

国立大学法人東京外国語大学寄附金 受入取扱規程

〔平成16年 4月 1日〕
規 則 第 99 号

改正 平成17年 5月17日規則第29号 平成21年 1月13日規則第 1号
平成21年 3月31日規則第55号 平成24年 3月27日規則第61号

(目的)

第1条 この規程は、国立大学法人東京外国語大学（以下「本学」という。）への現金、有価証券の寄附の受入基準等に関し必要事項を定めることを目的とする。

(用語の定義)

第2条 この規程において、次に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 寄附金 本学の業務の実施を財政的に支援するものであり、その反対給付を求めることなく本学に給付する現金及び有価証券をいう。
- (2) 部局 国立大学法人東京外国語大学部局長に関する規程（平成16年規則第181号）第2条第1項に定めるものをいう。
- (3) 部局長 前号の部局の長をいう。

(受入基準等)

第3条 本学は、寄附金が国立大学法人法（平成15年法律第112号）第22条第1項に定める業務のいずれかに資するものであるときは、その寄附金を受け入れることができる。

2 前項に該当する場合であっても、寄附金に次の各号に掲げる条件が付されている場合は、その寄附金を受け入れることができない。

- (1) 寄附金により取得した財産を寄附者に譲与すること。
- (2) 寄附金による学術研究の結果得られた知的財産権の権利を寄附者に譲渡し、又は使用させること。
- (3) 寄附金の使用について、寄附者が会計検査を行うこととされていること。
- (4) 寄附申込後、寄附者の意志により寄附金の全部又は一部を取り消すことができること。
- (5) 寄附金を受け入れることにより財政負担を伴うもの。
- (6) その他学長が特に本学の業務遂行上支障があると認めるもの。

3 本学の職員が、寄附を受けたときにおいて、次の各号のいずれかに該当する場合は、当該職員が改めて、本学に寄附しなければならない。

- (1) 当該職員の職務上の教育、研究を援助しようとするもの。
- (2) 当該寄附金をもって本学の施設・設備等を使用して業務を実施するための経費に充てようとするもの。

(寄附金に付することができる条件)

第4条 寄附金を本学に寄附しようとする者（以下「寄附者」という。）は、次に掲げる

条件を寄附金に付することができる。

- (1) 貸与又は給与する学生の範囲を定めること。
- (2) 学術研究を指定すること。
- (3) 寄附金によって研究した結果の簡単な報告を行うこと。
- (4) 寄附金に係る収支決算の概要を提出すること。
- (5) 寄附目的が完了したときは、使用残額は、返還すること。

(寄附金の申込等)

第5条 寄附者は、別に定める寄附金申込書（別紙様式1）（以下「申込書」という。）を学長に提出する。

2 学長は、寄附者から申込書の提出があったときは、当該部局が受け入れるものについては教授会又は教授会等が認める審査機関、その他については役員会において前条の基準によりその内容を審査し、支障がないと認められたときは、受入れの決定を行うものとする。ただし、第3条第2項第5号に該当する場合は、当該職員は、あらかじめ学長に協議し、承認を得るものとする。

3 学長は、前項の受入れの決定を行ったときは、出納責任者にその旨通知するものとする。

(受入通知書等の送付)

第6条 学長は、前条により寄附金の受入れの承認を行ったときは、速やかに寄附者に対して寄附金受入通知書（別紙様式2）を送付するものとする。

(領収書の発行)

第7条 国立大学法人東京外国語大学会計規程第17条に定める出納責任者は、寄附申込者からの入金を確認したときは、寄附申込者に対して領収書（別紙様式3）を発行するものとする。

(寄附金の使途の特定)

第8条 寄附者から使途が特定されない寄附を受け入れるときにおいて、学長は、その使用に先立ち、あらかじめ計画的にその使途の特定を行うものとする。

(寄附金の使途の変更)

第9条 学長は、寄附金が当該使途に使用できないこととなった場合においては、他の奨学の使途に使用し又は他の国立大学法人等に移動することができる。

2 前項の規定は、寄附金を他の部局に移動する場合に準用する。

(寄附の要請)

第10条 本学は、第3条の基準によるほか、次に掲げる基準を満たすことを条件に、本学以外の者に対して本学への寄附を要請することができる。

- (1) 寄附は、寄附者の自発的意志によるものであること。
- (2) 寄附金額は、任意の額であること。
- (3) 募集要項等において、その目的、趣旨及び寄附自体の任意性、寄附金額の任意性が明らかになっていること。

(適用除外)

第11条 本学は、次の各号のいずれかに該当するときは、この規程の一部を申込者に対して適用しないことができる。

- (1) 寄附金が、政府関係機関又は地方公共団体からの寄附である場合
- (2) その他学長が特別な事情があると認めた場合
(実施細目)

第12条 学長及び部局長は、この規程に定めるもののほか、第10条に定める寄附の要請の実施に当たり必要な事項について別に細目を定めることができる。

附 則

- 1 この規程は、平成16年4月1日から施行する。
- 2 国立大学法人法（平成15年法律112号）附則第10条の規定に基づき、旧国立学校特別会計法（昭和39年法律55号）第17条の規定に基づき文部科学大臣から学長に交付され、その経理を委任された金額の残余に相当する額は、奨学を目的として寄附されたものとし、その使途が特定されたものとする。
- 3 前項の寄附金に支払未済額がある場合は、当該支払未済額相当分については、未払金として整理し、支払うものとする。
- 4 東京外国語大学奨学寄附金委任経理事務取扱規程（昭和59年10月1日制定）は、廃止する。

附 則

この規程は、平成17年5月17日から施行する。

附 則

この規程は、平成21年1月13日から施行し、平成20年10月14日から適用する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

寄附金申込書

年 月 日

国立大学法人
東京外国語大学長 殿

住 所
名 称
代表者

印

このことについて、下記のとおり寄附します。

記

- 1 寄附金額 金 円
- 2 寄附の目的
- 3 寄附の条件
- 4 寄附金の名称
- 5 その他

なお、寄附金の一部を寄附目的を達成するための管理運営等に使用することは、

- 差し支えありません。
- 承諾いたしかねます。

寄附金受入通知書

年 月 日

寄附者 殿

国立大学法人
東京外国語大学長

年 月 日付けにてお申込みの下記寄附金は、ご趣旨に沿いありがたくお受け
しますのでご通知申し上げます。

記

- 1 寄附の目的
- 2 寄附の条件
- 3 寄附金額 金 円
- 4 その他

寄 附 金 領 収 書

様

寄附金額

上記のとおり寄附金を受領しました。

年 月 日

国立大学法人東京外国語大学長

氏 名 印

上記の金額は、所得税法第78条第2項第2号及び法人税法第37条第4項第2号に基づき財務大臣が指定した寄付金（昭和40年4月30日大蔵省告示154号）に該当するものである。

(注)1. この寄附金は、所得税法上の寄附金控除の対象となる特定寄附金又は法人税法上の全額損金算入を認められる指定寄附金として財務大臣から指定されています。

2. 上記の措置を受けるために、確定申告に際して、この領収書が必要となりますので、相当期間大切に保管してください。