

東京外国語大学広報・社会連携課（含:多言語多文化共生センター）
特定有期雇用職員（特定専門職員）の募集について

東京外国語大学広報・社会連携課では、下記の要領で特定有期雇用職員を募集します。

1. 募集職種

特定有期雇用職員（特定専門職員）

2. 募集人員

1名

3. 勤務地

東京都府中市朝日町3-11-1

東京外国語大学 広報・社会連携課（含:多言語多文化共生センター）

4. 採用予定日

2023年4月1日（土）応相談

ただし、採用後6か月間は試用期間とする。

5. 任期

1年

なお、任期終了後も、学内の予算状況や勤務成績等を考慮して、2回を限度として雇用を更新する場合があります。

6. 業務内容

1. 企業との受託事業(研修等の提供)に関する以下の業務

- a) 受託事業に関する関係者との連絡調整、進捗管理
- b) 受託事業に係る物品請求、謝金支払い、旅費等会計業務に関する伝票作成（必要書類の取得を含む）及び書類整理

2. 多言語多文化共生センターの業務に関すること。

- a) 言語文化サポーター*に関すること。
- b) 各種研修の運営に関すること。
- c) 多言語多文化共生センターが所掌する会議に関すること。
- d) その他、多言語多文化共生センターの業務に関すること。

*【参考】言語文化サポーター制度

<http://www.tufs.ac.jp/blog/ts/g/cemmer/supporter.html>

3. その他広報・社会連携課が必要と認める業務（大学職員として全学的な業務への従事も含む）

7. 応募条件

書類の提出時において以下(1)～(3)の全ての要件を満たすこと。

- (1) PC ソフトウェア（ワード、エクセル等）の基本的な技能を有すること。
- (2) 業務を支障なく行うのに十分な日本語力を有すること。
- (3) 日常的な英文メールの読み書きが可能であること（高卒程度（英検 2 級）以上の英語力）。

その他、研修やイベント等の運営に関わった経験などがあることが望ましい。

8. 勤務条件

勤務条件については、国立大学法人東京外国語大学の規則に従うこととなります。

- ① 勤務日：月曜日から金曜日の週 5 日勤務（祝日、年末年始、本学夏季一斉休業日及び本学が指定した休日を除く。）
- ② 勤務時間：9:30～18:15（休憩時間：60 分、実働 7 時間 45 分）
繁忙期には時間外勤務（残業）をお願いすることがあります。
- ③ 待遇：月額 24 万円～28 万円程度
（国立大学東京外国語大学特定有期雇用職員就業規則の定めにより本人の経歴等を勘案し決定します）
給与のほかに通勤手当を支給します。ボーナス及び退職金は支給しません。
- ④ 休暇：採用から 6 ヶ月後に所定の有給休暇を付与します。
- ⑤ 保険等：厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入します。

9. 就業場所における受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙（屋外喫煙場所あり）

10. 応募書類・応募締切

下記の書類を入れた封筒に「広報・社会連携課 特定専門職員応募書類在中」と朱書きし、レターパック等、配達記録の残る方法により 2023 年 3 月 10 日（金）必着でお送りください。（※持ち込みは不可。応募書類は返却しません。）

① 履歴書

※3 ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。

※上記応募条件を満たしているかがわかるように記載してください。

※E-mail アドレスを必ずご記入ください。本選考に関するご連絡は全て E-mail で行ないますので、@tufs.ac.jp からのメールを受信できるように設定しておいてください。メールが不着の場合の責任は負いかねます。

② 職務経歴書

（これまで従事した職務の具体的内容を記載。様式は自由。）

③ 志望理由書

（志望理由と自己 PR。A4 用紙 1 枚程度。）

※採用を決定した方からは、以下の書類も提出していただきます。

- ・学歴及び資格に関する証明書、住民票記載事項証明書
- ・給与振込申出書、通勤届（支給対象者）、給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（マイナンバー含む）、源泉徴収票（他機関等での勤務実績がある場合のみ）

11. 選考方法

- ・書類選考を行い、選考を通過された方に面接を実施します。
- ・面接試験日は2023年3月13日（月）～17日（金）の間に実施する予定です。詳細は書類審査を通過された方のみにEmailで連絡します。
- ・面接の際の交通費は、応募者の負担とします。

12. 応募書類送付先・問い合わせ先

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1
東京外国語大学広報・社会連携課
電話：042-330-5867、E-mail：collab@tufs.ac.jp

13. その他

応募書類は返却しません。

取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には使用しません。