

2019年(平成31年)度

東京外国語大学
大学院総合国際学研究科博士前期課程

学生募集要項

2019年(平成31年)4月入学
《特別選抜(推薦入試)》

世界言語社会専攻
国際日本専攻

東京外国語大学

目 次

特別選抜(推薦入試)

1. 大学院総合国際学研究科博士前期課程案内	1
2. 大学院総合国際学研究科博士前期課程【特別選抜(推薦入試)】募集人員	2
3. 出願資格等【特別選抜(推薦入試)】	3
4. 出願手続	4
5. 外国人留学生の受験者について	7
6. 障害等のある志願者の事前相談	7
7. 個人情報の利用について	7
8. 入学者選抜方法	8
9. 入学手続き等	8
10. 注意事項	9
■ 本学大学院学生の教職科目の履修について	10
■ コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法	11

添付書類 (1)「志願票」「あて名票」「受験票・写真票」「推薦書」作成上の注意
(2) 入学志願票
(3) あて名票
(4) 受験票・写真票
(5) 推薦書(和文)(英文)
(6) 検定料振込依頼書

1. 大学院総合国際学研究科博士前期課程案内

東京外国語大学大学院総合国際学研究科は、世界諸地域の言語・文化・社会をめぐる個別的かつ総合的な研究を主体とする、我が国でも有数の教育機関であり、これらの分野における国際的拠点としての使命を担っています。従来から我が国と交流関係の深かったアジア地域、ヨーロッパ地域、アメリカ地域の言語・文化・社会に関する研究と教育で本学は長年の伝統を誇っています。戦後、日本の経済活動、文化活動、国際活動が拡大するに伴い、全地球レベルでの相互交流も活発になりました。それに応じて、本学での研究と教育も地域を拡大し、東南アジア、中東、東欧諸地域の言語・文化・社会の研究と教育をリードしてきました。また、日本が国際的活動を拡大するにつれて日本地域の研究に対する需要が高まり、本学はいち早く日本研究および日本語教育の国際的拠点となっています。

このような日本を含む世界の言語・文化・社会を教育・研究する本学大学院での教育は、平成 28 年度より、世界の言語・文化・社会を教育・研究する**世界言語社会専攻**と、比較の視点で日本を教育・研究する**国際日本専攻**の 2 専攻で行われることになりました。世界言語社会専攻は、(1)言語文化コース、(2)国際社会コース、(3)Peace and Conflict Studies コースの 3 つから、国際日本専攻は、(1)国際日本コース、(2)日本語教育リカレントコースの 2 つのコースからなります。

研究科全体としては、それぞれの固有の専門分野に加え、

- ① 学問分野の枠にとらわれない知識・思考を獲得し、現代の多面的な課題に対応できるような総合力
- ② 多様な進路選択に対応して、多言語能力を活かし、職業に直結するスキルを磨く実践力の強化
- ③ 「世界の中の日本」を客観的な視座をもって理解し、世界に向け日本を発信する日本力の強化を目指しています。

■専攻・コース紹介

それぞれの専攻・コースは、次のような人材の養成を目指し、必要な専門科目を開講します。

世界言語社会専攻

世界言語社会専攻では、世界諸地域の言語・文化・社会や国際社会を、複合的・総合的に捉える視点から研究し、地球社会化時代にふさわしい多言語グローバル人材を養成します。

(1)言語文化コース

世界の諸地域の言語・文化に関する専門的教育研究を推進し、高度な言語知識と地域に関する総合的な視点を備えた人材を養成します。

開講される専門科目群：英語・英語教育学研究、ヨーロッパ・アメリカ言語研究、アジア・アフリカ言語研究、言語学研究、音声学研究、言語情報学研究、認知科学研究、通訳翻訳実践研究、ヨーロッパ・アメリカ文学・文化研究、アジア・アフリカ文学・文化研究、古典文学・文化研究、人間文化研究 等

(2)国際社会コース

世界諸地域の社会、ならびに国際社会に関する専門的教育研究を推進し、コーディネート力、コンフリクトへの耐性を備えた人材を養成します。学べる分野は、次のとおりです。

開講される専門科目群：ヨーロッパ・アメリカ地域研究、アジア・アフリカ・オセアニア地域研究、現代世界論研究、国際関係研究 等

(3)Peace and Conflict Studies コース(10月入学)

紛争を抱えた地域の諸大学とのネットワークを活用した平和構築・紛争予防教育研究を推進し、国際社会で活躍し、平和構築に寄与する国際的リーダーを養成します。教育は全て英語で行われます。

開講される専門科目群：PCS Research Methodology、Foundation for Peacebuilding、Applied Peacebuilding、Conflict and Social Change、International Relations and Cooperation etc.

