

2020 年(令和 2 年)度

東京外国語大学

大学院総合国際学研究科博士後期課程

学 生 募 集 要 項

世界言語社会専攻
国際日本専攻

(2020 年 4 月入学)
(2020 年 4 月入学)

東京外国語大学

目 次

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 10月入学について	2
4. 出願手続	3
5. 国費外国人留学生の検定料・入学料について	7
6. 出願資格(2)で出願する場合の、修了(見込)証明書に代わる必要書類について	7
7. 入学者選抜方法	7
8. 入学手続等	9
9. 障害等のある志願者の事前相談	9
10. 個人情報の利用について	9
11. 現職英語教員について	9
12. 社会人の長期履修制度について	10
13. 注意事項等	10
【参考】Peace and Conflict Studies (PCS) プログラムについて	11
共同サステナビリティ研究専攻について	11
コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法	12

添付書類

- (1)「志願票」「あて名票」「受験票・写真票」作成上の注意
- (2)入学志願票
- (3)あて名票
- (4)受験票・写真票
- ~~(5)検定料振込依頼書~~ 冊子のみ。Webには掲載していません。
- (6)出願資格認定申請書(2. 出願資格(7)(8)該当者のみ)
- (7)入学試験出願資格認定審査調書(2. 出願資格(7)(8)該当者のみ)

問 い 合 わ せ 先

東京外国語大学学務部入試課入学試験係
〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1
TEL 042-330-5179
受付時間(窓口・電話とも) 月曜日から金曜日 9:00~12:00, 13:00~17:00

※問い合わせについては、原則として出願者本人が行うこと。

総合国際学研究所博士後期課程

【アドミッション・ポリシー】

本研究科に入学し教育を受けるには、世界諸地域の言語・文化・社会の仕組みを解明する諸学問分野や、国際的な諸問題を超域的な視点から扱う諸学問について、あらかじめ十分な基礎知識を修得していることが望まれます。また、グローバル化する世界の諸課題に対応するために、学際的・分野横断的な研究をも行いうる柔軟な思考力と強い問題意識を有していることが期待されます。

4月入学者募集入試は、筆答試験により専門分野における研究に必要な基礎的知識、口述試験では論文と研究計画書により研究遂行能力、及び適性や意欲を見ることで、総合的に判定します。

1. 募集人員

総合国際学研究所	4月入学	10月入学	計
世界言語社会専攻	22名	5名	27名
国際日本専攻	9名	1名	10名
共同サステナビリティ研究専攻	2名	1名	3名

※共同サステナビリティ研究専攻は、<http://www.tufs-tuat-uec.jp/>を参照すること。

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2020年(令和2年)3月31日までに取得見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により修士の学位を授与された者及び2020年(令和2年)3月31日までに授与される見込みの者(注1)
- (3) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2020年(令和2年)3月31日までに授与される見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2020年(令和2年)3月31日までに授与される見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2020年(令和2年)3月31日までに授与される見込みの者
- (6) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2020年(令和2年)3月31日までに授与される見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者(注2)
- (8) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2020年(令和2年)3月31日までに24歳に達するもの(注3)

(注1) 大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構を含む)から修士の学位を授与された者及び同機構から授与される見込みの者

(注2) 「文部科学大臣の指定した者」とは、以下のとおりである。また、2頁の補足説明記載事項を確認すること。

1. 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
2. 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

(注3) 出願資格の(8)において、個別の出願資格審査の対象となる者は、上記(1)～(7)に該当しない者のうち主として「大学、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者など修士の学位を有していない者」である。これにより出願する場合は事前に出願資格審査が必要となるので、2019年(令和元年)10月11日(金)までに次の書類を入試課まで持参するか、(簡易)書留郵便で 4. 出願手続(2)提出先 と同じ住所に郵送すること。

- (ア) 出願資格認定申請書(本学所定の様式)
- (イ) 入学試験出願資格認定審査調書(本学所定の様式)
- (ウ) 最終学歴の卒業(修了)証明書及び成績証明書(学校長(研究科長)名で発行され、厳封されたもの)
- (エ) 修士論文に相当する成果物
- (オ) その他、本学大学院において必要と認める書類

出願資格審査結果は、2019年(令和元年)11月8日(金)までに、本人又は代理人宛に郵送により通知する。

【補 足 説 明】

- ・出願資格(5)に該当する「文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校」は、以下の URL を参照すること。

http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111317/001.htm(文部科学省)

- ・出願資格(7)、(8)の「修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者」とは、学術論文・著書等により、修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者である。
- ・出願資格(7)で出願する者は、事前に資格確認審査が必要となるので、2019年(令和元年)10月11日(金)までに次の書類を入試課まで持参するか、(簡易)書留郵便で郵送すること。

