

大学情報データベースシステム マニュアル

一般利用者向け

目次

はじめに

- 1 . 大学情報データベースシステムについて 4
- 2 . ご利用の前に 5
- 3 . ログインする 6
- 4 . 英語画面への切替方法 8

データを入力する

- 5 . データを入力する 10
- 6 . データを一括編集する 14
- 7 . 外部DBからデータをインポートする 15
- 8 . 機関リポジトリに登録する（論文・MISC） 20
- 9 . 研究者紹介ページのデータを確認・更新する 22

データを利用する

- 10. 業績リスト(PDF)を出力する 24
- 11. データをダウンロードする 25
- 12. 管理者によるresearchmapへの連携を行う 26
- 13. 本人によるresearchmapデータ送信を行う 27

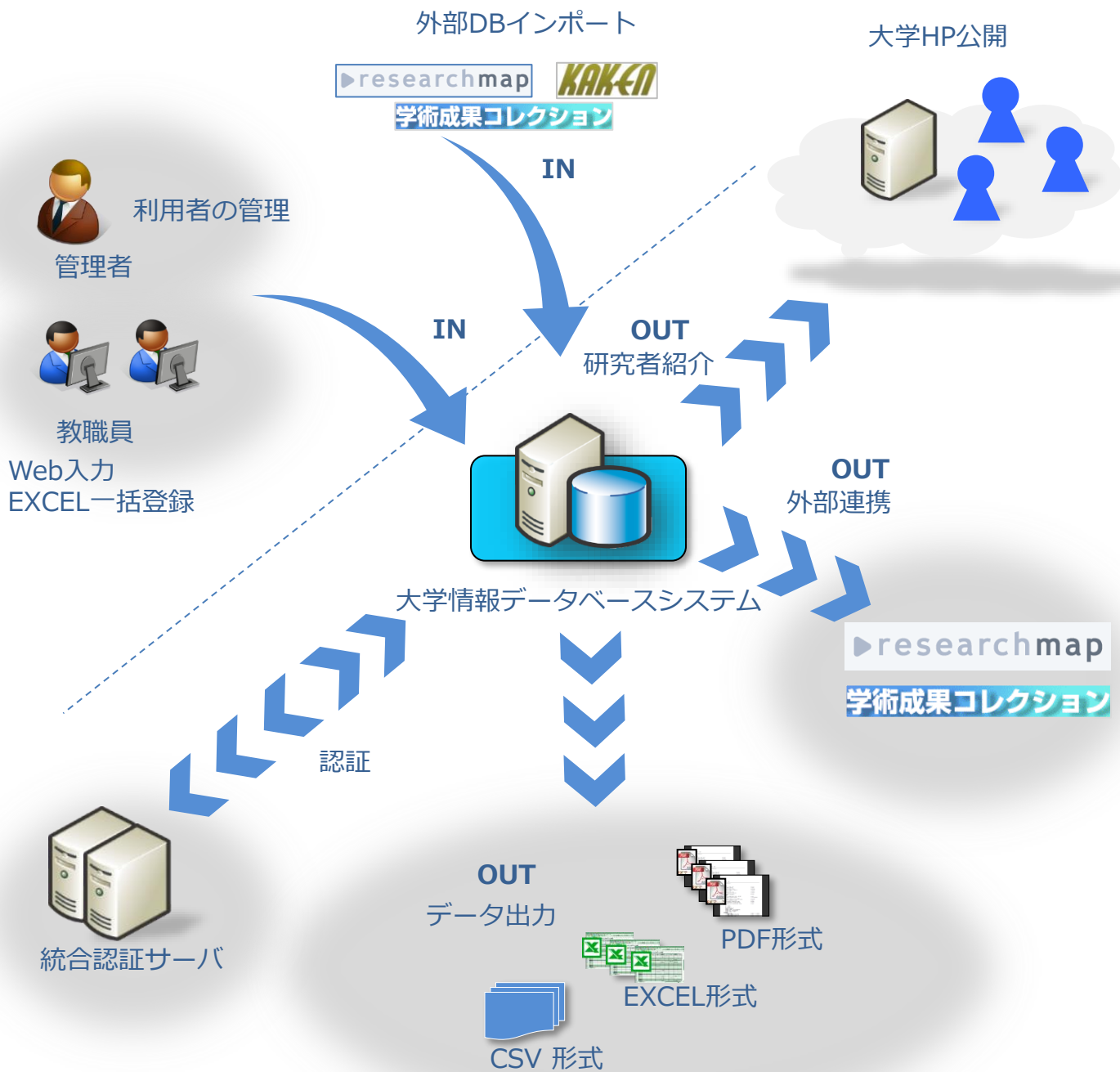
その他

- 14. 操作で困ったときは？ 29
- 15. ご利用時の禁止事項・注意事項 30
- 16. お問い合わせについて 30
- 17. よくある質問 31
- 18. researchmap とデータベースの項目の対応 32
- 19. 研究者紹介ページとデータベースの項目の対応 34

はじめに

1. 大学情報データベースシステムについて

大学情報データベースシステムは、学内における教職員の諸活動に関するデータを蓄積し、諸活動の現状認識、内部あるいは外部評価のための資料作成等に資するためのものです。また、データベースの一部は広く社会に公開され、的確な情報発信を担うこととなります。



2. ご利用の前に

大学情報データベースシステムは、以下の環境でのご利用が可能です。

① ブラウザについて

OS	Webブラウザ
Windows	Microsoft Edge Firefox Google Chrome
Mac OSX	Safari Firefox Google Chrome

【注意】

- ・上記以外のOSおよびWebブラウザについては、動作保障の対象外となりますのでご了承ください。
- ・Safariの場合、一括登録用Excelファイルのダウンロードでタイムアウトとなり、ダウンロードできない場合があります。その場合は、別のブラウザをご利用いただくようお願いします。

② オフィスツールについて

OS	オフィスツール
■ Windows系 Windows 10 Windows 11	Microsoft Excel 2021 Microsoft Excel 2024 Microsoft Excel (Microsoft 365)

3. ログインする①

ご利用のWebブラウザより、以下のURLへアクセスしてください。

<https://uidbs.tufs.ac.jp/>

上記のURLにアクセスすると大学情報データベースシステムについての説明画面が表示されます。

(1) その中にログイン画面へのリンク「ログイン画面へ」がありますので、クリックしてログイン画面に遷移してください。

説明画面

東京外国語大学
大学情報データベースシステム

システムについて

東京外国語大学 大学情報データベースシステムは、本学における教育、研究、社会貢献、大学運営等の諸活動に関するデータを蓄積し、管理することにより、学

システムの利用について

システム初回利用時およびシステム運用要項に重要な改定があった際には、ログイン時にシステム利用承諾の確認が表示されますので、内容をご確認・ご承認の後ご利用ください。

データの公開について

入力されたデータのうち、各入力画面下方の「公開設定」チェックボックスで「公開」を選択した項目は、国立研究開発法人科学技術振興機構(IKST)のResearchmapへデータ提供を行う対象項目となります。また、本学Webサイト研究一覧の各詳細ページを自動生成する機能によって作成される研究者詳細ページの掲載対象項目となります。なお、「公開設定」チェックボックスで「非公開」を選択した場合は、Researchmapへのデータ提供と自動生成の研究者詳細ページへの掲載は、どちらも行われません。

お問い合わせ先 uidbs@tufs.ac.jp

ログイン画面へ
Go to Login Page

(1)

お知らせ

- システム運用要項の改定 (最新) 2024年11月20日
- システムの主な改修履歴

利用者マニュアル(2024.03.01版) (日本語PDF)
User Manual (Rev.2024.03.01) (English PDF)
researchmap.V2対応の変更点 (PDF)
(旧)入力操作マニュアル (PDF)
(旧)研究者一覧詳細ページ自動生成入力説明書 (PDF)

