

科 目		方 式 対象者	手 続	登 録 (申 請) 期 間	場 所
① 英語B(Academic English)/ 英語B(Advanced) 【GLIP英語科目】		抽選登録 学部生	学務情報システムで登録	登録:9月14日(月) 10:00 ~ 15日(火) 19:30 (学外PCからも登録可能) 発表:9月16日(水) 12:00	学内設置のPCほか、自宅 等の学外PC
留意事項		英語B(Academic English)の授業は、クラス分けは行わず、学生自身が選択できます。抽選登録期間内に希望する授業の登録を行ってください。希望者が定員を超えた場合には、抽選となります。秋学期の授業で抽選登録できるのは最大2科目、当選できる科目も最大2科目です。抽選結果は学務情報システム上で確認してください。当選した授業は自動的に履修登録が行われます。もし履修登録を取り消す場合には、所定の期間中に各自で手続きを行ってください(下記⑤、⑥、⑦参照)。また、抽選登録で定員に達していない授業は、先着登録(③参照)で登録ができます。履修できる英語Bの数は年度ごとに最大6科目です。その他、英語Bの履修については『2020 GLIP履修ガイド』を確認してください。 ※GLIP英語科目(英語A、B、C)の履修登録については、後日さらに通知がありますので、その内容をよく確認したうえで手続きを行ってください。			
② 英語C(Career English) 【GLIP英語科目】		抽選登録 学部生	学務情報システムで登録	登録:9月14日(月) 10:00 ~ 15日(火) 19:30 (学外PCからも登録可能) 発表:9月16日(水) 12:00	学内設置のPCほか、自宅 等の学外PC
留意事項		英語C(Career English)は、クラス分けは行わず、学生自身が選択できます。抽選登録期間内に希望する授業の登録を行ってください。希望者が定員を超えた場合には、抽選となります。秋学期の授業で抽選登録できるのは最大2科目、当選する科目も最大2科目です。抽選結果は学務情報システム上で確認してください。当選した授業は自動的に履修登録が行われます。もし履修登録を取り消す場合には、所定の期間中に各自で手続きを行ってください(下記⑤、⑥、⑦参照)。また、抽選登録で定員に達していない授業は、先着登録(③を参照)で登録ができます。履修できる英語Cの数は年度ごとに最大4科目です。その他、英語Cの履修については『2020 GLIP履修ガイド』を確認してください。 ※GLIP英語科目(英語A、B、C)の履修登録については、後日さらに通知がありますので、その内容をよく確認したうえで手続きを行ってください。			
③ 上記①・②の抽選に漏れた場合		先着順 学部生	学務情報システムで登録	登録:9月17日(木) 10:00 ~ 24日(木) 19:30	学内設置のPCほか、自宅 等の学外PC
留意事項		抽選登録で定員に達していない英語B、英語Cは、先着順で履修登録ができます。期間内に学務情報システムで各自登録を行ってください。履修登録できる授業は、英語Bが年度ごとに最大6科目、英語Cが年度ごとに最大4科目です。定員に達した授業は、辞退者が出ない限り、登録することができません。			
④ 教養外国語A・B		通常 学部生	学務情報システムで登録	登録:9月17日(木) 10:00 ~ 24日(木) 19:30	学内設置のPCほか、自宅 等の学外PC
留意事項		初回の授業に必ず出席してください。履修に関する重要な指示が出される場合があります。履修者数が多数になった場合には、クラス内で選抜が行われる場合があります。			
⑤ 履修登録[上記以外の科目]		通常 学部生・大学院生	学務情報システムで登録	登録:9月17日(木) 10:00 ~ 24日(木) 19:30	学内設置のPCほか、自宅 等の学外PC
留意事項		地域言語A・基礎演習・導入科目・概論科目・卒業論文演習(秋)等々、すべての履修登録は、自身で確実に行ってください。			
⑥ 履修登録(修正)[全ての科目]		通常 学部生・大学院生	学務情報システムで登録	修正登録:10月1日(木) 10:00 ~ 14日(水) 19:30	学内設置のPCほか、自宅 等の学外PC
留意事項		一旦履修登録した科目を変更したり、新たに科目を追加する期間です。			
⑦ 履修中止登録[全ての科目]		通常 学部生	学務情報システムで登録	中止登録:11月12日(木) 10:00 ~ 13日(金) 19:30	学内設置のPCほか、自宅 等の学外PC
留意事項		履修登録した科目の履修を中止する期間です。「履修中止」した科目は、成績通知書には「W」と表示され、GPAの対象外となります。また、履修中止した科目の単位数は、「年間50単位上限ルール」にカウントされます。なお、 大学院には「履修中止」の制度はありません。			

注 意 事 項

- 登録にあたって、学内ネットワークにログインするためのアカウントおよびPCログイン用のパスワードが必要になるので、現在在籍している学生は、ログインができるかどうか自分のアカウントを確認しておいてください。
- 上記の期間内に手続きを行わなかった学生は、2020年度の登録は認められません。履修を希望する学生は必ず手続きを行うこと(再履修者は特に注意すること)。
- 秋学期に登録できるのは、秋学期開講科目及び冬学期開講科目のみです。通年開講科目は登録できません。

以下、大学院生のみ注意事項

- 博士前期課程の大学院開講の履修コードは、2015年度以前入学者はアルファベット含む8桁、2016年度以降入学者は数字のみ6桁です。登録を間違えて単位を修得しても修了要件を満たしませんので、間違えないように十分確認のうえ手続きをしてください。
- 博士前期課程の2015年度以前入学者で修了に必要な科目が開講されていない場合は、大学院係窓口にお問い合わせください。
- 博士後期課程の大学院開講の履修コードは、2017年度以前入学者はアルファベット含む8桁、2018年度以降入学者は数字のみ6桁です。登録を間違えて単位を修得しても修了要件を満たしませんので、間違えないように十分確認のうえ手続きをしてください。

現在休学中で、秋学期から復学を予定している学生の方へ

- 満期復学の場合は、そのまま抽選登録及び通常の履修登録が可能です。
- 途中復学の場合(1年の予定を半年で復学する場合など)は、8月31日(月)までに「復学願」を教務課に提出し復学の手続きを完了しないと、抽選登録への参加及び通常の履修登録ができません。8月31日(月)までに「復学願」を提出することが困難な場合は、教務課記録係(kiroku@tufs.ac.jp)または大学院係(kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp)に申し出てください。「復学願」の提出方法につきましては、HPの「在学生の方へ」に記載がありますので、そちらを参照してください。