- (ア) 出願資格認定申請書(本学所定の様式)
- (イ) 入学試験出願資格認定審査調書(本学所定の様式)
- (ウ) 最終学歴の卒業(修了)証明書及び成績証明書(学校長(研究科長)名で発行され、厳封されたもの)
- (エ) 発表論文等の研究業績(任意の書式)
- (オ) その他、本学大学院において必要と認める書類

出願資格審査結果は、2019年(令和元年)11月8日(金)までに、本人又は代理人宛に郵送により通知する。

3. 10月入学について

世界言語社会専攻の「10月入学」に志願できる者は、次のいずれかに該当する者とする。

- ①Peace and Conflict Studies(PCS)プログラムを志願する者
- ②出願時において、日本国を含む各国政府機関や国際機関等の正規の職員として、日本国以外で勤務中の者
- ③その他、個別の審査により、本学大学院総合国際学研究科長が適当と認めた者

※2019年(令和元年)8月現在、一部変更になる可能性がある。詳しくは、2019年末頃、本学ホームページ「入試情報」で公表する、「大学院総合国際学研究科博士後期課程[2020年10月入学]学生募集要項」を確認すること。

4. 出願手続

【出願における注意事項】 ※必ず記載事項を確認すること。

下記事項を守り、[出願手続詳細]記載のとおり出願し、出願書類等を受理された者へ、受験票と受験者心得を交付する。受験者心得には重要事項が記載されているため、必ず確認し、保管すること。

- 1) 出願書類等をすべて取りまとめ、出願期間内に、[出願手続詳細]の項目(2)提出先 まで提出すること。
- 2) 出願期間外の書類提出は、一切認めない。また、受理後の専攻や受験科目の変更も一切認めない。
- 3) 日本国外在住の志願者は、日本在住の代理人が必要となる(本学からの連絡は、日本在住の代理人に行う)。
- 4) 受理した出願書類及び納入した検定料は、いかなる理由があっても返却しない。
- 5) 5 頁の(3)-1 出願書類等に記載のある各種証明書(自身の学歴・学位・成績等を証明する書類)は、出身大学より発行された原本、又は出身大学や大使館・公証所等の公的機関で原本証明もしくは認証されたもの(※注 1)を提出すること。
「出身大学が発行する証書と証明書がインターネット上で閲覧するもののみであり、国の制度として公的な認証処理ができない場合」や「出願期日直前に修了するので、既卒者に求められている書類の提出が間に合わない」などの特殊な事情がある者は、早めに入試課まで相談すること。なお、申請が遅れたことで証明書の到着が出願期間に間に合わない(天災等の理由によるものを除く)等の理由は特殊な事情に該当しない。
- 6) 各種証明書が日本語、英語、中国語以外の言語で作成されている場合は、自国の大使館等の公的機関や、出身大学で内容証明された日本語訳又は英語訳を添付すること(※注 2)。証明に際しては、訳文に機関の認証印の押印もしくは機関責任者の自筆のサインが必要である(※注 1)。
なお、本学では訳文の証明は行っていない。
- 7) 本学入試課において原本証明及び各種証明書の返却を希望する場合は、以下の手順で申請すること。

【申請方法】

入試課に連絡の上、学位記等の証書や証明書等の原本(※注 1)を窓口へ持参もしくは郵送すること。

郵送で手続きを行う場合、返信用封筒を下記の通り用意し同封して郵送すること。なお、郵送に伴う書類の紛失や、返送の遅延などに伴う損害について、本学は一切責任を負わない。

- ① 原本証明する書類が入る大きさの返信用封筒を用意する。
- ② 返信用封筒にその書類の重さに応じた簡易書留相当分の切手を貼る。
<https://www.post.japanpost.jp/fee/index.html> (郵便局 Web サイト「料金を計算する」)
- ③ あて先(日本国内に限る)を記入する。

受付期間：2019 年(令和元年)9 月 2 日(月)～11 月 21 日(木)

受付時間：月～金曜日(祝日を除く)10 時～12 時及び 13 時～16 時

※入試課により厳封を受けた原本証明書類を出願時に提出すること。(開封無効)

※出願期間に郵送で申請する場合は、出願書類等と併せて申請すること。その際、原本及び各種証明書の返却を希望する旨を記載したメモを同封すること。

- 8) 出願以外の業務も行っているため、入試課窓口での志願票記入は避けること。
- 9) 過去に本学に提出したことのある書類であっても、改めて準備し、提出すること。
- 10) 東京外国語大学で実施する、2020 年(令和 2 年)度 4 月入学の共同サステナビリティ研究専攻との併願は認めない。

(※注 1)