システムを利用するための各種マニュアル
はこちらのリンクからご覧ください。

ログイン画面

管理者からのお知らせ

東京外国語大学 大学情報データベースシステム

お知らせ

日本語 English

ログイン

(2)

OpenAM サインイン画面

ICC Information Collaboration Center
Tokyo University of Foreign Studies

(3) OPENAM へのサインイン

ユーザー名

パスワード

ユーザー名を記憶する。

ログイン

(2) ログイン画面の【ログイン】ボタンをクリックします。

※「English」を選択すると、英語画面に切り替わります。

(3) OPENAMのサインイン画面が表示されます。

ユーザー名とパスワードを入力し、【ログイン】ボタンをクリックします。

正常にログインできると、別ウィンドウに「大学情報データベースシステム」のメインメニューが表示されます。利用承諾画面が表示されたら、次ページの手順にしたがってログインします。

※お使いになるコンピュータの環境により、表示画面に差異が生じることがあります。
予めご了承ください。

3. ログインする②

初回に限り、ログイン後に利用承諾に関する案内が表示されます。当システムを利用する場合は【承諾する】ボタンをクリックする必要があります。

メインメニュー画面



承諾後は、メインメニューが表示されます。表示されているメニューから実施したい項目を選択してください。メニューの内容については、下記の通りです。



【左ブロック】 データの入力と確認

1. 「登録・参照する」はデータの登録・参照および研究者紹介ページのイメージ確認・更新、researchmapへ連携を行う機能です。
2. 「一括で登録する」は全ての業績データを一括で登録・編集できる機能です。
3. 「外部データを取込む」は外部DBから取得したデータを簡単に取込むことができる機能です。

【右ブロック】 データの出力

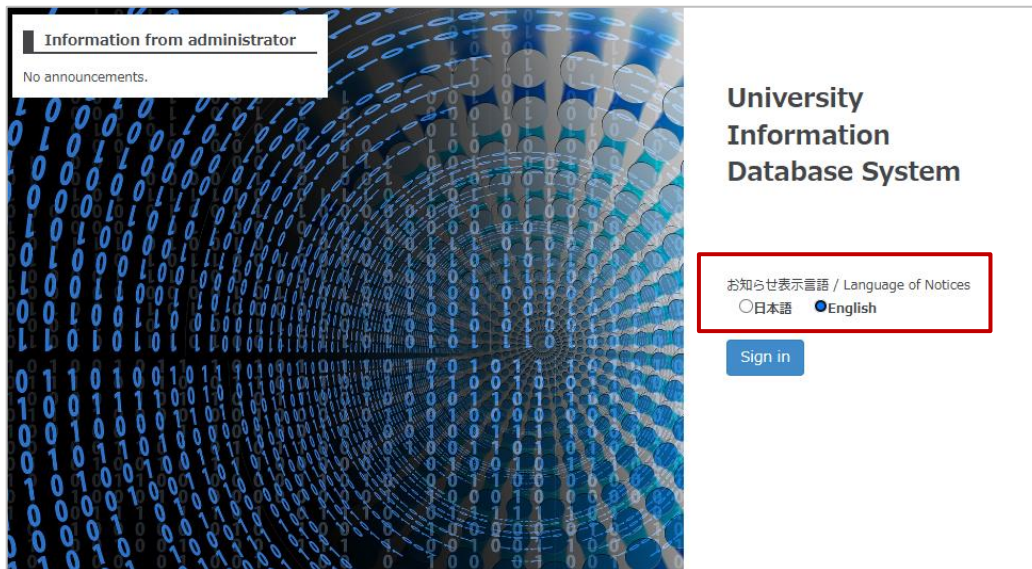
4. 「帳票を出力する」は登録したデータをPDFで出力できる機能です。
5. 「ダウンロードする」は登録したデータをCSV形式などでダウンロードできる機能です。

【右上ブロック】 操作環境等

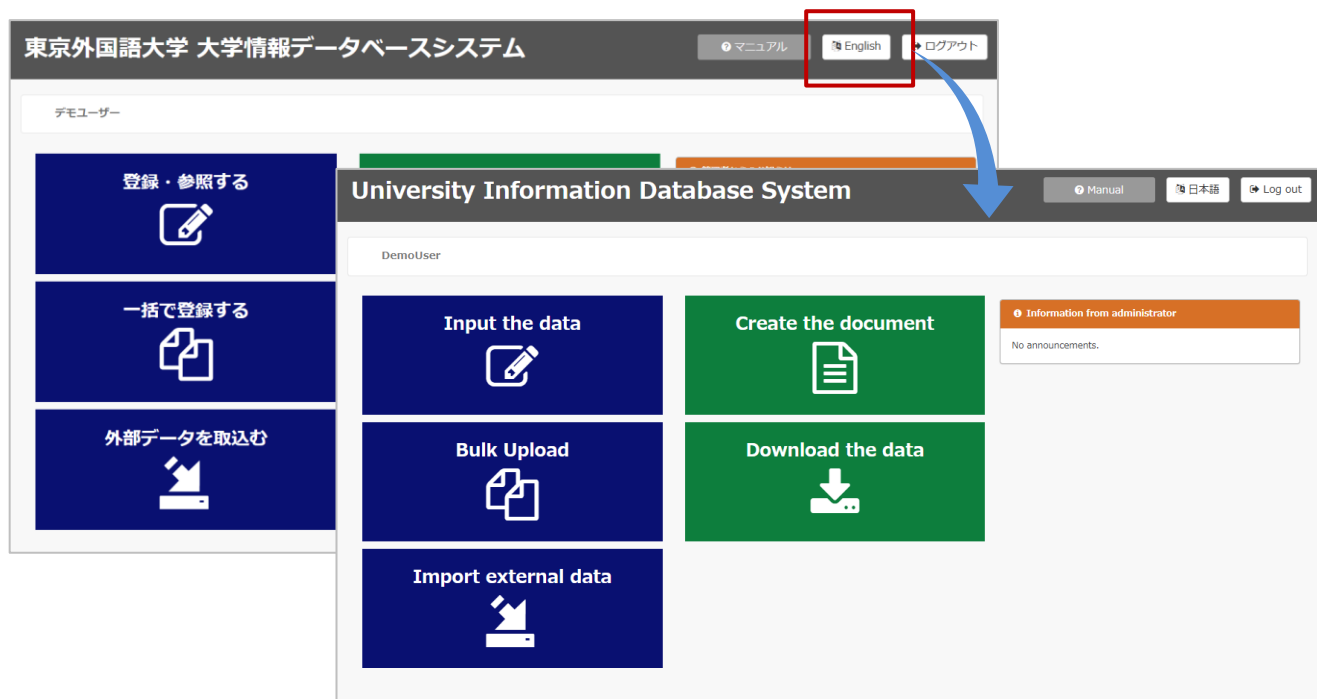
6. 「マニュアル」は各機能のマニュアルを閲覧できる機能です。
7. 「English」は英語表示に切り替える機能です。
8. 「ログアウト」は大学情報データベースシステムからログアウトを行います。

4. 英語画面への切替方法

- ① 「お知らせ表示言語」を「English」にしてログインすることにより、ログイン後の画面表示も英語になります。



- ② ログイン後に英語表示へ切替を行う場合は、メインメニュー右上にある「English」ボタンを押すことで英語画面に切り替えることが可能です。



日本語画面へ戻す場合は、メインメニュー右上にある「日本語」ボタンを押してください。

データを入力する

5. データを入力する（各メニュー）

左フレームのリンクをクリックすると、各業績ごとのデータを入力する画面が表示されます。
r などの各マークの意味については、下記の各マークの内容をご参照ください。

[メインメニュー](#) > [登録・参照する](#)

