平成２７年度ホームカミングデイにおける卒業証書の交付申請書

１．本人が受け取る場合

氏　　名　　　　　　　　　　　　　改姓名（年月日）

生年月日

住所・電話番号

卒業年

卒業学科名（又は、語部名）

２．代理人が受け取る場合（前項１に本人情報もご記入ください）

本人との関係（２親等以内に限ります）

　代理人申請をする理由

　代理人氏名

　住所・電話番号

３．卒業証書受領の方法（いずれかの番号に丸印を付してください）

　１）平成27年10月31日（土）開催のホームカミングデイにて受領する

　２）郵送にて受領する

上記のとおり卒業証書交付申請をします。

　　　　　　平成　　年　　月　　日

本人氏名　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人氏名　　　　　　　　　印

※ご本人様直筆での署名をお願いします。

※本人申請の場合には、代理人の署名は不要です。

東京外国語大学長　殿

東京外国語大学では、代理人による証明書の申請・交付は、学生本人が大学に行くことが困難な場合のみ受け付けております。代理人が受け取る場合は、別紙についても、ご記入ください。

別　紙

平成　　　年　　　月　　　日

東京外国語大学長　殿

委　　任　　状

私「（本人氏名）　　　　　　　　　」は、「（代理人氏名）　　　　　　　　」に、卒業証書の申込みと受け取りを一任します。

　平成　　年　　月　　日

本人氏名　　　　　　　　　　印

※ご本人様直筆での署名をお願いします。

※代理人の方の身分証（運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれか）のコピーを併せてご提出ください。