: 教員名:
理由(記入必須)								

区分	変更前の科目(又は追加・削除する科目)				変更後の科目(追加・削除の場合は記入しないこと)			
				科目名: 教員名:				科目名: 教員名:
理由(記入必須)								

区分	変更前の科目(又は追加・削除する科目)				変更後の科目(追加・削除の場合は記入しないこと)			
				科目名: 教員名:				科目名: 教員名:
理由(記入必須)								

区分	変更前の科目(又は追加・削除する科目)				変更後の科目(追加・削除の場合は記入しないこと)			
				科目名: 教員名:				科目名: 教員名:
理由(記入必須)								

区分	変更前の科目(又は追加・削除する科目)				変更後の科目(追加・削除の場合は記入しないこと)			
				科目名: 教員名:				科目名: 教員名:
理由(記入必須)								

注意: 追加は、履修登録期間終了後に掲示等により追加及び変更された科目についてのみ記入することができる。

○この修正届で知り得た情報は、学生本人の確認及び連絡、履修登録データの削除・追加・修正、教員への確認に限り使用します。