大学情報データベースシステム入力業績一覧画面

- ▼公開ページの設定・確認
 - 個人情報公開設定
 - 研究者紹介ページ確認・更新
- ▼researchmap連携の設定・確認
 - researchmapデータ送信
- ▼評価・分析の設定
 - 評価・分析利用設定
- ▼教職員略歴
 - 基本項目
 - 論文上での記載者名
 - 研究者識別情報
 - 研究キーワード
 - 出身大学
 - 出身大学院
 - 留学歴
 - 学位
 - 学内職務経歴
 - 学外略歴
 - 所属学協会
 - 研究分野
 - 取得資格
 - 研修受講歴
- ▼研究活動
 - 研究経歴
 - 学位論文
 - 論文
 - MISC
 - 書評
 - 講演・口頭発表等
 - 現地の調査・研究
 - 科研費（文科省・学振）獲得実績
 - 委託研究受入実績
 - 寄付金・講座・研究部門
 - 研究の目標／達成状況

アイコン説明					
必	東京外国語大学必須業績	r	researchmapへ連携	研	研究者紹介ページへ公開
▼公開ページの設定・確認					
個人情報公開設定		研究者紹介ページ確認・更新			
▼researchmap連携の設定・確認					
researchmapデータ送信					
▼評価・分析の設定					
評価・分析利用設定					
▼教職員略歴					
基本項目	r	研	論文上での記載者名		r
研究者識別情報		r	研究キーワード		r 研
出身大学	r	研	出身大学院		r 研
留学歴			学位		r 研
学内職務経歴	r	研	学外略歴		r
所属学協会	r		研究分野		r 研
取得資格			研修受講歴		
▼研究活動					
研究経歴		研	学位論文		r
論文	必	r	研	書籍等出版物	必 r 研
MISC	r	研		産業財産権	r
書評	必	r		Works（作品等）	r
講演・口頭発表等	必	r	研	その他研究成果	必 r
現地の調査・研究	必	r	研	学術関係受賞	必 r 研
科研費（文科省・学振）獲得実績	r	研		その他競争的資金獲得実績	r 研
委託研究受入実績	r	研		共同研究実施実績	r 研
寄付金・講座・研究部門				共同研究希望テーマ	
研究の目標／達成状況	必			座談会等	



【POINT】データの入力が完了したら、研究者紹介ページのプレビューと即時更新を行うことができます。researchmapについては自身でresearchmapへ送信することもできます。



【東京外国語大学必須業績】
この記号のついた業績が、東京外国語大学で必要としている項目を含んでいる業績となります。業績を登録する際は、この記号のついた業績をできるだけ登録していただきますようお願いいたします。



【researchmap対応業績】
この記号のついた業績が、researchmapに連携する項目を含んでいる業績となります。



【研究者紹介ページ対応業績】
この記号のついた業績が、研究者紹介ページに掲載する項目を含んでいる業績となります。

5. データを入力する（個人情報公開設定）

個人情報公開設定では、研究者紹介ページに公開する情報を制御することが可能です。

[メインメニュー](#) > [登録・参照する](#) > [▼公開ページの設定・確認](#) > [個人情報公開設定](#)

個人情報公開設定編集画面

ターゲット： メニューへ戻る

▼公開ページの設定・確認
個人情報公開設定
研究者紹介ページ管理画面
新

▼researchmap連携の設定・確認
管理者によるresearchmap連携設定
本人によるresearchmapデータ送信

▼評価・分析の設定
評価・分析利用設定

▼教職員略歴
基本項目
論文上での記載著者名
研究者識別情報
研究キーワード
出身大学
出身大学院

個人情報公開設定

入力説明

1. 「学内・学外ホームページ等 公開設定」で公開を選択すると、教職員基本情報に登録されているデータが学内外に公開されます。

学内・学外ホームページ等 公開設定
すべて未確定 すべて非公開 すべて公開

生年月日	<input type="radio"/> 未確定 <input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開
顔写真	<input type="radio"/> 未確定 <input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開
メールアドレス	<input type="radio"/> 未確定 <input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開
性別	<input type="radio"/> 未確定 <input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開

必要項目の入力が完了したら【変更】ボタンを押して下さい。

【研究者紹介ページ】

研究者紹介ページに公開する項目について、公開設定が「公開」となっている項目が公開の対象となります。

公開したくない項目については、「非公開」または「未確定」を選択してください。

※対応する項目については下記をご参照ください。

P.34 「19. 研究者紹介ページとデータベースの項目の対応」

5. データを入力する（評価・分析利用設定）

評価・分析利用設定は、登録されている業績等を運用要領に従って評価や分析等に利用することを承諾したものであることを表します。

[メインメニュー](#) > [登録・参照する](#) > [▼公開ページの設定・確認](#) > [評価・分析利用設定](#)

評価・分析利用設定編集画面

ターゲット： メニューへ戻る

▼公開ページの設定・確認

- 個人情報公開設定
- 研究者紹介ページ確認・更新

▼researchmap連携の設定・確認

- researchmap公開設定
- researchmap公開ページ確認

▼評価・分析の設定

- 評価・分析利用設定**

▼教職員略歴

- 教職員基本情報
- 出身学校
- 出身大学院
- 留学歴
- 取得学位
- 学内職務経歴

評価・分析利用設定

入力説明

- 本システムの運用要領に基づいた利用条件を承諾したことで、登録されている業績等を運用要領に従って評価や分析等に利用することを承諾したものとします。
- 登録されている業績等は、離職後も在職中と同様に運用要領に従って評価や分析等に利用することを承諾したものとします。
- 本システムに登録された業績等の利用に関する設定を利用者が変更することはできません。設定の変更をご希望の場合は、運用担当（uidbs@tufs.ac.jp）へご連絡ください。

評価・分析利用設定	
利用承諾	<input checked="" type="checkbox"/> 評価や分析に業績の利用を承諾します。
離職後利用承諾	<input checked="" type="checkbox"/> 離職後において、評価や分析に業績の利用を承諾します。



【NOTICE】

利用承諾、離職後利用承諾ともにシステム利用を承諾すると自動的にチェックされ、変更することはできません。設定の変更をご希望の場合は、運用担当（uidbs@tufs.ac.jp）へご連絡ください。

5. データを入力する

左フレームの各業績をクリックすると、業績一覧画面に遷移します。この画面から、データの登録・参照を行ってください。

メインメニュー > 登録・参照する > ▼研究活動 > 論文

業績一覧画面

- ▼研究活動
- 研究経歴
- 学位論文
- 論文
- 書籍等出版物
- MISC
- 産業財産権
- 書評
- Works (作品等)
- 講演・口頭発表等
- その他研究成果
- 現地の調査・研究
- 学術関係受賞
- 科研費(文科省・学振)獲得実績
- その他競争的資金獲得実績
- 受託研究受入実績
- 共同研究実施実績
- 寄附金・講座・研究部門
- 共同研究希望テーマ
- 研究の目標/達成状況
- 座談会等
- 職務上の実績に関する事項
- ▼教育活動

論文

入力説明

1. 学術雑誌、学会・研究会プロシーディングス、書籍論文集などに発表した論文で、研究活動の直接的成果といえるものを入力して下さい。
2. 機関リポジトリでの公開を希望する場合、登録と同時に公開手続きを行うことができます。
3. 研究成果を応用した一般向け解説、研究に関する速報・概要などは「総説・解説記事」に入力して下さい。
4. 業績別一括登録が可能です。

【EXCELダウンロード】からダウンロードした業績別EXCELファイルを編集後、【一括登録】よりアップロードを行ってください。

表示対象とする条件を選択して、検索ボタンを押して下さい。

検索条件

重要な業績 : ▼

タイトル(日本語) : 特殊

出版年月日 : 指定なし年 指定なし月 ~ 指定なし年 指定なし月

検索

新規追加 コピー追加 変更 削除 参照 関連付け 配布 公開/掲載一括変更

1 1 - 5 (5件中)

