

Date: May 25th, 2018

From: General Affairs and Planning Division

[NOTICE] Change in procedures to send postal items

This is to notify that the method to send out postal items from the university will be changed from “FRIDAY, JUNE 1st” as below. The procedures will be changed because Japan Post will stop their daily pick-up service for postal items due to labor shortage caused by the rapid growth in parcel delivery services. We would appreciate your understanding and cooperation.

(A) Items to be collected by the post office

Yu-Pack (parcel), Letter Pack Plus (red / 510yen), EMS, International parcels

General Affairs and Planning Division will call the post office to arrange for the pick-up service when these items are sent out. If the request is made in the afternoon, the items may be collected on the next day.

(B) Items to be brought to a post box or a post office

Standard mails (letter and postcard), Letter Pack Light (blue / 360 yen), Yu-Mail, Smart Letter, International mails except for the items listed in (A) (letters, printed matters, small packets, etc.)

Pick-up service is unavailable for these items. Each sender should put the item to a post box (or bring it to a post office) on his/her own, after putting the postage label or stamps at the university.

If you have any question on this matter, please contact General Affairs and Planning Division or Office for International Affairs.

日本郵便による集荷取りやめに伴う、郵便物発送方法の変更について

平成 30 年 5 月 25 日

総務企画課

このたび日本郵便より、昨今の宅配業界における取扱量増加、労働力不足等に伴うサービス見直しの一環として、これまで毎日行っていた郵便局による集荷を取りやめることとなった旨の通知がされました。

このことに伴い、6月1日（金）より、郵便物発送方法を以下のとおり変更しますので、ご不便をお掛けしますが、ご協力方よろしくお願いたします。

【表 1】

A. 集荷可	B. 集荷不可
ゆうパック レターパックプラス（赤・510 円） 国際スピード郵便（EMS） 国際小包	定形・定形外郵便物、はがき レターパックライト（青・360 円） ゆうメール（集荷を条件として、個別に契約したものを除く） スマートレター Aに記載のものを除く国際郵便物（書状、印刷物、小型包装物等）

1. 郵便局の集荷対応が可能なもの（【表 1】のA参照）

【表 1】のAの郵便物は、武蔵府中郵便局の担当窓口への電話または日本郵便ウェブサイトにて、集荷を依頼することが可能です。該当の郵便がある場合は、総務企画課でお預かりし、集荷を依頼します。

※集荷を依頼する時間が午後になる場合は、当日の集荷には間に合わない場合があります。

2. 郵便局の集荷対応が不可能なもの（【表 1】のB参照）

【表 1】のBの郵便物は、集荷の対象外となりますので、原則として、郵便料金計器（ハスラー）で印字した金額または切手を貼付後、各課・室、研究室等で直接投函等をお願いいたします。

少量の郵便の場合は、Aの集荷時、または本学宛郵便物の配達時（平日 12 時前後）に、郵便局に持ち帰りを依頼することも可能ですので、総務企画課にお問い合わせください。当日の郵便物の量によっては対応できない場合もございますので、お含みおきください。

なお、少量の目安は全体で 100 通程度。総務企画課に置いている日本郵便の運搬用プラスチック箱で 1、2 箱程度となります。

各課・室、研究室等で直接投函等を行う際の取り扱いは、次のとおりとなります。

（1）ポストに投函が可能な郵便物（【表 2】のA参照）

郵便料金計器（ハスラー）で印字した金額または切手を貼付された郵便物は、府中市内及び隣接する地域（調布市、三鷹市、小金井市）のポストからの投函が可能です。

コンビニエンスストアに設置されたポストも、屋外のポストと同じ扱いです（ポストに投函でき

ない郵便物を、店員に預けることはできません。

なお、郵便料金計器（ハスラー）で金額を印字した郵便物は、金額とともに印字された日以内に、ポストに投函する必要があります。当日中に投函すれば、投函時にポストに表示されている最終収集時刻を過ぎていても問題なく配達されます。

（２）ポストへ投函できない郵便物（【表２】のB参照）

郵便局の窓口への持ち込みをお願いいたします。

郵便局の窓口を持ち込む郵便物も、郵便料金計器（ハスラー）を利用して、料金を支払うことが可能です。

料金別納郵便等、個々の郵便物に金額を印字せず、別紙に合計金額をまとめて印字して差し出す郵便は、府中市内の局のみの取り扱いとなります。

参考までに、最寄りの府中紅葉丘郵便局の窓口で受け付ける場合、少量であれば16時30分、大量発送の場合は午前中の持ち込みまでが、受付当日の発送になるとのことです。

【表２：ポストへの投函可・不可の郵便物】

	A. ポスト投函可	B. ポスト投函不可・郵便局窓口のみ
国内郵便	定形・定形外郵便物、はがき ゆうメール 以上の郵便を速達扱いにした郵便物 スマートレター レターパック（プラス・ライトとも）	ゆうパック 速達及び年賀以外の特殊取扱 一般書留（現金書留含む）、簡易書留、特定記録、配達証明郵便、等 料金別納郵便
国際郵便	書状、はがき、印刷物 以上の郵便を速達扱いにした郵便物	小形包装物、国際スピード郵便（EMS） 特殊取扱（書留、受取通知、保険付） 国際小包 料金別納郵便

※入りきらない大きさの場合は、郵便局窓口を持ち込みとなります。

*郵便料金計器（ハスラー）の利用について

今回の発送方法変更に伴い、従来15時頃（郵便局の集荷終了後）に終了していた郵便料金計器（ハスラー）の使用時間を、17時まで延長します。

他サービスの利用の可否についても検討していますが、当面は以上の取り扱いとならざるを得ませんので、ご理解・ご協力方お願いいたします。