原本または公的機関に認証されたものとして本学が受け取る書類は、以下の①～③のいずれかに該当するものでなければならない。

- ① 証明・認証した機関の印の押印もしくは機関責任者の自筆サインがある証明書(コピー不可)
- ② 高度な複写防止の処理がされた証明書(※出願時、本学でコピーを取って確認する)
- ③ 証明・認証した機関により厳封され、未開封の状態で提出された証明書

※開封済みでかつ、入っていた証明書がコピーだった場合は、無効になる。志願者自身の中身を確認できない状態で提出になるので、本学が求める証明書と内容が合致するか、発行を依頼する機関に確認すること。

(※注 2)

大使館が翻訳・認証を行っていない場合、「大使館公認(指定)の翻訳業者」へ依頼することになるが、公認でないにも関わらず、公認であるかのように案内をする業者が存在するので、注意すること。

なお、**大使館公認(指定)の翻訳業者もない場合は、訳文を作成した後、公証役場等において「私署証書(私文書)の認証」を行うこと。**私署証書とは、「文書作成者の署名や押印がなされた文書」であるため、公証をする訳文を作成する際はその点に留意して作成、もしくは作成依頼すること。また、当処理は内容を証明するものではないため、10 頁の「13. 注意事項等(1)」に注意して訳文を作成すること。

公証の手順については、最寄りの公証役場等に問い合わせること。

※学位取得証明書は学位記の提出でも受理をする。但し、学位記は一生に一度しか発行されないため、7) のとおり原本証明の申請を必ず行うこと。

なお、学位記を以って修了証明書の代わりとする場合は、「学位取得日と修了日は同日である」旨、消えないインクのボールペンで自筆したメモ(A4 サイズ)を同封すること。メモには必ず受験者氏名を記入すること。また、この処理は出身大学院が修了証明書を発行していない場合を想定している。原則として、修了証明書は必要書類であるので、注意すること。

[出願手続詳細]

(1) 出願期間

2019 年(令和元年)11 月 18 日(月)～11 月 21 日(木)

・入試課窓口で出願する場合

各日とも(土日祝日を除く)10 時 00 分～12 時 00 分及び 13 時 00 分～16 時 00 分【厳守】

※書類確認に時間がかかるため、余裕を持って窓口に来ること。

※3 頁 8) を改めて確認すること。

※最終日の 16 時 00 分以降に窓口へ来た者は、数分の遅れであっても、一切受け付けないので注意すること。

・郵送による出願の場合

①日本国内からの場合は(簡易)書留郵便、日本国外からの場合は EMS・DHL 等の、本学までの配達状況が追跡できるものを利用し、出願期間内に本学へ到着するよう郵送すること。

※11 月 18 日から 20 日までの期間中に配達日を指定することが望ましい。

※日本国外からの場合に限り、出願期間開始時期よりも前に送られてきた出願書類は本学で保管する。

②封筒表面に「大学院博士後期課程(□□専攻)出願書類在中」と記載すること。

③出願期間後に本学に到着した場合でも、2019 年(令和元年)11 月 19 日(火)以前の日本国内発信局消印のある(簡易)書留郵便に限り受け付ける。(簡易)書留郵便でないものは、出願期間内に本学が受領できなかった場合は受け付けない。

(2) 提出先

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 東京外国語大学学務部入試課入学試験係

(3)-1 出願書類等

下記の表記載のとおり準備すること。なお、★が付いた書類は、冊子の募集要項付属の用紙を使用すること。もしくは本学ホームページより書式をダウンロードし、A4 サイズ(210mm×297mm)両面で印刷したものを使用すること。