選択	項番	関連	重要	OA	出版年月日 / タイトル	公開設定	表示順位
<input type="radio"/>	1				2014年04月 機械による数学	非公開▼	1
<input type="radio"/>	2				1999年03月 報われない恋愛」と通夜・「落葉」と「百年の孤独」から	公開▼	1
<input type="radio"/>	3				2005年04月01日 論文12	非公開▼	2
<input type="radio"/>	4				2005年04月01日 論文2	未確定▼	3
<input type="radio"/>	5				2016年02月25日 20160225_論文	非公開▼	

新規追加 コピー追加 変更 削除 参照 関連付け 配布 公開/掲載一括変更

EXCELダウンロード 一括登録

No	機能名	内容
1	新規追加	データを新規登録する際に使用します。
2	コピー追加	既存のデータを元にデータを作成する際に使用します。
3	変更	データを変更する際に使用します。
4	削除	データを削除する際に使用します。
5	参照	登録しているデータの内容を参照する際に使用します。
6	関連付け	他の利用者のデータを関連付け、自分のデータとして登録する際に使用します。
7	配布	登録したデータを他の利用者のデータとして登録します。
8	公開/掲載一括変更	業績の一覧画面上で、公開設定、掲載順位を変更する際に使用します。
9	EXCELダウンロード	一括登録に使用するEXCELファイルのテンプレートをダウンロードします。
10	一括登録	業績ごとのデータを一括で登録・変更・削除することができます。



【POINT】【公開/掲載一括変更】は一覧画面上で、公開設定、掲載順位を一括で変更することが可能です。

※各業績の公開設定が【公開】のものは夜間に自動的に研究者紹介ページに公開されます。編集中のデータは公開設定を【未確定】としてください。

6. データを一括編集する

全ての業績データを一括で登録・変更・削除することができます。EXCELファイルにデータを入力することで、複数の業績をまとめて登録でき、出張などの際もダウンロードしたEXCELファイルを持っていれば、データの登録準備が可能です。

メインメニュー > 一括で登録する > ▼データをまとめて登録する > 全データExcelファイルダウンロード

EXCEL一括登録画面

The screenshot shows the '全データExcelファイルダウンロード' (Download All Data Excel File) screen. On the left, a sidebar menu has '▼データをまとめて登録する' (Batch Register Data) selected, with sub-items '全データExcelファイルダウンロード' (Download All Data Excel File) and '全データExcelファイルアップロード' (Upload All Data Excel File). The main area contains an '入力説明' (Input Instructions) section with three numbered steps: 1. Download an Excel file for batch registration. 2. Register data after downloading. 3. The Excel file format is defined in the settings. Below this is a '再表示' (Refresh) button and a '処理開始時間' (Processing Start Time) of 2014-09-17 08:53:05. A 'ダウンロードファイル作成' (Create Download File) button is at the bottom. An inset shows an Excel spreadsheet with columns for '操作種別' (Operation Type), 'シリアルNO' (Serial No.), '更新日時' (Update Date), '更新種別' (Update Type), '更新ユーザ' (Update User), '更新ユーザID' (Update User ID), '更新ユーザ名' (Update User Name), '更新ユーザID' (Update User ID), '更新ユーザ名' (Update User Name), '更新ユーザID' (Update User ID), '更新ユーザ名' (Update User Name). A dropdown menu for '操作種別' is shown with options: '新規' (New), '更新' (Update), '削除' (Delete). The spreadsheet also shows a row with 'ENTKKB0020_出身大学' (ENTKKB0020_Origin University).

【機能説明】

- (1) 全データExcelファイルダウンロード
一括登録用EXCELファイルをダウンロードします。すべての業績を一括で登録・変更・削除する際は始めにこの機能からEXCELファイルを作成してください。
- (2) 全データExcelファイルアップロード画面
一括登録用EXCELファイルをアップロードします。登録には時間を要しますので、アップロード後は時間をおいて、アップロードの処理状況を確認してください。

【POINT】

- ・EXCELのシートごとに業績を入力することができます。
 - ・「操作種別」は該当する行のデータを登録、変更、削除する場合に設定してください。「操作種別」を設定しない行はアップロードしてもデータベースに登録されません。データを新規登録する場合は「新規」を、変更する場合は「更新」を、削除する場合「削除」を設定してください。
- ※注：データの削除については、行自体を削除しても削除されません。「操作種別」で“削除”を選択してください。

7. 外部DBからデータをインポートする ①

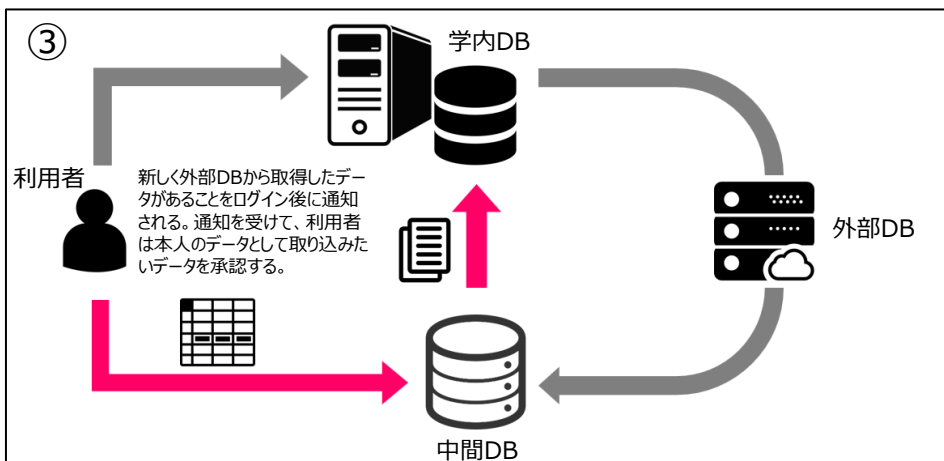
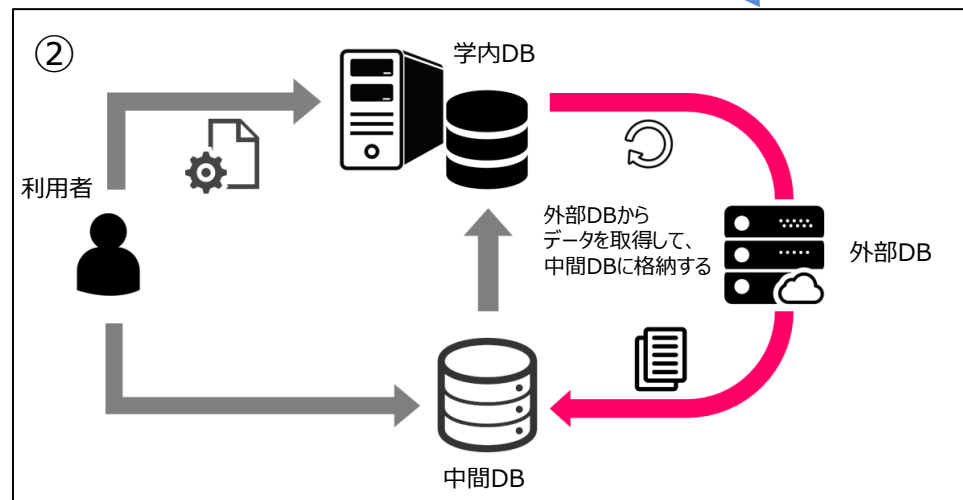
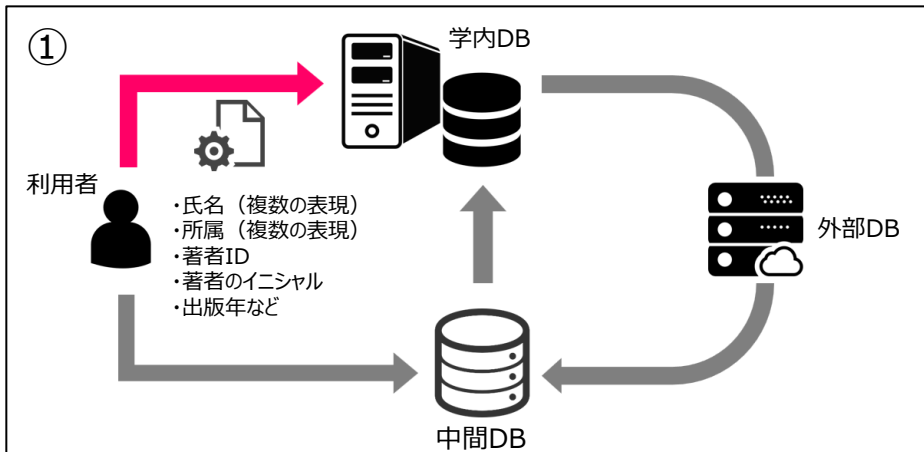
外部DBに登録されているデータを、データベースに半自動的にインポートすることができます。
当機能でインポート可能な業績と外部DBの種類は以下になります。