《アジア・アフリカ・フィールドサイエンス・プログラム》

上記の3つのコースを超えたアドオンプログラムとして、アジア・アフリカ・フィールドサイエンス・プログラムが開設されます。フィールドサイエンスとは、臨地調査(フィールドワーク)を理論的・実践的に高度化した研究手法です。この手法を用い、アジア・アフリカの諸地域に分け入る研究を指導します。

国際日本専攻

国際日本専攻では、世界の諸言語の中での日本語・日本語教育、世界の中の日本文化と日本社会を比較の視座をもって研究し、日本についての客観的な視座をもつ人材を養成します。

(1) 国際日本コース

本コースでは、世界の諸言語の中での日本語・日本語教育、世界の中の日本文化と日本社会を比較の視座をもって研究し、日本についての客観的な視座をもつ人材を養成します。本コースには、4つの柱があります。

- ・日本語学分野：専門科目「日本語学研究」、「対照日本語研究」を通じ、現代日本語、日本語史、方言、対照日本語研究などを学びます。
- ・日本語教育学分野：専門科目「日本語教育学研究」、「日本語教育実践研究」により、日本語教育の理論と実践を学びます。
- ・日本語文学・文化研究分野：専門科目「日本語文学・文化研究」、「日本比較文学・文化研究」を通じ、古典文学、現代文学、文化研究などを学びます。
- ・日本社会研究分野：専門科目「日本社会研究」、「国際文化交流研究」を通じ、日本の伝統社会、現代社会、日本の歴史などを学びます。

(2) 日本語教育リカレントコース(10月入学)

現職の日本語教育者を対象とした、1年で修了できるコースで、入学時期は10月です。

■専攻・コースを超えたキャリア・プログラム

大学院は専門的な研究の場であると同時に、修了後の皆さんを社会へとつないでいく場でもあります。専門分野での学術的な研鑽を活かすため、次のステップを意識した準備をすすめましょう。そのため、博士前期課程には、修了後のキャリア形成につながる複数のプログラムが用意されています。いずれの専攻・コースに属していても履修することができます。

- ・日本語教育実践プログラム
- ・多文化コーディネーター養成プログラム
- ・CEFRに準拠した新しい外国語教育プログラム
- ・世界史教育プログラム
- ・国際行政入門プログラム

2. 大学院総合国際学研究科博士前期課程【特別選抜(推薦入試)】募集人員

専攻	コース	募集人員
世界言語社会専攻	言語文化コース	若干名
	国際社会コース	
国際日本専攻	国際日本コース	若干名

3. 出願資格等【特別選抜(推薦入試)】

基礎資格(1)～(4)のいずれかに該当し、かつ、出願要件(i)～(iv)のすべてを満たす者

【基礎資格】※いずれかを満たす必要がある

- (1) 大学を卒業した者及び2019年(平成31年)3月31日までに卒業見込みの者(注1)
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2019年(平成31年)3月31日までに修了見込みの者(注2)
- (3) 外国の大学及び、その他の外国の学校において(注3)、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位又はそれに相当する学位を授与された者及び2019年(平成31年)3月31日までに授与される見込みの者(注2)
- (4) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)を修了した者及び、2019年(平成31年)3月31日までに修了見込みの者

(注1) 基礎資格(1)に定める「大学」及び出願要件(i)に定める「日本の大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことである。外国の大学出身者については、基礎資格(2)、(3)により、出願資格を判断することになる。

(注2) 基礎資格(2)、(3)には、外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該科目を修了した場合も含む。

(注3) その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。

【出願要件】※すべて満たす必要がある

- (i) 日本の大学(注1)または外国の大学を2018年(平成30年)4月1日から2019年(平成31年)3月31日までの間に卒業又は卒業見込みの者
- (ii) 学業・人物ともに優れ、志望する専攻・コースに関連する分野における研究に強い意欲を有する者
- (iii) 特別選抜(推薦入試)に合格した場合には、本学に入学することを確約できる者
- (iv) 所属大学の指導教員等が責任をもって推薦できる者