各種証明書の準備の際は、3 頁 5) 6) 7) を改めて確認すること。

	書類名	詳細
☐	★入学志願票	- 志望する専攻を一つ選択すること。複数の専攻を併願することはできない。 - 日本国外在住の志願者は、「連絡先」の欄に日本在住の代理人の連絡先・氏名等を記入すること。 - 写真は、縦 4cm×横 3cm、上半身、正面、無帽、出願日前 3 ヶ月以内に撮影したものを貼付すること。 - 本人確認用に使用するので、写真は加工しないこと。
☐	★受験票・写真票	写真の裏面に氏名を記入し、志願票と同じ写真を貼付すること。
☐	研究計画書	提出部数： 4 部(コピー可) 体 裁： A4 サイズ用紙を使用し、4,000 字程度(日本語以外の言語の場合はこれに相当する分量)にまとめること。志望専攻・研究テーマ及び氏名を記入した表紙を付けること。 なお、研究計画書を日本語又は英語以外で執筆した者は、日本語又は英語で A4 サイズ用紙を使用して翻訳したものを併せて提出すること。また、文中に日本語又は英語以外の言語で書かれた文言を引用する場合は、和訳又は英訳を付すこと。
☐	検定料 (30,000 円)	以下の①～③のいずれかの方法により、本学が指定する銀行口座に振り込むこと。 ただし、(1)本学大学院の博士前期課程を 2020 年(令和 2 年)3 月に修了見込みで、引き続き博士後期課程に進学する者及び、(2)2019 年(令和元年)11 月 21 日時点で日本政府【文部科学省】国費外国人留学生である者は、検定料が不要なので振り込まないこと。 ① [銀行窓口での振込] 冊子の募集要項付属の振込用紙を用い、銀行窓口で振込手続を行うこと。 ② [コンビニエンスストアでの振込] 巻末の説明を参照の上、振込手続を行うこと。 ③ [クレジットカード決済] http://e-apply.jp/e/tufs-admission にアクセスし、「博士後期課程(4 月入学)」を選択し、必要な情報を入力すること。 ※①の場合は「振込金受付証明書」を、②の場合は「収納証明書」を入学志願票裏面の指定位置に貼付すること。また、③の場合は、e-apply の支払完了画面または支払完了メールを印刷したものを提出すること。 ※海外送金を希望する者は、入試課に連絡すること。 ※代理人が振込を行う場合は、必ず志願者の氏名で振り込むこと。

	☐ 国費外国人留学生証明書 (該当者のみ)	2019年(令和元年)11月21日時点で日本政府〔文部科学省〕国費外国人留学生であることがわかる国費外国人留学生証明書(コピー不可)を提出すること。 ※現在所属している大学等に発行を依頼する必要がある。
各種 証明 書	☐ 成績証明書	・博士前期もしくは修士1年次から最新の成績が記載されていること。 ・ダブルディグリー等で複数の大学院に在籍していた、又はしている者は、 <u>正規生として在籍した大学院(博士前期もしくは修士課程)全ての成績証明書を提出すること。</u>
	☐ 修了(見込)証明書 (出願資格(2)に該当する者は、次頁項目6に従い、準備すること。)	・出願資格の確認に使用するので、志願票の「出願資格」の記載と合致する大学院(博士前期もしくは修士)のものを提出すること。 ・ 中国大陸(香港、マカオ、台湾を除く)の大学院を修了した者は 、以下の(3)-2に記載のとおり、「学歴認証報告書」を提出すること。 ※中国の大学院を修了見込みの者は、出身大学院が発行する修了見込証明書を提出すること。 ・ 既卒の志願者は 、取得した学位の記載がある修了証明書を提出すること。出身大学院へ発行申請する際に、必ずその旨伝達すること。なお、学位の記載が別になる場合は、下記「学位取得証明書」欄を参照すること。
	☐ 学位取得証明書	・既卒の者で、修了証明書に取得した学位の記載がない場合は、提出すること。 ※学位記を提出する場合は、3頁7)のとおり、原本証明の申請を行うこと。
	☐ ★あて名票	合格通知書等、本学からの通知を確実に受け取れる郵便番号・住所(日本国内に限る)・氏名・電話番号を記入すること。 日本国外在住の志願者は、日本在住の代理人の住所・氏名・電話番号を記入の上、志願者本人の氏名もかっこ書きで併記すること。
	☐ レターバックライト (郵便による出願の場合のみ)	本学から受験票を返送する際に使用する。半分に折り、他の出願書類とあわせて提出すること。 (注1) レターバックライトは、郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所や郵便局のネットショップで購入可能。 (注2) 受験票を確実に受け取れる宛先(日本国内に限る)を、「お届け先」欄に記入すること。 なお、「ご依頼主様保管用シール」ははがさないこと。 (注3) 日本国外在住の志願者は、日本在住の代理人の情報を記入のうえ、志願者本人の氏名もかっこ書きで併記すること。

(3)-2 中国大陸(香港、マカオ、台湾を除く)の大学院を修了した者の各種証明書について

中国大陸(香港、マカオ、台湾を除く)の大学院を修了した者は、以下の書類を全て用意すること。

	書類名	詳細
☐	学歴認証報告書 (提出必須)	中国高等教育学生信息网(CHSI(中国))のウェブサイト申請する場合は、 英語版の教育部学历证书电子注册备案表(Online Verification Report of HEQC)のデータを取得し、印刷したものを提出すること。 中国学籍・学歴認証センター日本代理機構(CHSI(日本))で申請する場合は、 英語版の学歴認証報告書の原本を取得し、提出すること。 ※出身大学院が発行する修了証明書は不要。
☐	成績証明書	・出身大学院が発行したものを提出すること。 ・大学院(博士前期もしくは修士)在籍時の成績が全て記載されていること。 ・ダブルディグリー等で複数の大学院に在籍した者は、 <u>正規生として在籍した大学院(博士前期もしくは修士課程)全ての成績証明書を提出すること。</u>
☐	学位取得証明書 (代用可)	出身大学院が発行したものを提出すること。 ※学位記を提出する場合は、3頁7)のとおり、原本証明の申請を行うこと。

