兼 業 許 可 申 請 書

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　　月　　　日  国立大学法人東京外国語大学長　　殿  所属部署  職　　　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者氏名    下記のとおり兼業の許可を申請します。 | |
| １．兼業先について | |
| ａ　所在地 |  |
| ｂ　勤務先・職名 |  |
| ｃ　報酬 | □受ける　　　　　　　　　　　　円　（　月・日・時間・回・その他（　　　　　　））  □受けない |
| ｄ　勤務時間 | □常勤　　　□非常勤　　　　　　　　　　時から　　　　　　　　　時まで  平均して：　１月　　　　日、１日　　　　　時間、週のべ　　　　　時間  出講日：　　曜日　　　　時限目 |
| ｅ　勤務の内容 |  |
| 兼業の期間  ｆ  　　　新規、継続の別 | 年　　　月　　　日　　　～　　　　　　　　　年　　　月　　　　日  □　　新規　　　　　　　　　　□　　継続 |
| ２．兼業の必要な理由と本務との関係について | |
| 本務に支障がないことのご記入をお願いいたします。 | |
| 上記の兼業を許可する。  　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国立大学法人東京外国語大学長  　　　春　名　展　生  （公印省略） | |