別　紙

　　研究支援費申請額内訳書

　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 申　請　項　目 | 特別研修（　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日） |

（申請内訳）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 員　　　数 | 単　　価 | 金　　額 | 備　　　　　　考 | |
| 研　究　費  　消　耗　品　費  役　　務　　費  図書購入費  そ　　の　　他  旅　　　費  調査旅費  そ　の　他 | |  | 円  　　　計 | 千円 |  | |
|  | 【留意事項】  ○主な使途内訳をご記入願います。  ○日常の生活的経費、飲食を伴う打ち合わせ経費、宿泊料等は請求出来ません。  ○なお、研究支援費の精算にあたり、領収書等が必要となりますのでご留意願います。  ○研究支援費の上限は、２０万円となります。  ○役務費（謝金含む）を使用する場合は、別紙の使用説明書を添付して下さい。 | | | | |
|  | | | | |