(注1) 申請・問い合わせ先は、以下のとおり。

- ・中国高等教育学生信息网(CHSI(中国)) <https://www.chsi.com.cn/>
- ・中国学籍・学歴認証センター 日本代理機構(CHSI(日本)) <http://www.chsi.jp/>

(注2) 成績証明書および学位取得証明書について、出身大学が発行したものを提出することが原則だが、それができない場合は、発行組織の Web 上で確認ができるものに限り、{成績証明書は CHSI(中国)の Web 証明書の写し(英語版)} {学位取得証明書は CDGDC(中国)の Web 証明書の写し} の提出があれば受理するが、その後の対応を別途指示するので、その指示に従うこと。

- ・教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDC(中国)) <http://www.cdgdc.edu.cn/>

(3)-3 日本国外から郵送し出願した者の受験票取扱いについて

日本国外から出願した者についても、レターバックライトを使用し、受験番号を記入した受験票及び

受験者心得を送付する。日本在住の代理人へ送付することになるので、早期に受け取るよう努めること。

(4) 出願者の提出論文

出願者は下記のとおり論文を提出すること。なお、提出しなかった者は、受験を放棄したものと見なす。

- ① 提出期間 2019 年(令和元年)11 月 18 日(月)～2020 年(令和 2 年)1 月 8 日(水)
10:00～12:00 及び 13:00～16:00
※土日祝日及び、本学冬季休業期間(12 月 29 日(日)～1 月 3 日(金))を除く
- ② 提出先 「(2)提出先」と同じ

論文 (4 部提出・コピー可)	主要論文 1 点以上。 なお、提出する論文を日本語又は英語以外で執筆した者は、日本語又は英語で、A4 サイズ用紙を使用して翻訳又は要約したものを併せて提出すること。 また、提出する論文(翻訳又は要約したものを含む)には、受験番号・志望専攻・論文題目及び氏名を記入した表紙を付けること。受験番号発番前に提出するものは、志望専攻・論文題目及び氏名を記入すること。 <u>提出後の差し替え・追加は一切認めないので、提出の際は注意すること。</u>
--------------------	---

5. 国費外国人留学生の検定料・入学料について

国費外国人留学生の検定料・入学料については、以下のとおり扱う。

【検定料(5 頁参照)】

出願最終日の時点で、国費外国人留学生である者の検定料は不徴収とする。

【入学料(9 頁参照)】

入学月の初日の時点において、国費外国人留学生であることが確実な者の入学料は不徴収とする。

なお、該当する者は、以下を必ず確認すること。

- 1) 不徴収に該当するかは、提出書類である国費外国人留学生証明書の項目「支給期間」を確認する。
- 2) 出願時に入学月の初日を含む支給期間の国費外国人留学生であったとしても、進学時の延長が認められないケースがある。**新規申請中の者も含め**、合格通知書に同封される入学手続書類に記載のとおり対応すること。

6. 出願資格(2)で出願する場合の、修了(見込)証明書に代わる必要書類について

出願時に、修了(見込)証明書の代わりに以下の書類が必要になるので、準備すること。

	必 要 書 類
修士の学位を授与された者	学位記の写し又は学位授与証明書
修士の学位を授与される見込みの者(注 1)	大学改革支援・学位授与機構が発行する修士の学位授与申請受理証明書

(注 1) 修士の学位を授与される見込みの者で、本研究科入学者選抜試験に合格した者が学位授与の申請を行わなかった場合、その他修士の学位を得られないこととなった場合は、その旨を本学に対し速やかに連絡及び通知すること。なお、その場合は入学資格を喪失したことになるので、**入学は認められない。**

(連絡先) 東京外国語大学学務部入試課入学試験係

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 TEL 042-330-5179(直通)

[受付時間] 月～金曜日(祝日・冬季休業期間を除く)10 時～12 時及び 13 時～16 時

7. 入学者選抜方法

入学者の選抜は、論文・研究計画書及び学力検査(筆答試験・口述試験)等の内容を総合して行う。

なお、Peace and Conflict Studies プログラムへの志願を希望する者は、出願手続等の詳細は本学ホームページを参照すること。

(URL: http://www.tufs.ac.jp/english/admission/degree/pg/doctor/doctoralprogram_October.html)

[世界言語社会専攻]

(1) 学力検査(筆答試験)

2020 年(令和 2 年)1 月 25 日(土)

筆答試験は、次頁の試験科目により行う。

本学博士前期課程を 2020 年(令和 2 年)3 月修了見込みの者については、筆答試験を免除する。ただし、博士後期課程において「英語学」、「英語教育学」、「ドイツ言語論」、「ドイツ言語文化論」を