【補足説明】

- ・基礎資格(1)～(3)に該当する者は、本学においては、学士の学位又はそれに相当する学位を授与された者及び2019年(平成31年)3月31日までに授与される見込みの者とする。
- ・基礎資格(2)について、外国において学校教育における16年未満の課程(基礎資格(3)の課程を除く)を修了した後、16年を満たす課程に進んだ場合、その課程を修了し、学士の学位又はそれに相当する学位が授与される、もしくは授与される見込みでなければならない。
例) 中国の大学の専科を修了した者は、その後本科に編入するなどし、2019年(平成31年)3月31日までに本科を卒業し、学士の学位又はそれに相当する学位が授与される(もしくは見込みである)場合に、出願資格を満たす。
- ・基礎資格(2)、(3)において、資格に到達する年数については、教育を受けた年数ではなく、初等・中等・高等教育の「各教育課程の修業年限」で判断する。
- ・基礎資格(4)「文部科学大臣指定外国大学日本校」は、以下のURLを参照すること。
http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shitu/08052204/001.htm (文部科学省)

4. 出願手続

【出願における注意事項】 ※必ず記載事項を確認すること。

下記事項を守り、[出願手続詳細]記載のとおり出願し、出願書類等を受理された者へ、受験票と受験者心得を交付する。受験者心得には重要事項が記載されているため、必ず確認し、保管すること。

- 1) 出願書類等をすべて取りまとめ、出願期間内に、次頁[出願手続詳細]の項目(2)提出先 まで提出すること。
- 2) 出願期間外の書類提出は、一切認めない。また、受理後の専攻・コース変更も一切認めない。
- 3) 日本国外在住の志願者は、日本在住の代理人が必要となる(本学からの連絡は、日本在住の代理人に行う)。
- 4) 受理した出願書類及び納入した検定料は、いかなる理由があっても返却しない。
- 5) 次頁の(3)-1 出願書類等に記載のある各種証明書(以後、「各種証明書」)は、出身大学より発行された原本、又は出身大学や大使館・公証所等の公的機関で原本証明もしくは認証されたものを提出すること。
出身大学が発行する証明書が、インターネット上で閲覧する形式のもののみである場合は、事前に入試課に問い合わせること。
- 6) 各種証明書が日本語、英語、中国語以外の言語で作成されている場合は、自国の大使館等の公的機関や、出身大学で内容証明された日本語訳又は英語訳を添付すること。証明に際しては、訳文に機関の認証印の押印もしくは機関責任者の自筆のサインが必要である。なお、**本学では訳文の証明は行っていない。**
- 7) 本学入試課において原本証明及び各種証明書の返却を希望する場合は、以下の手順で申請すること。

【申請方法】

入試課に連絡の上、証書、証明書等の原本(コピー不可)を窓口へ持参もしくは郵送すること。

郵送で手続きを行う場合、返信用封筒を下記の通り用意し同封すること。

- ① 原本証明する書類が入る大きさの返信用封筒を用意する。
- ② 返信用封筒にその書類の重さに応じた簡易書留相当分の切手を貼る。
- ③ あて先(日本国内に限る)を記入すること。

受付期間：2018年(平成30年)7月9日(月)～8月3日(金)

受付時間：月～金曜日(祝日を除く)10時～12時及び13時～16時

※入試課により厳封を受けた原本証明書類を出願時に提出すること。

※郵送で申請する場合は、出願書類等と併せて申請すること。その際、原本及び各種証明書の返却を希望する旨を記載したメモを同封すること。

- 8) 出願期間最終日における、入試課窓口での志願票記入は避けること。志願票の記載方法について質問がある場合は、早めに問い合わせること。
- 9) 過去に本学に提出したことのある書類であっても、改めて準備し、提出すること。

[出願手続き詳細]

(1) 出願期間

2018年(平成30年)8月1日(水)～8月3日(金)

・入試課窓口で出願する場合

各日とも 10時00分～12時00分及び13時00分～16時00分【厳守】

※書類確認に時間がかかるため、余裕を持って窓口に来ること。

※最終日の16時00分以降に窓口へ来た者は、数分の遅れであっても、一切受け付けないので注意すること。

・郵送による出願の場合

①日本国内からの場合は書留郵便、日本国外からの場合はEMS・DHL等の、本学までの配達状況が追跡できるものを利用し、出願期間内に本学へ到着するよう郵送すること。

※8月1日もしくは2日に配達日を指定することが望ましい。

②封筒表面に「大学院博士前期課程(□□専攻△△コース)特別選抜出願書類在中」と記載すること。

③出願期間後に本学に到着した場合でも、2018年(平成30年)8月1日(水)以前の日本国内発信局消印のある書留郵便に限り受け付ける。書留郵便でないものは、出願期間内に本学が受領できなかった場合は受け付けない。

