



東京外国語大学附属図書館

《 利用案内 》



東京外国語大学附属図書館

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1

TEL : 042-330-5193 FAX : 042-330-5199

URL : <http://www.tufs.ac.jp/common/library/index-j.html>

E-MAIL : www-lib@tufs.ac.jp

開 館

- ▶ **平 日** 9:00～21:45 (授業期間外 9:00～17:00)
- ▶ **土・日曜日** 13:00～18:45 (授業期間外 休館)
- ▶ **休 館** 祝 日
年末年始
毎月最終水曜日(授業日を除く)

※ 開館日・開館時間は臨時に変更することがあります

- 貸出・返却、コンピュータの利用は、閉館時刻の15分前までです
- 平日の17:00以降、および土・日曜日は、サービスの一部(相互利用の申込等)が利用できませんのでご注意ください

入 館

▶ 学内の方は……

入館には「キャンパスカード」(学生証・職員証等)が必要です
発行を受けていない方、カードを忘れた方は、図書館2Fのカウンターへお越しください
カードの発行については所属部署へ申し込んでください

▶ 学外の方は……

- 次のものをご持参のうえ、図書館2Fのカウンターへお越しください

《紹介状をお持ちの方》 紹介状
《大学等に所属の教職員・学生、協定校の方》 学生証、職員証等
《一般の方》 名前と住所が確認できる身分証(保険証等)



お願い

- * 館内は「食事・喫煙」禁止です
- * 飲み物は2Fリフレッシュコーナーほか、館内の指定された場所でお取りください
- * 携帯電話はマナーモードにし、通話の際は2Fリフレッシュコーナーをご利用ください



資料の利用

▶ 閲覧

- 閲覧室内の資料は、自由に利用できます
- 資料の性質等の理由で、一部、閲覧室内に配架していない資料があります
利用を希望される場合は、筆記台備え付けの用紙(閲覧証)へ記入の上、カウンターへ
出納請求してください

▶ 貸出

- 貸出には、キャンパスカードが必要です。資料とキャンパスカードをカウンターまでお
持ちください。自動貸出機も利用できます
- 貸出冊数と期間

	貸出冊数	貸出期間
学部生、学部所属の研究生等	10冊	2週間
大学院生、院所属の研究生等、卒業論文執筆者、職員	20冊	1ヶ月
役員、教員、研究者、研究員、名誉教授	30冊	3ヶ月
元役員*、元教員*、(元職員)*	20冊(10冊)	1ヶ月(2週間)
東京外語会卒業生会員*、貸出協定機関* 名誉利用証*	5冊	2週間

- 貸出できない資料
・「参考室」「禁帯出」「@ラボ」シール貼付けのもの、雑誌、新聞、貴重図書等
※ただし、貴重図書以外は一時帯出が可能です

※の方は、別途「図書館利用券」の申請が必要です

▶ 一時帯出

- 貸出可否を問わず、当日中に限り資料を館外へ持ち出すことができます
- 閲覧証に記入の上、資料とキャンパスカードをカウンターまでお持ちください
- 資料は、当日の閉館15分前までにカウンターへ返却してください

▶ 返却・延滞

- カウンターまたは返却ポストへ返却してください
・ 閉館時は2階自動扉横の返却ポストを利用してください
・ CD-ROM等のAV資料、他館から借りた資料は、必ずカウンターへ返却してください
- 返却期限日を過ぎて返却された場合は、返却した日から延滞日数分、貸出停止になり
ますのでご注意ください

▶ 予約・延長

- 貸出中の図書に対しては、予約を申し込むことができます
OPACで検索し、「予約」ボタンからMy Libraryを通じて予約できます
- 申請書ラック内の「資料予約申込票」に記入し、カウンターへ申し込むこともできます
- 延長は、返却期限内で、予約の入っていない場合のみ、手続き可能です。
カウンターで手続きする他、My Libraryからも可能(1回限り)です

その他のサービス（館内）

▶ 資料の複写

- 2階閲覧室のコピー機（プリペイドカードおよびコイン式）で資料の複写ができます
- 「文献複写申込書（館内複写用）」に必要事項を記入の上、著作権法を遵守して複写してください