研究することを希望する者については、筆答試験を課す。

試験科目 ※言語科目もしくは分野に関する科目より、1科目選択すること。		試験時間
研究を遂行するうえで必要となる言語、または研究分野の理解を問う問題を、以下から1つ選択し、受験する。なお、研究計画書に則した適切な問題を選んだか否かも判断材料となる。		10:00～12:00 (120分)
言語科目	英語、ドイツ語、フランス語、イタリア語、スペイン語、ポルトガル語、ロシア語、ポーランド語、チェコ語、中国語、朝鮮語、モンゴル語、インドネシア語、マレーシア語、フィリピン語、タイ語、ラオス語、ベトナム語、カンボジア語、ビルマ語、ウルドゥー語、ヒンディー語、ベンガル語、アラビア語、ペルシア語、トルコ語、ウズベク語	
分野に関する科目	英語学、英語圏文学、英語教育学	

※ 志願者は、出願時に受験する科目を一つ選択し、志願票に記入すること。

※ 博士後期課程において「英語学」、「英語圏文学」、「英語教育学」を研究することを希望する者については、世界言語社会専攻「分野に関する科目」から「英語学」、「英語圏文学」、「英語教育学」をそれぞれ選択すること。

※ 出題・解答言語について、日本語ではなく英語を希望する者は、本学入試課へ、2019年11月21日(木)16時00分までに相談すること。なお、それ以降の相談は一切受け付けない。

なお、希望は認められないことがある。出願受理後に、英語での受験が認められないことによる出願取りやめを行った場合は、出願辞退扱いになり、3頁4)のとおりに検定料の返金が行えないので、早期に相談をすること。

(2) 学力検査(口述試験)

2020年(令和2年)1月25日(土)又は26日(日)

提出した論文及び研究計画書に関して行う。口述試験時間等の詳細は、出願受付後に交付する受験者心得にて通知する。

(3) 合格者発表

2020年(令和2年)2月17日(月) 午前10時00分 本学掲示板

合格者には、**レターバックプラスもしくは書留郵便**で合格通知書を「あて名票」により郵送する。

また、掲示とともに、ホームページにおいて合格者の受験番号を掲載する(詳細は受験票交付の際に配布する受験者心得にて通知する。)。ただし、必ず合格通知書により確認すること。

なお、合否結果に関する問い合わせには、一切応じない。

【国際日本専攻】

(1) 学力検査(筆答試験)

2020年(令和2年)1月25日(土)

筆答試験は、下記の試験科目により行う。

本学博士前期課程を2020年(令和2年)3月修了見込みの者については、筆答試験を免除する。ただし、国際日本専攻日本語教育リカレントコースに在籍する者は筆記試験を課す。

試験科目 ※分野に関する科目より、1科目選択すること。		試験時間
分野に関する科目	日本語学、日本語教育学、日本語文学・文化、日本社会研究	10:00～12:00 (120分)

※ 志願者は、出願時に受験する科目を一つ選択し、志願票に記入すること。

※ 出題・解答言語について、日本語ではなく英語を希望する者は、本学入試課へ、2019年11月21日(木)16時00分までに相談すること。なお、それ以降の相談は一切受け付けない。

なお、希望は認められないことがある。出願受理後に、英語での受験が認められないことによる出願取りやめを行った場合は、出願辞退扱いになり、3頁4)のとおりに検定料の返金が行えないので、早期に相談をすること。

(2) 学力検査(口述試験)

2020年(令和2年)1月25日(土)又は26日(日)

提出した論文及び研究計画書に関して行う。口述試験時間等の詳細は、出願受付後に交付する受験者心得にて通知する。

(3) 合格者発表

2020年(令和2年)2月17日(月) 午前10時00分 本学掲示板

合格者には、**レターバックプラスもしくは書留郵便**で合格通知書を「あて名票」により郵送する。

また、掲示とともに、ホームページにおいて合格者の受験番号を掲載する(詳細は受験票交付の際に配布する受験者

心得にて通知する。)。ただし、必ず合格通知書により確認すること。

なお、合否結果に関する問い合わせには、一切応じない。

8. 入学手続等

(1) 入学手続期間 2020 年(令和 2 年)3 月 26 日(木)・27 日(金)

この期間内に入学手続きを完了しない場合は、入学辞退者として取り扱う。

(2) 入学料の納付額 282,000 円

ただし、①本学大学院博士前期課程を 2020 年(令和 2 年)3 月に修了見込みで、引き続き博士後期課程に進学する者と、②2020 年(令和 2 年)4 月 1 日以降に日本政府〔文部科学省〕国費外国人留学生である者は、入学料の納付が不要である。但し、①に該当せず、出願時は日本政府〔文部科学省〕国費外国人留学生であったが、2020 年(令和 2 年)4 月 1 日以降の延長が認められなかった者は、入学料の納付が必要となるので注意すること。