(2) 提出先

〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1 東京外国語大学学務部入試課入学試験係

(3)-1 出願書類等

以下の表に記載のとおり準備すること。なお、★が付いた書類は、冊子の募集要項の用紙を使用すること。

各種証明書の準備の際は、前頁5)6)7)を改めて確認すること。

	書類名	詳細
<input type="checkbox"/>	★入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> 志望する専攻・コースを一つ選択すること。複数の専攻・コースを併願することはできない。 日本国外在住の志願者は、「連絡先」の欄に日本在住の代理人の連絡先・氏名を記入すること。 写真は、縦4cm×横3cm、上半身、正面、無帽、出願日前3ヶ月以内に撮影したものを貼付すること。 本人確認用に使用するので、写真は加工しないこと。
<input type="checkbox"/>	★受験票・写真票	<ul style="list-style-type: none"> 志願票と同じ写真を貼付すること。 郵送で出願した者の受験票は、あて名票を使用し、返送する。
<input type="checkbox"/>	★推薦書 (1通)	<ul style="list-style-type: none"> 所属大学の指導教員等が、日本語または英語で作成し厳封されたものを提出すること。 国際日本専攻へ出願する場合は、推薦書の所見に次の内容を必ず含めること。 <ol style="list-style-type: none"> 志願者専攻分野に関する学部在籍時の学修状況に関する所見 志願者の大学院における専門分野における学修の適性に関する所見 志願者が日本語母語話者でない場合、日本語運用能力に関する所見
<input type="checkbox"/>	研究計画書	<p>提出部数：4部(コピー可)</p> <p>体裁：A4判用紙を使用し、日本語で4,000字程度にまとめること。なお、志望専攻・コース名・研究テーマ及び氏名を記入した表紙を付けること。</p> <p>内容：志望動機・研究テーマを簡潔に明示した上で、研究の対象、方法、準備・進捗状況、博士前期課程での研究展開の見通しなどについて、具体的に述べること。その際、先行研究・基本文献についても言及すること。なお、文中に日本語・英語以外の言語で書かれた文言を引用する場合は、和訳を付すこと。</p>

<input type="checkbox"/>	検定料 (30,000 円)	<p>以下の①～③のいずれかの方法により、本学が指定する銀行口座に振り込むこと。 ただし、本学学部を 2018 年(平成 30 年)9 月または 2019 年(平成 31 年)3 月に卒業見込みで、2019 年(平成 31 年)4 月に博士前期課程に進学する予定の者及び、2018 年(平成 30 年)8 月 3 日時点で日本政府〔文部科学省〕国費外国人留学生である者は、検定料が不要なので振り込まないこと。</p> <p>① 〔銀行窓口での振込〕 本学所定振込用紙を用い、銀行窓口で振込手続を行うこと。</p> <p>② 〔コンビニエンスストアでの振込〕 巻末の説明を参照の上、振込手続を行うこと。</p> <p>③ 〔クレジットカード決済〕 http://e-apply.jp/e/tufs-admission にアクセスし、「博士前期課程特別選抜(推薦入試)」を選択し、必要な情報を入力すること。</p> <p>※①の場合は「振込金受付証明書」を、②の場合は「収納証明書」を入学志願票裏面の指定位置に貼付すること。また、③の場合は、e-apply の支払完了画面または支払完了メールを印刷したものを提出すること。</p> <p>※海外送金を希望する者は、入試課に連絡すること。 ※代理人が振込を行う場合は、必ず志願者の氏名で振り込むこと。</p>
<input type="checkbox"/>	国費外国人留学生証明書 (該当者のみ)	<p>2018 年(平成 30 年)8 月 3 日時点で日本政府〔文部科学省〕国費外国人留学生であることがわかる国費外国人留学生証明書(コピー不可)を提出すること。</p>
各 種 証 明 書	<input type="checkbox"/> 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・学部 1 年次から最新の成績が記載されていること。 ・編入学やダブルディグリー等で複数の大学に在籍していた、又はしている者は、<u>正規生として在籍した大学全ての成績証明書を提出すること。</u>
	<input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出願資格の確認に使用するので、志願票の「出願資格」の記載と合致するものを提出すること。 ・中国の大学を卒業した者は、次頁の(3)-2 に記載のとおり、「学歴認証報告書」を提出すること。 ※中国の大学を卒業見込みの者は、出身大学が発行する卒業見込証明書を提出すること。 ・既卒の志願者は、取得した学位の記載がある卒業証明書を提出すること。出身大学へ発行申請する際に、必ずその旨伝達すること。
	<input type="checkbox"/> 学位取得証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・既卒の者で、卒業証明書に取得した学位の記載がない場合のみ提出すること。
<input type="checkbox"/>	★あて名票	<p>合格通知書等本学からの通知を確実に受け取れる郵便番号・住所(日本国内に限る)・氏名を記入すること。 日本国外在住の志願者は、日本在住の代理人の住所・氏名を記入の上、志願者本人の氏名もかっこ書きで併記すること。</p>
<input type="checkbox"/>	受験票送付用封筒 (郵送による出願の場合のみ)	<p>長形 3 号(定型最大 12 cm×23.5 cm)封筒に、本学からの通知を確実に受け取れる郵便番号・住所(日本国内に限る)・氏名を記入し、392 円分の切手を貼付すること。(本学から、簡易書留郵便で郵送する。) 日本国外在住の志願者は、日本在住の代理人の住所・氏名を記入の上、志願者本人の氏名もかっこ書きで併記すること。</p>

