

グローバル・キャリア・センター教員募集要項

1. 職名及び員数	就職担当特定教員 1名
2. 所属	世界言語社会教育センター
3. 担当業務	グローバル・キャリア・センター キャリア教育・就職支援コーディネーター (1) 諸業界の動向や状況をふまえた本学のキャリア教育および就職支援に関わる事業全体のデザインおよびコーディネート (2) 学部の授業科目「キャリアデザイン論」の担当 (3) 本学学生に対する就職活動全般に関するサポート (4) その他、学生のキャリア形成および就職に係る企画、運営業務全般
4. 応募資格	(1) 以下のいずれかに該当する方 ① 大学、学部および大学院生の就職指導ならびにキャリア開発に携わった経験のある方 ② 企業・団体において、採用業務や、研修の企画や人材育成などキャリア開発業務に携わった経験のある方 (2) 年齢・国籍は問いませんが、日本語での業務を滞りなく遂行できる方 (3) キャリアカウンセラーの資格を保有していることが望ましい (4) 本学の学部および大学院学生の特徴を踏まえた上で、親切・丁寧な指導ができる方 (5) 学士の学位を有する者
5. 採用予定日	2020年4月1日 採用の日から6か月間は試用期間とします。
6. 契約期間	3年（予算が措置され、かつ勤務状況が良好である場合は、更新の可能性があります。ただし5年を限度とします。）
7. 待遇	(1) 給与等：月額30万円程度（本学規定による。） (2) 休日等：土曜、日曜、祝日、年末年始休暇、指定休日 ※但し、授業、補講、入試、就職説明会及び行事等がある場合にはこの限りではありません。 (3) 勤務時間は、原則8時30分～17時15分（所定勤務時間7時間45分 休憩1時間）（週5日）となります。時間外勤務を命じられる場合があります。 その他の就業条件については、国立大学法人東京外国語大学特定有期雇用職員就業規則に従うことになります。
8. 提出書類	以下の全ての書類を作成し、(1)～(5)の順に通して1つのPDFファイルにして、メール添付のうえ応募期限までに【11. 送付先】へ提出してください。(1)履歴書（所定の様式）（推薦者2名の連絡先を記入のこと。） (1) 履歴書(写真添付のこと) 所定様式 (2) 就職支援、キャリア開発分野における業績（任意様式A4 1枚程度） (3) 「就職担当教員として貢献できること」（任意様式A4 1枚程度・自身が考える「キャリアデザイン論」のシラバス） (4) 推薦状2通 (5) 研究業績又は教育業績を有する場合はその一覧 なお、以下の点にご留意ください。 ① 提出書類の書式は、以下の Web サイトより ダウンロードして作成してください。 http://www.tufs.ac.jp/other/recruit/ ② PDF ファイル名に応募者の氏名を入れてください。（例：書類_東京太郎.pdf）
9. 選考方法	(1) 選考は、書類審査及び面接により行います。 (2) 書類選考合格者にのみ、2020年1月31日（金）までに面接日時及び会場を e-mail により連絡します。 (3) 面接は、書類審査通過者を対象とし、これに係る経費は応募者の負担とします。 (4) 面接は、2月上旬～中旬に行う予定です。 (5) 最終候補者に対しては、2月上旬～中旬に、本学役員による面接を実施します。

10. 応募期限	2020 年 1 月 24 日（金） 12：00（日本時間 正午）
11. 送付先	E-mail:hgcc@tufs.ac.jp
12. 連絡先	東京外国語大学 グローバルキャリアセンター 〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 E-mail： hgcc@tufs.ac.jp (お問合せは上記宛 E-mail でお願いします。)
13. その他	(1)応募書類は返却しません。採用に至らなかった方の応募書類は、選考後速やかに当方の責任にて廃棄します。 (2)就業場所における受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙（屋外喫煙場所あり）