なお、入学手続を完了した者については、振り込まれた入学料は原則返金しない。

(3) その他

- ・入学手続に必要な提出書類及び提出方法については、合格者にあらためて通知する。
- ・修了見込みで受験し合格した者が、在籍する大学院(博士前期もしくは修士課程)を修了できなかった場合、入学手続を完了していたとしても、大学院博士後期課程への入学は認められないため、注意すること。
- ・授業料は、前半期分 267,900 円を 4 月中に、後半期分 267,900 円を 10 月中に徴収する。
- ・入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料を適用する。
- ・入学時には、上記入学料等のほか、学生教育研究災害傷害保険料等の諸経費が必要になる。
- ・官公庁・会社・学校等に在職のまま入学する者は、所属長の発行する入学承諾書(様式任意)を入学手続時に提出すること。
- ・日本国外在住の合格者のうち、「留学」の査証(ビザ)を取得する者は、早めに留学生課留学生教育係まで問い合わせること。(Tel: 042-330-5184 E-mail: ryugakusei-kyouiku@tufs.ac.jp)

9. 障害等のある志願者の事前相談

学校教育法施行令第 22 条の 3 に定める障害等のある志願者又は発達障害のある志願者で、その障害等の程度に応じ、受験上及び修学上の特別な配慮を必要とする者は、事前に本学入試課に相談すること。

なお、相談の受付期日後に受験上及び修学上の特別な配慮が必要となった者は、電話等で相談すること。(表紙裏「問い合わせ先」参照)

(1) 受付期日 2019 年(令和元年)10 月 7 日(月)まで

(2) 相談方法 下記の必要事項を記入し(様式は任意)、添付書類とともに、(簡易)書留により郵送又は窓口へ持参すること。必要な場合は、本学において志願者又は関係者等と面談を行う。

〔記入事項〕①志願者氏名、年齢、性別

②連絡先(住所、電話番号)

③出身大学院、修了(見込み)年月

④専攻、受験科目

⑤障害等の種類、程度

⑥受験上希望する措置

⑦修学上希望する措置

⑧添付書類 ・医師の診断書

・障害者手帳(写) 等

・返信用封筒

(長形 3 号封筒に申請者の宛先(日本国内に限る)を明記し、簡易書留相当分の返信用切手を貼り付けること。)

10. 個人情報の利用について

出願にあたり提供された氏名、住所、電話番号及び入学者選抜の成績等の個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人東京外国語大学個人情報保護規程」に基づいて、次のとおり取り扱う。

- ・出願者の情報は、入学者選抜、合格者発表及び入学手続業務に利用する。
- ・入学者の情報は、教務関係(学籍簿の作成等)、学生支援関係、授業料徴収に関する業務に利用する。

11. 現職英語教員について

本学では、言語教育学(英語教育学)分野志望者が現職教員のまま修学可能となるように、年に 2 コマ(4 単位分)を集中講義にて行っている。これにより、3 年間で博士後期課程修了必要単位の 12 単位が取得可

能となる。

12. 社会人の長期履修制度について

本学博士後期課程には、職業を有している者を対象とした長期履修制度がある。申請方法などは、入学手続書類で確認すること。

13. 注意事項等

- (1) 提出書類に偽りの記載又は隠した事実があったときは、入学後といえども入学を取り消すことがある。
- (2) 入学手続を完了した者が入学を辞退する場合は、2020 年(令和 2 年)3 月 31 日(火)までに、入学辞退届(本学所定様式)を本学入試課へ提出しなければならない。入学辞退届を提出しない場合には、4 月以降学籍が作られ、授業料納付の義務が発生する等の問題が生じるので、早めに届け出ること。
※入学辞退届については、早めに入試課へ連絡し、入手すること。
- (3) 入学手続期間終了後、全体の募集人員に欠員が生じた場合には、追加合格又は追加募集を行う場合がある。

【参考】

■Peace and Conflict Studies (PCS) プログラムについて

本プログラムは、[10 月入学]のみの実施で、[4 月入学]は実施しない。本プログラムの募集に関する詳細は、決定次第、本学ホームページ上で公表する。

URL http://www.tufs.ac.jp/english/admission/degree/pg/doctor/doctoralprogram_October.html