- (3)-2 中国の大学を卒業した者の各種証明書について
中国の大学を卒業した者は、以下の書類を全て用意すること。

	書類名	詳細
<input type="checkbox"/>	学歴認証報告書 (提出必須)	中国高等教育学生信息网(CHSI)が発行する、英語版の学歴認証報告書を提出すること。(出身大学が発行する卒業証明書は不要。)
<input type="checkbox"/>	成績証明書 (代用可)	出身大学が発行したものを提出すること。なお、中国高等教育学生信息网(CHSI)又は、中国教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDC)が発行する、英語版の成績証明書での代用を認める。いずれの場合も、学部在籍時の全ての成績が確認できるものを提出すること。
<input type="checkbox"/>	学位取得証明書 (代用可)	出身大学が発行したものを提出すること。なお、中国教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDC)が発行する、英語版の学位取得証明書での代用を認める。

※申請・問い合わせ先は、以下のとおり。

- ・中国高等教育学生信息网(中国) <http://www.chsi.com.cn/>
- ・中国学籍・学歴認証センター 日本代理機構(日本) <http://www.chsi.jp/>
- ・教育部学位与研究生教育发展中心(中国) <http://www.cdgd.edu.cn/>

なお、該当の書類は全て、発行機関の認証印が押印された原本(コピー不可)であり、かつ出願締切日までに他の出願書類と共に提出しなければならない。発行までに時間がかかることが予想されるため、早めに準備をすること。

5. 外国人留学生の受験者について

本学の大学院総合国際学研究所博士前期課程の入試において、外国人留学生は試験区分が変わることはなく、出題・解答方法についても、日本人受験者やその他の受験者と同様である。

6. 障害等のある志願者の事前相談

学校教育法施行令第22条の3に定める障害等のある志願者又は発達障害のある志願者で、その障害等の程度に応じ、受験上及び修学上の特別な配慮を必要とする者は、事前に本学入試課に相談すること。

なお、相談の受付期日後に受験上及び修学上の特別な配慮が必要となった者は、電話等で相談すること。(裏表紙「問い合わせ先」参照)

- (1) 受付期日 2018年(平成30年)7月20日(金)まで
- (2) 相談方法 下記の必要事項を記入し(様式は任意)、添付書類とともに、書留により郵送または窓口へ持参すること。必要な場合は、本学において志願者または関係者等と面談を行う。

- [記入事項] ①志願者氏名、年齢、性別
②連絡先(住所、電話番号)
③出身大学、卒業(見込み)年月
④志願専攻名、コース名
⑤障害等の種類、程度
⑥受験上希望する措置
⑦修学上希望する措置
⑧添付書類
・医師の診断書
・障害者手帳(写) 等

7. 個人情報の利用について

出願にあたり提供された氏名、住所、電話番号及び入学者選抜の成績等の個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人東京外国語大学個人情報保護規程」に基づいて、次のとおり取り扱う。

- ・出願者の情報は、入学者選抜、合格者発表及び入学手続業務に利用する。
- ・入学者の情報は、教務関係(学籍簿の作成等)、学生支援関係、授業料徴収に関する業務に利用する。

8. 入学者選抜方法

(1) 出願期間

2018年(平成30年)8月1日(水)～8月3日(金)

(2) 選抜期日

第1次選考(書類選考) 2018年(平成30年)8月下旬

第2次選考(口述試験) 2018年(平成30年)9月1日(土)

(3) 合格者発表

第1次選考合格者発表 2018年(平成30年)8月24日(金) 午前10時00分 本学掲示板

合格者には、合格通知書を「あて名票」により郵送する。

また、掲示とともに、ホームページにおいて合格者の受験番号を掲載する(詳細は受験票交付の際に配布する受験者心得にて通知する。)。ただし、必ず合格通知書により確認すること。