No	業績名	research map	科研費DB (KAKEN)	機関リポジトリ	No	業績名	research map	科研費DB (KAKEN)	機関リポジトリ
1	論文	○		○	14	受託研究受入実績	○		
2	学位論文	○			15	共同研究実施実績	○		
3	書籍等出版物	○			16	社会貢献活動	○		
4	講演・口頭発表等	○			17	メディア報道	○		
5	MISC	○		○	18	学術貢献活動	○		
6	書籍	○			19	学外略歴	○		
7	産業財産権	○			20	研究キーワード	○		
8	Works (作品等)	○			21	研究分野	○		
9	現地の調査・研究	○			22	出身大学	○		
10	学術関係受賞	○			23	出身大学院	○		
11	その他研究成果	○			24	所属学協会	○		
12	科研費(文科省・学振)獲得実績	○	○		25	委員歴	○		
13	その他競争的資金獲得実績	○							

7. 外部DBからデータをインポートする ②

・機能概要

- ① 外部DBからデータを取得するための条件を設定します。
- ② 検索結果を中間データベースに格納し、利用者に候補データとしてログイン時に通知します。
- ③ 利用者は候補データから取り込むデータを選択して登録します。



※外部DBからのデータの取得は日次で深夜に自動的に実施されます。

7. 外部DBからデータをインポートする ③

外部DBから取得された候補データがあった場合、ログイン時に以下のようにお知らせ画面が表示されます。「候補データを確認する」ボタンをクリックすると、下部のデータ取得状況画面が表示されます。

お知らせ表示画面



外部データベースから取得されたデータがあります

外部データベースから取得された異議の候補データが 194件 あります。
候補データを確認し、登録してください。

候補データを確認する 閉じる

外部データを取込む

こちらのメニューをクリックしてもデータ取得状況画面に遷移することができます。

データ取得状況画面



外部データ連携

外部データベースからのデータ取得状況

候補データ(194) 登録済みデータ(67) 除外済みデータ(0)

選択したデータを取り込む 選択したデータを除外する 重複・類似データの最終チェック日時: 2022-01-10 17:41:05 重複・類似チェック

検索

200 件表示 1 - 194 件 (194 件中) 前へ 1 次へ

No.	データ	外部DB 取得日	重複・類似 データ	学内のカテゴリ 不足項目の設定
1	差分更新 ※登録済みデータの未入力項目に候補データを加える。 MISC_タイトル.年(日本語) 著者(日本語) 掲載誌等: 誌名(日本語) 年月: 2000年 DOI: 10.1508/cytologia.76.111	researchmap [Misc] 2022-01-10	▲学内DBに 重複データあり Misc	編集 Misc 招待の有無: 有り 記述言語: アジア語 掲載種別: 連絡, 短報, 研究ノート等 (学術雑誌)
2	差分更新 ※登録済みデータの未入力項目に候補データを加える。 MISC_タイトル.年月(日本語) 著者(日本語) 掲載誌等: 誌名(日本語) 年月: 2000年01月 DOI: 10.1508/cytologia.76.111	researchmap [Misc] 2022-01-10	●候補内に類 似データあり No.45	編集 Misc 招待の有無: 有り 記述言語: リトアニア語 掲載種別: 記事・総説・解説・論説等 (国際会議 ロシーディングス)

7. 外部DBからデータをインポートする ④

データ取得状況画面では、インポートしたいデータを選択して簡単に取り込むことができます。
 データを取り込む際には、「編集」ボタンをクリックし、必要に応じて取り込み先の業績、不足項目の設定を変更することができます。

「選択してデータを取り込む」ボタンをクリックすると、取り込み結果が表示されます。
 エラーがあった場合は、赤字でエラー内容が表示されます。

取り込みが完了したデータは
 はこのように表示されます。

7. 外部DBからデータをインポートする ⑤

基本設定画面では、外部DBから取得したデータの更新ポリシーなどを設定します。

外部データ連携

外部データ連携の基本設定

外部データ連携を利用するために必要な基本的な設定を行います。

更新機能の利用

- 新規登録のみ行う
- 登録済みデータの更新も行う

- 字内で入力したデータを保護する必要がある場合は、「新規登録のみ行う」を選択してください。
- 外部データと同期を取る場合は、「登録済みデータの更新も行う」を選択してください。

更新ポリシー

- 登録済みデータの未入力項目に候補データを加える
- 登録済みデータの全ての項目を候補データで上書きする

- 外部データの精度が低く信頼に乏しいデータである場合は、字内で入力した値を優先する「登録済みデータの未入力項目に候補データを加える」を選択してください。
- 外部データの精度が高く信頼できるデータである場合は、「登録済みデータの全ての項目を候補データで上書きする」を選択することで、字内のデータを修正する手数を軽減させることができます。

完了

データ取得設定画面では、外部DBから取得するための条件を設定することができます。

設定は以下の4STEPが必要となります。

STEP1：データ取得先外部DBの選択

STEP2：データ取得条件設定

STEP3：取り込み先業績の設定

STEP4：業績別必須項目の設定

外部データ連携

データ取得設定

外部DBから業績データを取得するために必要な情報を手順を辿って設定します。

- 1 データ取得先DBの選択
利用する外部データベースを選択します
- 2 データ取得条件の設定
取得対象とする研究者を特定するための条件を設定します
- 3 取り込み先業績の設定
外部データベース毎に取り込み先業績の初期値を設定します
- 4 業績別必須項目の設定
取り込む際に不足する項目の入力値の初期値を設定します

外部データベースから業績を取得する際の取得条件を設定します。
ページ上部の検索条件は全ての外部データベースに適用される共通の条件です。
外部データベース毎の検索条件はページ下部のタブを切り替えて設定してください。

氏名 * デモ ユーザー [追加] [削除]
DEMO User
DEMO, U

所属機関名 * 東京外国語大学 [追加] [削除]
Tokyo University of Foreign Studies

researchmap KAKEN 機関リポジトリ

この条件で researchmap のデータを検索する

研究者を特定するための条件 科研費研究者番号

※ 科研費研究者番号： 科学研究費補助金申請に使用する研究者番号です。
※ JSTコード： researchmapに登録されている利用者の研究者コードです。
※ リンク識別子： researchmapの研究者ページのURLの「https://researchmap.jp/」以降の部分です。

出版年 [] ~ []