▶ 個室閲覧室／グループ閲覧室

- 本学所属の学生、教職員ならどなたでも利用できます。当日分の予約も可能です
- キャンパスカードを持参の上、カウンターで利用手続きをして下さい

▶ 本学紀要コーナー

- 本学で出版された紀要類をまとめて2階閲覧室に配架しています
- 「東京外国語大学学術成果コレクション」（p.6囲み記事）参照

▶ マイクロフィルムの利用

- 2階閲覧室にマイクロリーダープリンタを設置しています
- 利用（閲覧・複写）を希望される方はカウンターへお申し込みください

▶ CD-ROM等、電子媒体資料の利用

- 閲覧したい資料を当館OPAC〔蔵書検索システム〕で特定し、閲覧証に記入の上、カウンターへ出納請求してください

▶ オンラインジャーナル・オンラインデータベース〈学内者専用〉

- ネットワーク上で雑誌やデータベースの検索・閲覧が可能です
- 図書館ホームページから接続・利用してください
- 学認やVPNサービスを利用すると学外からもアクセスできます（詳細は図書館ホームページを参照してください）

▶ ネットワーク端末〈総合情報コラボレーションセンター（ICC）提供の機器〉

- 利用の際は、ICCが発行するアカウントが必要です
- 利用指導やトラブルへの対処は、4階エレベータ横のICCサービスカウンターへご相談ください

学習相談デスク

～ レポートや本探し、先輩に相談してみよう! ～

4階TUFS-ラーニングcommons（@ラボ）内の学習相談デスクでは、本学の大学院生（多言語コンシェルジュ）が、論文の書き方などの学習相談や資料検索のサポートを行っています。

<http://www.tufs.ac.jp/common/library/lc/>

相互利用サービス(館外)

▶ 文献複写〈学外からのコピーの取り寄せ〉

- 当館に所蔵のない図書や雑誌のコピーを、他の所蔵機関から郵便で取り寄せることができます
- 申請書ラック内の「文献複写申込書」に必要事項を記入の上、カウンターへお申し込みください(資料が到着するまでの期間は、おおむね1週間です)。My Libraryからも申込み可能です
- 複写料金(1枚約40円×枚数分)と送料は申込者の負担となります(上記の単価は標準的な場合で、各機関ごとに単価は異なります)

▶ 相互貸借〈学外からの図書の借り受け〉

- 当館に所蔵のない図書を、他の所蔵機関から取り寄せることができます
- 申請書ラック内の「相互貸借申込書」に必要事項を記入の上、カウンターへお申し込みください(資料が到着するまでの期間は、おおむね1週間です)。My Libraryからも申込み可能です
- 往復の送料は申込者の負担となります

▶ 参考調査

- 探している資料が他のどの図書館にあるか、特定の主題についてどのような資料があるかなどについて、相談に応じています
- カウンターの他、My Library、Eメール、FAXなどでも問い合わせ可能です

▶ 紹介状

- 他大学の図書館を利用するためには、紹介状が必要です
- 申請書ラック内の「紹介状申込書」に必要事項を記入の上、カウンターへお申し込みください(翌開館日以降の発行です)

▶ 特定大学図書館との相互利用〈直接訪問〉

- 特定の大学図書館については、相互利用協定の締結などにより、紹介状なしでサービスを受けられる場合があります
- 対象期間・サービス内容などの詳細は図書館ホームページで確認してください
- 対象外の方は、紹介状が必要となりますのでご注意ください

TACとTLL

TAC(多摩アカデミックコンソーシアム)加盟大学の図書館を自由に利用できます。また、加盟館の本を無料で取り寄せることができるTLLサービスも行っています。

～ TAC加盟大学(6校)～

国立音楽大学、国際基督教大学(ICU)、津田塾大学、東京経済大学、武蔵野美術大学、東京外国語大学

蔵書検索

▶ 蔵書目録の種類

- 当館には以下の蔵書目録が編成されています

OPAC (オンライン目録)	図書は、新規購入および遊及登録終了分(登録率は全蔵書の約90%) 雑誌、大学紀要、電子ジャーナル、電子ブックなど
カード目録	旧分類図書、新分類図書など資料種別毎に、著者名もしくは書名、 あるいはその双方から検索できるように編成
冊子体目録	貴重図書、特殊文庫、大型コレクションなど