なお、合否結果に関する問い合わせには、一切応じない。

最終合格者発表 2018年(平成30年)9月7日(金) 午前10時00分 本学掲示板

合格者には、合格通知書を「あて名票」により郵送する。

また、掲示とともに、ホームページにおいて合格者の受験番号を掲載する。ただし、必ず合格通知書により確認すること。

なお、合否結果に関する問い合わせには、一切応じない。

(4) 選抜方法

入学者の選抜は、成績証明書、推薦書、研究計画書等の出願書類及び口述試験を総合して行う。

(4-1) 第1次選考(書類選考)

成績証明書、推薦書、研究計画書等の出願書類にもとづく書類選考

(4-2) 第2次選考(口述試験)

第1次選考合格者に対して第2次選考(口述試験)を行う。試験時刻等の詳細は、第1次選考合格発表時に指示する。第2次選考(口述試験)当日は、必ず受験票を持参すること。

なお、日本国外在住の志願者に限り、インターネットを活用したビデオ通話システムによる口述試験を認めることがある。

9. 入学手続き等

(1) 入学手続き期間 2019年(平成31年)1月22日(火)・23日(水)

この期間内に入学手続きを完了しない場合は、入学辞退者として取り扱う。

(2) 入学料の納付額 282,000円

2019年(平成31年)4月1日以降に日本政府〔文部科学省〕国費外国人留学生である者は、入学料の納付は不要である。但し、出願時は日本政府〔文部科学省〕国費外国人留学生であったが、2019年(平成31年)4月1日以降の延長が認められなかった者は、入学料の納付が必要となるので注意すること。

(3) その他

- ・入学手続きに必要な提出書類及び提出方法については、合格者にあらためて通知する。
- ・卒業見込みで受験し合格したものが在籍する大学を卒業できなかった場合、入学手続きを完了していたとしても大学院への入学は認められないので、注意すること。
- ・授業料は、前半期分267,900円を4月中に、後半期分267,900円を10月中に徴収する。
- ・入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料を適用する。
- ・入学時には、上記授業料のほか、学生教育研究災害傷害保険料等の諸経費が必要となる。
- ・日本国外在住の合格者のうち、「留学」の査証(ビザ)を取得する者は、早めに留学生課留学生教育係まで問い合わせること。(Tel: 042-330-5184 E-mail: ryugakusei-kyouiku@tufs.ac.jp)

10. 注意事項

- (1) 提出書類に偽りの記載又は隠した事実があったときは、入学後といえども入学を取り消すことがある。
- (2) 入学手続きを完了した者が真にやむを得ない理由により入学を辞退する場合は、2019年(平成31年)3月29日(金)までに、入学辞退届(本学所定様式)を本学入試課に提出しなければならない。入学辞退届を提出しない場合には、4月以降学籍が作成され、授業料納付の義務が発生するなどの問題が生じるので早めに届け出ること。
※入学辞退届については、早めに入試課へ連絡し、入手すること。
- (3) 2019年(平成31年)度入学者選抜については、下記により「秋季募集」及び「冬季募集」を行う予定である。

[秋季募集] 募集要項の公表・配付開始： 2018年(平成30年)7月上旬
出願期間： 2018年(平成30年)9月19日(水)～9月25日(火)
学力検査： (筆答試験) 2018年(平成30年)10月13日(土)
(口述試験) 2018年(平成30年)10月14日(日)
合格者発表： 2018年(平成30年)11月2日(金)

[冬季募集] 募集要項の公表・配付開始： 2018年(平成30年)11月下旬
出願期間： 2019年(平成31年)1月4日(金)～1月8日(火)
【世界言語社会専攻】 (筆答試験) 2019年(平成31年)2月2日(土)
(口述試験) 2019年(平成31年)2月2日(土)又は3日(日)
【国際日本専攻】 (筆答試験) 筆答試験は行わず、書類審査により第1次選考を行う。
(第1次選考合格者発表) 2019年(平成31年)1月18日(金)
(口述試験) 2019年(平成31年)2月2日(土)又は3日(日)
最終合格者発表： 2019年(平成31年)2月15日(金)

本学大学院学生の教職科目の履修について

1. 大学院学生の教職科目の履修

大学院学生が教育職員免許状(一種)を取得するための単位を修得するには、学部の科目等履修生になる必要があります。

本学大学院学生に限り、教員免許状取得を目的として本学学部の科目等履修生になる場合は、科目等履修に必要な検定料・入学料・授業料は免除されます。但し、この制度は学部在籍時にある程度の必要単位を揃えている学生が対象です。また、大学院を休学している者にはこの授業料免除制度は適用されませんので注意してください。