1. 募集人員 若干名(世界言語社会専攻[10 月入学]の定員 5 名に含まれる。)
2. 入学時期 2020 年 10 月
3. 出願資格 詳細は、本学ホームページ(URL は上記のとおり)を参照。
4. 出願手続
 - (1) 出願期間 2020 年 3 月 2 日(月)～5 月 8 日(金)
 - (2) 出願方法 郵送又は、本学入試課窓口にて、出願書類を一括して提出する。
 窓口受付時間：10:00～12:00 及び 13:00～16:00(土日祝日を除く)
 - (3) 提出先 〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 東京外国語大学入試課
5. 選考方法及び選考結果
 - (1) 選考は、書類審査及び口述試験の内容を総合して行う。
 口述試験時間等の詳細は、出願受付後に通知する。
 - (2) 合格者発表 2020 年 6 月下旬
 選考結果はホームページに掲示する。(志願者全員に電子メールにてホームページへのアクセスキーを通知する。)
6. 入学手続 入学手続日については、学生の渡日日程に配慮し弾力的に設定する。

■共同サステイナビリティ研究専攻について

本専攻は、東京外国語大学、電気通信大学、東京農工大学の三大学共同設置の専攻である。
本専攻の募集については、本学ホームページ上で周知するほか、三大学共通の募集要項による。

2020年度 東京外国語大学 入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1

お申込み

セブン-イレブン

マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

Famiポート

<http://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。



TOP画面の「**申込・請求(学び・教育)**」よりお申込みください。



申込・請求
↓
学び・教育
↓
各種(入学検定料等)お支払いサービス

LAWSON

MINISTOP

Loppi

<http://www.lawson.co.jp>

<http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2

お支払い

① コンビニのレジでお支払いください。

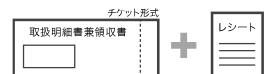
端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Famiポート、Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

② お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Famiポート、Loppi)。

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

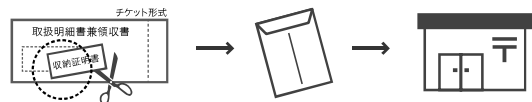
払込手数料 (税別)	入学検定料が5万円未満	450円
	入学検定料が5万円以上	650円



3

出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、**入試要項などの指示に従って郵送してください。**



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

●言語文化学部			●大学院		
第3年次編入学	2019. 8. 1 ~ 2019. 8. 29	16:00まで	博士前期課程・特別選抜(推薦入試)	2019. 6. 1 ~ 2019. 7. 3	16:00まで
推薦入試(第1次選考)	2019. 8. 1 ~ 2019. 11. 6	16:00まで	博士前期課程・秋季募集	2019. 8. 1 ~ 2019. 9. 24	16:00まで
帰国生等特別推薦入試(第1次選考)	2019. 8. 1 ~ 2019. 11. 6	16:00まで	博士前期課程・冬季募集	2019. 11. 1 ~ 2020. 1. 8	16:00まで
私費外国人留学生入試(第1次選考)	2019. 8. 1 ~ 2019. 11. 6	16:00まで	博士前期課程国際日本専攻・日本語教育リカレントコース	2019. 8. 1 ~ 2019. 9. 24	16:00まで
●国際社会学部			博士後期課程	2019. 8. 1 ~ 2019. 11. 21	16:00まで
第3年次編入学	2019. 8. 1 ~ 2019. 8. 29	16:00まで	●研究生・科目等履修生		
推薦入試(第1次選考)	2019. 8. 1 ~ 2019. 11. 6	16:00まで	学部 科目等履修生(10月入学)	2019. 8. 1 ~ 2019. 8. 21	16:00まで
帰国生等特別推薦入試(第1次選考)	2019. 8. 1 ~ 2019. 11. 6	16:00まで	学部 科目等履修生(4月入学)	2020. 1. 1 ~ 2020. 1. 31	16:00まで
私費外国人留学生入試(第1次選考)	2019. 8. 1 ~ 2019. 11. 6	16:00まで	学部 研究生(10月入学)	2019. 8. 1 ~ 2019. 8. 21	16:00まで
●国際日本学部			学部 研究生(4月入学)	2020. 1. 1 ~ 2020. 2. 13	16:00まで
推薦入試(第1次選考)	2019. 8. 1 ~ 2019. 11. 6	16:00まで	大学院 科目等履修生(4月入学)	2020. 1. 1 ~ 2020. 2. 18	16:00まで
帰国生等特別推薦入試(第1次選考)	2019. 8. 1 ~ 2019. 11. 6	16:00まで	大学院 研究生(10月入学)	2019. 8. 1 ~ 2019. 8. 21	16:00まで
日本留学試験利用入試(第1次選考)	2019. 8. 1 ~ 2019. 11. 6	16:00まで	大学院 研究生(4月入学)	2020. 1. 1 ~ 2020. 2. 18	16:00まで

*出願期間を入試要項でご確認の上、お支払いください。出願期限を過ぎたお支払いは出来ません。

【操作などのお問い合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。