▶ OPAC [東京外国語大学附属図書館蔵書検索システム]

- URL: <http://www-lib.tufs.ac.jp/opac/>
※スマートフォンからも同じURLで利用できます
- OPAC利用上の注意
 - ・ OPACで検索できる資料は、図書の登録終了分と、雑誌、大学紀要、電子資料、本学紀要論文、博士論文です
 - ・ 登録されていない資料がありますので、カード・冊子体目録を併用してください
 - ・ 目録データの原綴り化をすすめています
 - ・ 日本語かな・漢字、アルファベットのほかに、キリル文字、ギリシア文字、中国語簡体字・繁体字、ハングル、アラビア文字、デーヴァナーガリー文字、タイ文字、クメール文字、ラオス文字等による検索が可能です
 - ・ 東南・西南アジア諸語等、非ローマン・アルファベット言語については、アメリカ議会図書館(LC)の翻字法に従って、アルファベットに翻字した情報も入力しています(網羅的な検索には、LC翻字法に従った入力が必要な文字があります)

My Library

WEB上で貸出・予約状況照会、予約、貸出延長、図書の購入リクエスト、文献複写・相互貸借依頼、参考調査依頼などを行うことができます(図書館ホームページからログイン)

東京外国語大学学術成果コレクション

本学の主な紀要から、著作権者の許諾を得られた論文を電子化公開しています。「東京外国語大学論集」、「アジア・アフリカ言語文化研究」、「東京外国語大学留学生日本語教育センター論集」など、近刊および最新刊については全論文が登録・公開されている紀要もあります。この他、博士論文、「史資料アーカイブ」の書誌・所蔵情報、貴重書全文も見ることができます。

<http://repository.tufs.ac.jp/doc/>

蔵書構成

▶ **蔵書数** …………… 713,620冊 (和漢書277,513冊/洋書436,107冊) H28.4.1現在

▶ **雑誌種類数** …………… 7,816タイトル H28.12現在

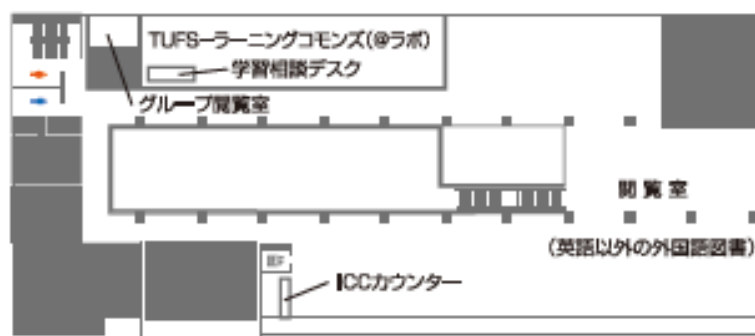
▶ **言語分類表** (詳細についてはホームページをご覧ください)

A 日本語	F1 インドネシア語、マレーシア語	J3 ベンガル語	S ロシア語
B 中国語	F13 フィリピン語	J イラン系諸語	S61 ポーランド語
C 朝鮮語	G アルタイ諸語	J1 ペルシア語	S63 チェコ語
D 極北諸語	G11 モンゴル語	K 英語	T バルト諸語
E チベット・東南アジア諸語	G21 トルコ語	L ドイツ語	U ギリシア語
E1 タイ語	H セム諸語	M その他のゲルマン語	V ラテン語
E11 ラオス語	H1 アラビア語	N フランス語	W ウラル諸語
E2 ビルマ語	I インド諸語	O (使用せず)	X その他のヨーロッパ諸語
E4 ベトナム語	I1 ウルドゥー語	P スペイン語	Y ハム語、アフリカの諸語
E51 カンボジア語	I2 ヒンディー語	Q ポルトガル語	Z 人工語
F 南島諸語		R イタリア語	