教員免許状取得に必要な単位数が多い場合には、大学院の研究に支障をきたすおそれもあるので、大学院指導教員の了解を得たうえで計画的な履修をするようにしてください。なお、履修を希望する授業科目に正規学生の受講者がいない場合は、その授業科目は開講されません。

2. 本学で取得可能な免許状

本学では言語文化学部で中学校・高等学校の「外国語」(下表を参照のこと)、国際社会学部で中学校「社会科」、高等学校「地理歴史科」の一種免許状取得に必要な授業が開講されています。取得を希望する免許状に応じて、どちらかの学部の科目等履修生になることになります。

[外国語の教員免許状の種類]

英 語	ドイツ語	フランス語	イタリア語	スペイン語	ポルトガル語	ロシア語
中 国 語	モンゴル語	インドネシア語	ラオス語	ビルマ語	ペルシア語	

3. 科目等履修生の出願手続

大学院生の場合の科目等履修出願の期間は4月初旬です。入学後すぐのため、忘れずに期間内に手続きをするように気をつけてください。大学院生用の科目等履修生の募集要項(教員免許状取得目的用)は2019年(平成31年)2月中旬から入試課及び教務課の窓口で配布予定です。

手続きは大学院入試合格発表後に、入学が決まってから行ってください。

2019年度 東京外国語大学 入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

セブン-イレブン マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<http://www.lawson.co.jp> <http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の「各種サービスマニュー」よりお申込みください。




「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニに、**FamilyMart Famiポート**

<http://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。

TOP画面の「申込・請求(学び・教育)」よりお申込みください。



申込・請求
↓
学び・教育
↓
各種(入学検定料等)お支払いサービス

ケイステーション Kstation

<http://www.circleksunkus.jp>

最寄りの「サークルK・サンクス」にある「Kステーション」へ。

TOP画面の「学び・申込」よりお申込みください。



「学び・申込」
↓
各種(入学検定料等)のお支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券/受付票」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

① コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、Famiポート)または「受付票」(Kステーション)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

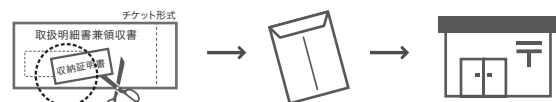
② お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機、Kステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi、Famiポート)。

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	入学検定料が5万円未満	432円
	入学検定料が5万円以上	648円

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

●言語文化学部		●大学院	
推薦入試	2018. 8. 1 ~ 2018. 11. 7 16:00まで	博士前期課程・秋季募集	2018. 8. 1 ~ 2018. 9. 25 16:00まで
帰国生等特別推薦入試	2018. 8. 1 ~ 2018. 11. 7 16:00まで	博士前期課程・特別選抜(推薦入試)	2018. 7. 9 ~ 2018. 8. 3 16:00まで
私費外国人留学生入試	2018. 8. 1 ~ 2018. 11. 7 16:00まで	博士後期課程	2018. 8. 1 ~ 2018. 11. 22 16:00まで
第3年次編入学	2018. 8. 1 ~ 2018. 8. 30 16:00まで	博士前期課程・冬季募集	2018. 11. 1 ~ 2019. 1. 8 16:00まで
●国際社会学部		●研究生・科目等履修生	
推薦入試	2018. 8. 1 ~ 2018. 11. 7 16:00まで	学部 科目等履修生(10月入学)	2018. 8. 1 ~ 2018. 8. 17 16:00まで
帰国生等特別推薦入試	2018. 8. 1 ~ 2018. 11. 7 16:00まで	学部 科目等履修生(4月入学)	2019. 1. 1 ~ 2019. 2. 1 16:00まで
私費外国人留学生入試	2018. 8. 1 ~ 2018. 11. 7 16:00まで	学部 研究生(10月入学)	2018. 8. 1 ~ 2018. 8. 17 16:00まで
第3年次編入学	2018. 8. 1 ~ 2018. 8. 30 16:00まで	学部 研究生(4月入学)	2019. 1. 1 ~ 2019. 2. 13 16:00まで
●国際日本学部		大学院 科目等履修生(4月入学)	2019. 1. 1 ~ 2019. 2. 19 16:00まで
推薦入試	2018. 8. 1 ~ 2018. 11. 7 16:00まで	大学院 研究生(10月入学)	2018. 8. 1 ~ 2018. 8. 17 16:00まで
帰国生等特別推薦入試	2018. 8. 1 ~ 2018. 11. 7 16:00まで	大学院 研究生(4月入学)	2019. 1. 1 ~ 2019. 2. 19 16:00まで
日本留学試験利用入試	2018. 8. 1 ~ 2018. 11. 7 16:00まで		

