

兼業許可申請書

年 月 日

国立大学法人東京外国語大学長 殿

所属部署 _____

職 名 _____

申請者氏名 _____

下記のとおり兼業の許可を申請します。

1. 兼業先について

| | |
|--------------------|--|
| a 所在地 | |
| b 勤務先・職名 | |
| c 報酬 | <input type="checkbox"/> 受ける _____円 (月・日・時間・回・その他()) <input type="checkbox"/> 受けない |
| d 勤務時間 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 平均して: 1月 日、1日 時から 時まで 出講日: 曜日 時限目 時間、週のべ 時間 |
| e 勤務の内容 | |
| f 兼業の期間 新規、継続の別 | 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 |

2. 兼業の必要な理由と本務との関係について

本務に支障がないことのご記入をお願いいたします。

上記の兼業を許可する。

年 月 日

国立大学法人東京外国語大学長

春 名 展 生

(公印省略)