**記入例　Sample**

２０１９年　５月１７日

特　別　研　修　説　明　書

所属・職名　　大学院総合国際学研究院　教授

氏　　　名　　外大　太郎

1. 研修の目的及び効果等（詳細に）

|  |
| --- |
| 　○○についての研究を進めるため、○○大学にてその関係資料を収集する。また、博士論文執筆に関して○○教授の指導を受ける。 |

1. 不在中の職務の補充等の処置（授業及び課程の対応等）

（職務を代替する者）

|  |
| --- |
| 　研修期間中の校務に関する職務は以下の教授に一任する。　・主専攻語代表　　○○○○教授　・主専攻語科目　　○○○○教授　・専修科目・卒論及び卒論演習　　○○○○教授　 |

（休講[補講する場合]について ）

|  |
| --- |
| ・担当科目については、同専攻語内の教員が代替もしくは補充される非常勤講師が代行するので、不在期間中の授業については補講を要しない。 |

　※休講及び補講を行う場合、教務課に連絡したかどうか。（　[x] 有 Yes　　[ ] 無 No　）