

日本語教育歴 (時系列で記入のこと)

氏名



列幅変更不可！

この「教育歴」を作成した日を記入してください。

記入例

2021 年 1 月 6 日現在

No.	年月	機関	職位	対象		担当科目		授業内容・教科書など	週あたりの 担当コマ数 1コマの時間		
				学生数		日本語のレベル					
1	2010 年 4 月	〇〇日本語学 校	非常勤 講師	日本語能力試験受験 者		漢字		・教科書「Basic漢字500」(凡人社) ・学習者が漢字の意味を類推できるように、 漢字の語源から教えた。 ・学習した熟語を使って例文を作らせた。	2	コマ	
	中級					1	コマ				
	2011 年 3 月			20 名			60		分		
2	2010 年 10 月	〇〇大学 〇〇学部 日本語学科	非常勤 講師	日本語学科4年生		ビジネス日本語		・主に会話の授業を担当。日本人向けのマナー 講座のビデオを使い、自作のプリントで補いなが ら、会社で必要になる電話応対等の実践を中心 に授業を行っている。	2	コマ	
	上級					1	コマ				
	現在 年 月			10 名			90		分		
3	2011 年 9 月	〇〇高校	教諭	高校1年生～3年生		選択日本語		・教科書：自作プリント ・地元の地誌を日本語で紹介できることをめざ した授業。写真に解説をつける練習から始め、 修了時には写真を見ながら、説明するとい しセッションを行う。	3	コマ	
	初級					1	コマ				
	現在 年 月			計60 名			50		分		
4	列の幅は変更しないでください。変更す ると、印刷のときにずれてしまいます。 行の高さは変更してもかまいません。 セルに入力した文字が途中で切れてしまう 場合には、行の高さを変更してください。							上の段は週あたりの担当コマ数。 下の段は、1コマ何分の授業が 入力してください。		コマ	
										1	コマ
											分
5								行が足りない場合は、上の行をコピーしてください。 書式をコピーしないとうまく入力できない場合があります。 その場合は、すでに入力してある行をドラッグして選択し、 画面左上の「はけ」のマークをクリックしたあと、 挿入した行のところで1回クリックしてください。番号、「年」「月」「名」などは入力 願います。		コマ	
										1	コマ
											分
	年 月										