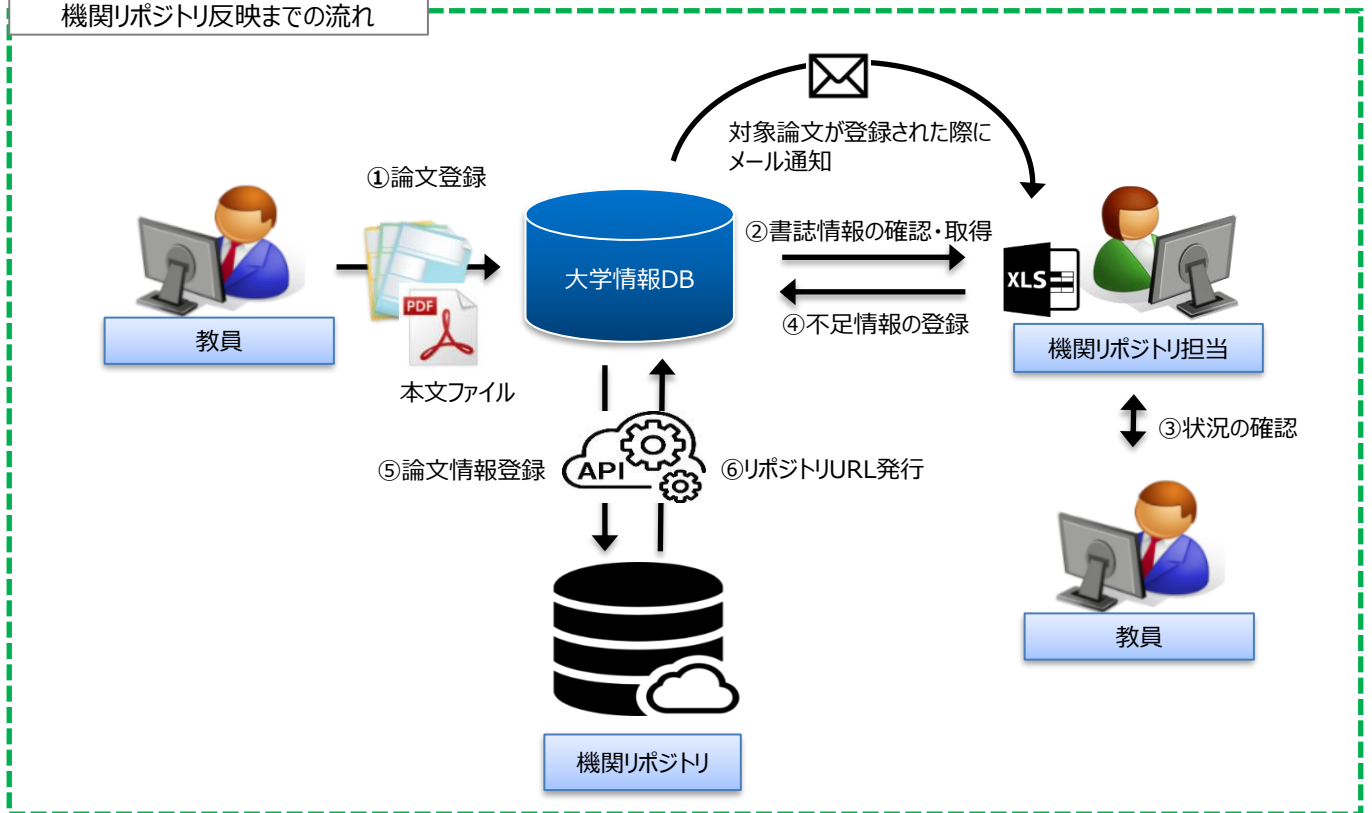
次へ 戻る

外部DBごとの取得条件を指定します

8. 機関リポジトリに登録する（論文・MISC） ①

まず、機関リポジトリへ論文情報が反映されるまでの一連の流れは以下の通りです。
※説明は論文について記載しますが、MISCも機関リポジトリへの登録対象となっています。

機関リポジトリ反映までの流れ



- ① 教員は論文情報を登録する際に、リポジトリへの登録希望や本文ファイル情報を登録します。
- ② 論文が登録されると翌日機関リポジトリ担当者にメール通知されるため、担当者側でデータの確認を行います。**※リポジトリへの登録が「希望する」のデータのみが通知されます。**
- ③ 担当者は権利関係などの確認や本文情報などを確認し、必要に応じて教員本人に確認作業を実施します。
- ④ 担当者は確認した情報を大学情報DBに登録します。
- ⑤ 担当者は機関リポジトリへ論文情報を登録します。
- ⑥ 機関リポジトリへの論文情報登録により発行されたリポジトリURLを大学情報DBへ反映します。

8. 機関リポジトリに登録する（論文・MISC） ②

論文・MISCには機関リポジトリへの登録に必要な情報の入力項目を設けています。
適宜入力してください。

▼研究活動 研究経歴 学位論文 論文 書籍等出版物 MISC 産業財産権 書評 Works（作品等） 講演・口頭発表等 その他研究成果 現地の調査・研究 学術関係受賞 科研費（文科省・学振） 獲得実績 その他競争的資金獲得実績 受託研究受入実績	国際共著	<input checked="" type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> している <input type="radio"/> していない
	機関リポジトリ連携	<p>リポジトリへの登録</p> <p><input checked="" type="radio"/>未選択 <input type="radio"/>希望する <input type="radio"/>希望しない</p> <ul style="list-style-type: none">・リポジトリ公開URLにURLが表示されている場合は、すでに機関リポジトリへの登録が完了しています。・「希望する」にチェックを入れると、機関リポジトリ担当者から公開に向けたコンタクトがあります。・「機関リポジトリの登録」を行うと、機関リポジトリに業績が登録され、CiNiiResearchや Google Scholarでも検索が可能になります。・機関リポジトリでの公開を希望する業績は、権利関係を事前に確認してください。 <p>本文ファイル</p> <p><input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません</p> <p>ファイル削除：<input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none">・アップロード可能なファイル拡張子は[pdf, zip]です。・本文ファイルが複数ある場合は、zipファイルに圧縮してアップロードしてください。・zip圧縮の際は日本語を含むデータの文字化けを防ぐため、7-Zipの使用を推奨しています。 <p>本文ファイルURL</p> <p><input type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none">・本文ファイルを外部公開済の場合は、アップロードの代わりにアクセス可能なURLを入力してください。 <p>リポジトリ公開URL</p> <p>リポジトリ公開URLの更新日時</p> <p>公開設定 必須 <input type="radio"/>未確定 <input type="radio"/>非公開 <input checked="" type="radio"/>公開</p>

① リポジトリへの登録

機関リポジトリへの登録（公開）を希望するかどうか選択してください。

[未選択] ⇒デフォルトの状態です。

[希望する] ⇒チェックを入れると、機関リポジトリ担当者から公開に向けたコンタクトがあります。

[希望しない]⇒チェックを入れると、機関リポジトリ担当者はリポジトリ公開対象外として判断します。

② 本文ファイル

機関リポジトリへ登録するファイルをアップロードしてください。（pdf,zipのみ）

③ 本文ファイルURL

本文ファイルを外部公開済の場合、ファイルアップロードの代わりにアクセス可能なURLを入力してください。

④ リポジトリ公開URL

機関リポジトリへの登録が完了している場合、リポジトリ公開URLが表示されます。

※注意事項

リポジトリ公開を行うと、**機関リポジトリに業績が登録され、CiNii Researchや Google Scholarでも検索が可能になります。**

発表媒体によってリポジトリ公開に制限が生じる場合があります。

リポジトリ公開を希望する業績の権利関係を事前にご確認ください。

9. 研究者紹介ページのデータを確認・更新する

研究者紹介ページに公開するデータの内容をウェブ表示形式で確認、更新できる機能です。

メインメニュー > 登録・参照する > ▼公開ページの設定・確認 > 研究者紹介ページ確認・更新

研究者紹介ページ確認・更新確認画面

ターゲット : 大学 太郎 メニューへ戻る

▼公開ページの設定・確認
個人情報公開設定
研究者紹介ページ確認・更新
▼researchmap連携の設定・確認
researchmap公開設定
researchmap公開ページ確認
▼外部自認照

研究者紹介ページ確認・更新

入力説明

1. 「プレビュー」ボタンを押すと、研究者紹介ページの内容を事前に確認することができます。
「更新する」ボタンを押すと、研究者紹介ページの更新を行います。

プレビュー画面

English 閉じる

大学 太郎 (Taro Daigaku)(プレビュー)

