■注意：先生に送信する前に、メール本文、添付資料をよく確認してください■

**＜単位認定申請書（様式3）＞【指導教員宛のメールフォーマット】**

**●●先生**

**東京外国語大学●●学部●年（学籍番号●●●●●●●）の「名前」です。●●●●年●●月～●●●●年●●月の期間において、●●大学に留学をしていました。留学による単位認定をする為、別添の資料をメールにて送付させて頂きます。大変恐れ入りますが、資料をご確認の上、単位認定申請を行う上で特段問題が無ければ、単位認定申請書について以下、ご承認の旨のご返信をお願いします。**

**～～指導教員より返信の際に、教務課よりご返信の形式を設定させて頂いております～～**

**単位認定申請書について、承認しました。**

**指導教員　●●**

**～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～**

**どうぞ、よろしくお願いします。**

**＜別紙1（振替認定用）＞【地域言語代表教員宛のメールフォーマット】**

**●●先生（英語代表教員が承認する科目についてはGLIPデスク宛）**

**東京外国語大学●●学部●年（学籍番号●●●●●●●）の「名前」です。●●●●年●●月～●●●●年●●月の期間において、●●大学に留学をしていました。留学による単位認定をする為、別添の資料をメールにて送付させて頂きます。大変恐れ入りますが、資料をご確認の上、単位認定申請を行う上で特段問題が無ければ、添付しておりますファイルの別紙1（振替認定用）で申請をしている科目についての認定可否につきまして、以下のご返信フォームに沿って私までご返信をお願い申し上げます。（先生方のご返信フォームは、教務課にて設定をさせて頂いております）**

**～～（地域言語代表教員）先生方のご返信フォーム（以下、（1）～（4）の□にチェックを頂き、最下段で認定可否のご判断をお願いします～～**

 **(1) 成績の基準がわかる資料に関して**

**□成績の基準がわかる資料がある　（オリジナルおよび必要に応じて翻訳）**

**□成績の基準がわかる資料はないが、学生に成績の基準を確認した。**

**(2)申告した履修時間数に関して （□実時間数による申告　□アカデミックアワー\* による申告） \* 90分＝2時間として換算**

**□履修時間数の確認できる証明書類がある（オリジナルおよび必要に応じて翻訳）**

**□証明書類で申告した履修時間数の確認はできないが、学生に申告した時間数に間違いないことを確認した**

**(3) 各授業のシラバスに関して**

**□大学が発行した各授業のシラバスがある（オリジナルおよび必要に応じて翻訳）**

**□大学が発行した各授業のシラバスはないが、学生に各授業の内容に問題がないことを確認した**

**(4) 言語の対応関係について**

**□ 語学以外の授業を本学の地域言語／専攻言語に振り替える場合、当該言語によって授業が行われていることを確認した**

**□ 該当しない**

**（すべて認定の場合）申請のある科目について、すべて認定とします。**

**（部分的に認定の場合）申請のある科目について、No　●●のみ認定とします。ほかの科目は認定できません。**

**＜別紙1（振替認定用）＞【（講義科目申請の場合）授業担当教員宛のメールフォーマット】**

**●●先生**

**東京外国語大学●●学部●年（学籍番号●●●●●●●）の「名前」です。●●●●年●●月～●●●●年●●月の期間において、●●大学に留学をしていました。留学による単位認定をする為、別添の資料をメールにて送付させて頂きます。大変恐れ入りますが、資料をご確認の上、単位認定申請を行う上で特段問題が無ければ、添付しておりますファイルの別紙1（振替認定用）で申請をしている科目についての認定可否につきまして、以下のご返信フォームに沿って私までご返信をお願い申し上げます。（先生方のご返信フォームは、教務課にて設定をさせて頂いております）**

**どうぞ、よろしくお願いします。**

**～～先生方のご返信フォーム～～**

**（すべて認定の場合）申請のある科目について、すべて認定とします。**

**（部分的に認定の場合）申請のある科目について、No　●●のみ認定とします。ほかの科目は認定できません。**

**＜別紙2（関連科目認定用）＞【地域言語代表教員宛のメールフォーマット】**

**●●先生（英語代表教員が承認する科目についてはGLIPデスク宛）**

**東京外国語大学●●学部●年（学籍番号●●●●●●●）の「名前」です。●●●●年●●月～●●●●年●●月の期間において、●●大学に留学をしていました。留学による単位認定をする為、別添の資料をメールにて送付させて頂きます。大変恐れ入りますが、資料をご確認の上、単位認定申請を行う上で特段問題が無ければ、添付しております別紙2（関連科目認定用）で申請をしている科目についての認定可否につきまして、以下のご返信フォームに沿って私までご返信をお願い申し上げます。（先生方のご返信フォームは、教務課にて設定をさせて頂いております）**

**～～（地域言語代表教員）先生方のご返信フォーム（以下、（1）～（3）の□にチェックを頂き、最下段で認定可否のご判断をお願いします～～**

 **(1) 成績の基準がわかる資料に関して**

**□成績の基準がわかる資料がある　（オリジナルおよび必要に応じて翻訳）**

**□成績の基準がわかる資料はないが、学生に成績の基準を確認した。**

**(2)申告した履修時間数に関して （□実時間数による申告　□アカデミックアワー\* による申告） \* 90分＝2時間として換算**

**□履修時間数の確認できる証明書類がある（オリジナルおよび必要に応じて翻訳）**

**□証明書類で申告した履修時間数の確認はできないが、学生に申告した時間数に間違いないことを確認した**

**(3) 各授業のシラバスに関して**

**□大学が発行した各授業のシラバスがある（オリジナルおよび必要に応じて翻訳）**

**□大学が発行した各授業のシラバスはないが、学生に各授業の内容に問題がないことを確認した**

**（すべて認定の場合）申請のある科目について、すべて認定とします。**

**（部分的に認定の場合）申請のある科目について、No　●●のみ認定とします。ほかの科目は認定できません。**

**＜別紙2（関連科目認定用）＞【指導教員宛のメールフォーマット】**

**●●先生**

**東京外国語大学●●学部●年（学籍番号●●●●●●●）の「名前」です。●●●●年●●月～●●●●年●●月の期間において、●●大学に留学をしていました。留学による単位認定をする為、別添の資料をメールにて送付させて頂きます。大変恐れ入りますが、資料をご確認の上、単位認定申請を行う上で特段問題が無ければ、添付しておりますファイルの別紙2（関連科目認定用）で申請をしている科目についての認定可否につきまして、以下のご返信フォームに沿って私までご返信をお願い申し上げます。（先生方のご返信フォームは、教務課にて設定をさせて頂いております）**

**どうぞ、よろしくお願いします。**

**～～先生方のご返信フォーム～～**

**（すべて認定の場合）申請のある科目について、すべて認定とします。**

**（部分的に認定の場合）申請のある科目について、No　●●のみ認定とします。ほかの科目は認定できません。**