兼 業 許 可 申 請 書

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日国立大学法人東京外国語大学長　　殿 所属部署　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　下記のとおり兼業の許可を申請します。 |
| １．兼業先について |
| ａ　所在地 |  |
| ｂ　勤務先・職名 |  |
| ｃ　報酬 | □受ける　　　　　　　　　　　　円　（　月・日・時間・回・その他（　　　　　　））□受けない |
| ｄ　勤務時間 | □常勤　　　□非常勤　　　　　　　　　　時から　　　　　　　　　時まで平均して：　１月　　　　日、１日　　　　　時間、週のべ　　　　　時間出講日：　　曜日　　　　時限目 |
| ｅ　勤務の内容 |  |
| 　　　兼業の期間ｆ　　　　新規、継続の別 | 　　　年　　　月　　　日　　　～　　　　　　　　　年　　　月　　　　日□　　新規　　　　　　　　　　□　　継続 |
| ２．兼業の必要な理由と本務との関係について |
| 　本務に支障がないことのご記入をお願いいたします。 |
| 　上記の兼業を許可する。　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国立大学法人東京外国語大学長　　　　春　名　展　生　　　　　（公印省略）　 |