氏名 / Name	大学 太郎 (Taro Daigaku)
所属職名 / Affiliation	〇〇〇〇大学/xx 〇〇〇〇Graduate School/△△
電子メール / Email	xxxxxxxx@tufs.ac.jp
ウェブサイト / Website	http://www.tufs.ac.jp http://www.tufs.ac.jp/english/
取得学位 / Academic Credentials	取得学位(○×大学院) 2001年 Academic Credentials (■△■Graduate School) 2001
専門分野 (科研費分類) / Research Field(s) (by KAKEN)	〇〇分野 Research Field △△△
研究キーワード / Research Keywords	キーワード keyword

【機能説明】

(1) プレビュー

研究者紹介ページに公開するデータの内容を事前に確認することができます。プレビュー画面を表示した状態で、入力画面で変更し、画面上の「公開イメージを再表示」ボタンをクリックすると、表示内容を更新することができます。

(2) 更新する

「更新する」ボタンをクリックすると、研究者紹介ページの内容が更新されます。更新中は画面操作を行わずしばらくお待ちください。

※対応する項目については下記をご参照ください。
P.34 「19. 研究者紹介ページとデータベースの項目の対応」

データを利用する

10. 業績リスト(PDF)を出力する

「簡易研究業績リスト作成」は、登録したデータをPDF帳票として出力する機能です。

[メインメニュー](#) > [帳票を出力する](#) > [簡易研究業績リスト作成](#)

簡易研究業績リスト作成画面

ターゲット： メニューへ戻る

▼研究業績リスト作成

簡易研究業績リスト作成

簡易研究業績リスト作成

入力説明

1. 入力された研究業績をプリンタで印刷する場合は下記画面で研究業績リストを作成して下さい。
2. 研究業績リストはPDFファイル形式で作成されます。PDFファイル形式は「Acrobat Reader」等のソフトウェアが必要です。
3. 本機能は LaTeX といわれる組版ソフトを使用して作成しています。お手元に LaTeX 環境をお持ちの方にマクロファイル (xxxx.sty)もダウンロードできます。

出力条件	出力日時	再出力	削除	ファイル
データ抽出期間：指定なし すべての項目を出力（個人単位一覧表示形式）	2015-09-24 16:25:09			

新規に条件を指定して出力する

出力イメージ

東京外国語大学 外国語学部
大学 太郎

教職員基本情報
東京外国語大学 外国語学部 大学 太郎 DAIGAKU Taro ダイガク タロウ 氏名 男性 日本国
1985年10月07日 無

出身学校
東京外国語大学 大学 国際文化学部 2003年03月31日 卒業 日本国

出身大学院
東京外国語大学 人文学研究科 博士課程 2005年03月31日 修了 日本国

学内職務経歴
本務 東京外国語大学 外国語学部 教授 なし 常勤 未設定 2010年04月01日～継続中 未設定

論文
中国の株式市場 英語 学術雑誌 未設定 未設定 文学史 2006年04月 未設定 大学 太郎, 大学
花子 単著 未設定 無 未設定 無 未設定

【機能説明】

簡易研究業績リスト作成

登録したデータを帳票として出力することができます。



【POINT】特殊文字を登録することで、上付き、下付き、分数、平方根、太字、斜字等の出力ができます。

入力例)

特殊文字名	入力値	出力イメージ
上付き文字	Na#U+#URCl#U-#UR	Na ⁺ Cl ⁻
下付き文字	CH#D3#DRCH#D2#DROH	CH ₃ CH ₂ OH
下文字（範囲）（下線）	#HUNDERLINE(/)-#HR	<u>UNDERLINE</u>
太字	#BBOLD#BR	BOLD
斜体	#IITALIC#IR	<i>ITALIC</i>
分数	#F14(/)53#FR	14/53

11. データをダウンロードする

登録したデータをダウンロードする機能です。CSV形式、EXCEL形式でダウンロードすることができます。

[メインメニュー](#) > [「ダウンロードする」](#)

ダウンロード画面

ターゲット: テスト ユーザー

メニューへ戻る

▼教職員略歴

- 教職員基本情報
- 出身学校
- 出身大学院
- 留学歴
- 取得学位
- 学内職務経歴
- 学外略歴
- 所属学会・委員会
- 専門分野 (科研費分類)
- 取得資格

論文

検索条件表示

項目名	出力	検索条件	表示順
論文題目名 (原文)	<input checked="" type="checkbox"/>	特殊	指定なし
論文題目名 (英訳)	<input checked="" type="checkbox"/>	特殊	指定なし
DOI	<input checked="" type="checkbox"/>		指定なし
記述言語	<input checked="" type="checkbox"/>	英語 追加 削除 クリア	指定なし
掲載種別	<input checked="" type="checkbox"/>	研究論文(学術雑誌) 追加 削除 クリア	指定なし
掲載区分	<input checked="" type="checkbox"/>	未設定 追加 削除 クリア	指定なし

⋮

取得資格

研究受講歴

▼研究活動

- 研究経歴
- 学位論文
- 論文
- 書籍等出版物
- MISC
- 産業財産権

J-Global ID

出力文字コード UTF-8 SJIS

プレビュー CSVダウンロード 保存 入力やり直し クリア

EXCELダウンロード (データ抽出あり) EXCELダウンロード (データ抽出なし)

業績別EXCELファイルのダウンロードが可能です。
EXCELテンプレートのダウンロード処理には時間がかかる場合があります。処理完了までブラウザ操作を行わずにお待ち下さい。

No	機能名	内容
1	プレビュー	登録されているデータを表示することができます。
2	CSVダウンロード	登録されているデータをCSV形式でダウンロードできます。
3	保存	入力した検索条件を保存する際に使用します。
4	入力やり直し	検索条件を保存時の状態に戻す際に使用します。保存していない場合は、初期状態に戻ります。
5	クリア	入力した検索条件を初期状態に戻します。
6	EXCELダウンロード (データ抽出あり)	登録されているデータをEXCEL形式でダウンロードできます。ダウンロードしたファイルは、一括登録のテンプレートとして使用することができます。データの変更・削除を行う際にご利用ください。
7	EXCELダウンロード (データ抽出なし)	一括登録に使用するEXCELファイルのテンプレートをダウンロードします。データの新規登録を行なう際にご利用ください。

12. 管理者によるresearchmapへの連携を行う

管理者によるresearchmapへのデータ連携を希望される場合は、管理者によるresearchmap連携設定画面で公開の可否や連携対象とする業績の設定を行います。

メインメニュー > 登録・参照する > ▼researchmap連携の設定・確認
> 管理者によるresearchmap公開設定

管理者によるresearchmap連携設定画面

管理者によるresearchmap連携設定

入力説明

- researchmapにデータ連携を行う場合は、必ず「researchmapへの連携有無」で「連携する」を選択してください。
- 「連携しない」を選択した場合、それより下の設定は意味を持ちません。
- 「連携する」を選択した場合、基本項目は必ず連携されますが、公開の可否を設定できます。また、業績は業績の分類ごとに連携の可否を設定できます。
- 氏名は、氏名のデフォルト出力名称で選択した名称を使用します。

管理者によるresearchmap連携

管理者によるresearchmap連携	<input checked="" type="checkbox"/> 管理者によるresearchmapへの連携を許可する
---------------------	--