*出願期間を入試要項でご確認の上、お支払いください。出願期限を過ぎたお支払いは出来ません。

「志願票」「あて名票」「受験票・写真票」「推薦書」作成上の注意

1. 共通の注意事項

- ・黒または青のボールペンで記入すること。消せるボールペンは使用しないこと(未記入提出と同様の扱いになる)。
- ・誤って記入した場合は、誤記入箇所を二重線で消し訂正印を押印もしくはサインのうえ、余白部分に正しい情報を記入すること。
- ・募集要項をよく読み、記入すること。

2. 志願票の注意事項

- ・「フリガナ」はカタカナで、「氏名」は漢字(漢字名がない者はアルファベット)で記入すること。
- ・現住所、連絡先は、本学からの問い合わせに確実に対応できる情報を記入すること。日本国外在住の志願者においては、連絡先に国内在住の代理人の情報を記入すること。
- ・国籍が日本ではなく、在留資格が「留学」以外の者は、履歴書の「在留資格」の{その他}の欄に、在留資格を明記すること。
- ・「出願資格」の年月日は、卒業(見込)証明書の卒業(見込)年月日を記入すること。卒業見込証明書で日の記載がない場合は、該当月の末日を記入すること。
また、{学部}{学科}{課程}については、出身大学により「学群」「学類」等に適宜修正してよい。
- ・「推薦者氏名、所属・職名」については、推薦書記入者の情報を記入すること。
- ・裏面の「履歴書」は、全員記入すること。
- ・「学歴」の初等教育、中等教育、高等教育において、入学年月から卒業年月の期間と修業年限に相違がある場合は、その理由を別紙に記入の上、併せて提出すること。
※大学の入学・卒業年月は、提出する各種証明書の記載に合致するよう記入すること。
- ・記入欄に書ききれない場合は、適当な別紙に記入し、添付して提出すること。

3. あて名票の注意事項

- ・郵送先のポストと同じ氏名表記でない場合、郵送物が投函されないケースが報告されている。必ず郵送先のポストの表記にあわせて記入すること。

4. 受験票・写真票の注意事項

- ・氏名(フリガナ)の表記は、志願票に記載した事項と同じように記入すること。

5. 推薦書の注意事項

- ・推薦者が記入したものを提出すること。
- ・推薦者へ依頼する際、書式右上の「年月日」及び、推薦者記入欄の「所属」「氏名(押印もしくはサインも含む)」の記入を忘れないよう、伝達すること。また、必ず厳封するよう依頼すること。

問い合わせ先

東京外国語大学学務部入試課入学試験係

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1

TEL: 042-330-5179(直通)

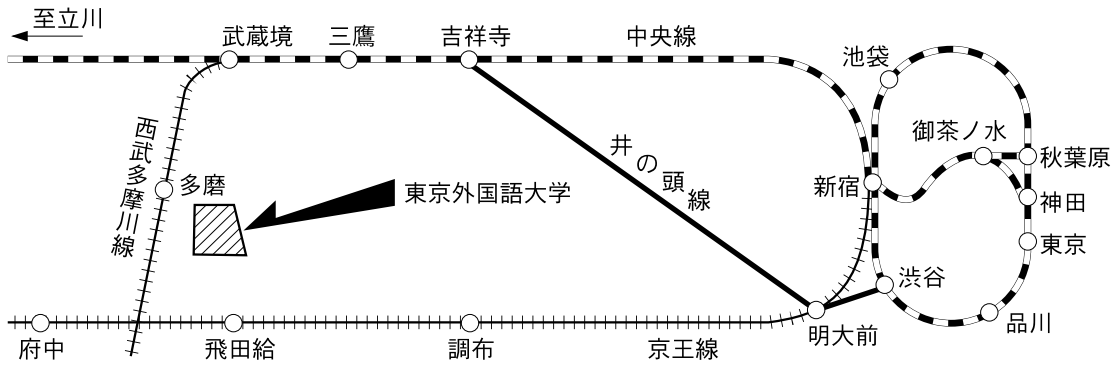
《窓口受付時間》

月曜日～金曜日 9:00～12:00, 13:00～17:00

(土曜日・日曜日・祝日と夏季休業期間・冬季休業期間は
業務を行いません)

※電話による問合せは、原則として出願者本人が行うこと。

案内図



●交通機関

- ・西武多摩川線「多磨」駅下車 徒歩 5分
- ・京王電鉄「飛田給」駅北口より多磨駅行京王バス「東京外国語大学前」下車徒歩 0分

●問い合わせ先

- ・東京外国語大学学務部入試課入学試験係 TEL 042-330-5179

平成30年7月

東京外国語大学