▶ コレクション内訳

新分類図書	昭和37年4月以降受入れの資料群。当館蔵書の大半(約80%)を占める
旧分類図書	昭和37年3月以前に受け入れた資料、約9万冊
貴重図書	<ul style="list-style-type: none"> • 明治維新前後、日本で出版された外国事情、外国研究書及び19世紀中葉以前発行の英・独・露・ポルトガル・オランダ各国語の図書、1,262冊 • ナワルキショール・コレクション、987冊 • インド・パーキスターン宗教調査関係文献、1,910冊
特殊文庫 ※ 個人寄贈によるコレクション	<ul style="list-style-type: none"> • 諸岡文庫(主として中国語図書、8,300冊) • 八杉文庫(主としてロシア語図書、941冊) • 吉原文庫(主としてロシア語図書、864冊) • 冠木文庫(主としてチェコ語図書、880冊) • 蒲生文庫(主としてウルドゥー語、ペルシア語、1,200冊) • 菊地文庫(主としてロシア語図書、5,755冊)
大型コレクション	<ul style="list-style-type: none"> • アラビア現代史料 [1978(s53)] • ブラジルコレクション [1978(s53)] • モンゴル大蔵経(蒙古カンジュル大蔵経) [1980(s55)] • ペルシャ研究基本文献コレクション [1982(s57)] • 朝鮮日報(1921.9-1979.12) [1983(s58)] • ロシア・ナロードニキ研究史料集成 [1988(s63)] • 故M.J.ドレスデン教授旧蔵インド・イラン言語学コレクション [1989(s64)] • 朝鮮近代民族・文化運動資料コレクション [1998(H10)]

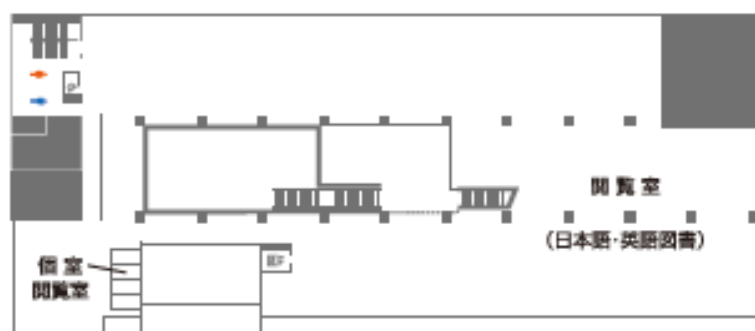
資料配置および建物案内



4F

日本語・英語以外の図書と
マルチメディアのフロア

- TUFSラーニングcommons (@ラボ)
- 学習相談デスク
- グループ閲覧室
- 総合情報コラボレーションセンター (ICC) サービスカウンター



3F

日本語と英語図書のフロア

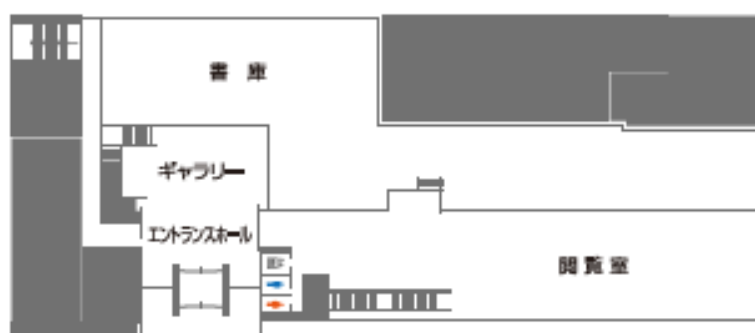
- 個室閲覧室



2F

参考図書と雑誌、新聞、
検索コーナーのフロア

- メインエントランス
- ブラウジングコーナー
- 自由閲覧室
- 入退館ゲート
- カウンター
- 検索コーナー
- コピーコーナー
- 返却ポスト



1F

書庫のフロア (2階層)

アジア・アフリカ言語文化研究所蔵書や雑誌のバック
ナンバー、3階・4階に配置できない分野の図書があります。
電動式集密書架を設置しています

建物概要

鉄筋コンクリート地上4階建(2000年3月竣工)
建物面積 1,902.79㎡

収容可能冊数 800,000冊
延べ面積 6,930.47㎡

座席数 564席(端末利用席含む)