基本項目 連携除外設定

基本項目 連携除外設定	<input checked="" type="checkbox"/> 生年月日、性別、国籍、eメールを除いて連携する
-------------	---

researchmap [基本項目] 基本項目 公開設定

	すべて非公開	すべて研究者のみ公開	すべて公開
氏名 (カナ)	<input checked="" type="radio"/> 非公開	<input type="radio"/> 研究者のみ公開	<input type="radio"/> 公開
通称等の別名	<input checked="" type="radio"/> 非公開	<input type="radio"/> 研究者のみ公開	<input type="radio"/> 公開

researchmap [業績リスト] 業績リスト 連携設定

		すべて連携しない	すべて連携する
基本項目	基本項目	<input type="radio"/> 連携しない	<input checked="" type="radio"/> 連携する
所属	所属	<input type="radio"/> 連携しない	<input checked="" type="radio"/> 連携する
学位	学位	<input checked="" type="radio"/> 連携しない	<input type="radio"/> 連携する
研究キーワード	研究キーワード	<input checked="" type="radio"/> 連携しない	<input type="radio"/> 連携する

- 管理者によるresearchmapへの連携を許可する
管理者によるresearchmapへの連携を希望する場合にチェックを入れてください。
- 基本項目連携除外設定
対象の基本項目を連携内容から除外する場合にチェックを入れてください。
- 基本項目 公開設定
基本項目の公開範囲を設定してください。
- 業績リスト連携設定
連携したい業績について、「連携する」を設定してください。

※researchmap の各項目と業績の対応表については、
P.32「18. researchmap とデータベースの項目の対応」をご参照ください。

13. 本人によるresearchmapデータ送信を行う

researchmapに直接データを送信することができます。

メインメニュー > 登録・参照する > ▼researchmap連携の設定・確認 > 本人によるresearchmapデータ送信

本人によるresearchmapデータ送信画面

本人によるresearchmapデータ送信

入力説明

1. researchmap連携を行ったデータの送信履歴を確認することができます。

検索条件

送信日付: [] ~ []

- researchmap個人連携でデータを送信した日付から、期間を指定して表示を絞り込むことができます。
- [yyyyMMdd] の形式で上記フォームに入力してください。例: 20161001

処理結果:

- すべてチェック
- 未処理
- アップロード中
- 処理待ち
- チェック中
- 処理中
- チェック完了
- 完了
- 整合性チェックエラー
- インポートエラー
- 失敗

・researchmap個人連携でデータにデータを送信した結果から、表示を絞り込むことができます。

Q 検索

① データを連携すると現在の画面に一覧が表示されます。

+ 新規に条件を指定して連携する

Step 1 基本情報と所属の連携設定

Step 2 学位の連携設定

Step 3 業績の連携設定

Step 4 送信データの選択

基本情報と所属の連携設定

すべてチェック

基本項目[基本情報] 連携設定	researchmapの登録状況
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名(日本語) 大学 太郎	大学 太郎
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名(英語) DAIGAKU Taro	DAIGAKU Taro
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名(カナ) タイガク タロウ	タイガク タロウ
<input checked="" type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 研究者のみ公開 <input type="radio"/> 公開	非公開

※Step1～4までを実施することで、業績データをresearchmapへ送信できます。

※各データの公開設定が「公開」となっている場合のみ送信されます。

※researchmap の各項目と業績の対応表については、
P.32「18. researchmap とデータベースの項目の対応」をご参照ください。

その他

14. 操作で困ったときは？

「マニュアル」は大学情報データベースシステムの各機能のマニュアルを閲覧できる機能です。大学情報データベースシステムの操作手順を調べることができます。

[メインメニュー](#) > [マニュアル](#)

メインメニュー画面



5. データを入力する

左フレームの各業績をクリックすると、業績一覧画面に遷移します。この画面から、データの登録・参照を行ってください。

[メインメニュー](#) > [登録・参照する](#) > [▼研究活動](#) > [論文](#)

業績一覧画面

選択	取消	更新	削除	参照	関連付け	配布	公開/掲載一括変更	公開設定	表示順位
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	非公開	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	公開	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	非公開	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	未確定	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	非公開	

15. ご利用時の禁止事項・注意事項

(1) Webブラウザの操作について

大学情報データベースシステムご利用にあたっては、ブラウザの「戻る」「進む」ボタン等による操作は行わないでください。ブラウザの「戻る」「進む」などのボタンを使用すると正しく動作しないことがあります。ページ内に表示されているボタンを使用して操作を行ってください。

(2) システムへの接続時間について

大学情報データベースシステムは、システムを操作していない状態が60分以上になるとセッションタイムアウトとなりシステムを利用することができなくなります。セッションタイムアウトとなった場合は再度ログインしてください。

※入力や修正に60分以上かかりそうな場合は、途中でデータを保存するようお願いします。

16. お問い合わせについて

大学情報データベースシステムに関する疑問、質問、ご意見等は、システム管理者へお問い合わせください。なお、お問い合わせ内容によっては、操作手順や操作を行っていた画面のキャプチャーを添付して頂きますと迅速な対応ができる場合がありますので、ご協力をお願い致します。

問い合わせ先 : uidbs@tufs.ac.jp

17. よくある質問

Q1 入力できる文字は？

UTF-8でサポートしている文字は全て入力することが可能です。ただし、ご利用のブラウザによっては使用フォントが異なる可能性があり、入力できない場合があります。その際は適時ブラウザを変更してご利用ください。

Q2 入力画面にある特殊文字ボタンはどんな文字を入力できますか？

「特殊」ボタンでは、単語単位で上付き、下付き、分数、平方根、太字、斜字等の入力ができます。

Q3 個人情報公開設定で設定する「学内・学外ホームページ等 公開設定」と各業績毎に設定する「公開設定」の違いはなんですか？

「学内・学外ホームページ等 公開設定」は、研究者紹介ページにおいて、公開するかどうかを設定します。研究教育業績、社会活動等については、個々の業績登録画面で公開・非公開を設定できます。

Q4 researchmapへ連携する前提条件は何ですか？

研究者識別情報でresearchmap会員IDまたはパーマリンクがあるか確認してください。パーマリンクは本人が登録することができます。researchmap会員IDが設定されていない場合は管理者にお問合せください。研究者がresearchmapでIDを作成した場合は、researchmapのマイポータル画面の権限設定にて、研究業績の上書きを許可する必要があります。

Q5 学内職務経歴の「職務期間」の入力方法について教えて欲しい。また、「継続」と「同日」ボタンの使用方法を教えて欲しい。

この項目は、本学での職務経歴を入力する項目になります。
例えば、①1975年4月1日～1985年3月31日の間、准教授であった場合
「職名」は、「准教授」を選択し、
「職務期間」は、19750401～19850331と入力することになります。
②1985年4月1日～現在に至るまで、教授の場合
「職名」は、「教授」を選択し、
「職務期間」は、19850401～「継続」ボタンを使用して「99999999」と入力することになります。
※「同日」ボタンは、期間の始まりと終わりが同じ場合に使用します。

Q6 Excel一括登録ファイル内にある「操作種別」はどのような時に使用しますか？

「操作種別」は該当する行のデータを登録、変更、削除する場合に設定してください。「操作種別」を設定しないとアップロードしても入力したデータはデータベースに登録されません。データを新規登録する場合は「新規」を、変更する場合は「更新」を、削除する場合「削除」を設定してください。データの見直しが完了した後に、対象となるデータの操作種別を設定してください。

18. researchmap とデータベースの項目の対応 ①

▶ researchmap

researchmap 連携項目に対応する大学情報データベースシステムの入力画面は以下になります。

No	researchmap連携項目	大学情報データベースシステム 入力画面	条件
1	氏名	基本項目	
2	通称等の別名	基本項目	
3	論文上の記載氏名	論文上の記載著者名	
4	公開用メール 連絡用eメール 携帯メール その他のメール	基本項目	
5	URL	基本項目	
6	性別	基本項目	
7	生年月日	基本項目	
8	国籍	基本項目	
9	科研費研究者番号	研究者識別情報	
10	Researcher ID	研究者識別情報	
11	プロフィール	基本項目	
12	主所属の部署	基本項目	
13	主所属の職名	学内職務経歴	
14	学位	学位	
15	業績リスト(研究キーワード)	研究キーワード	
16	業績リスト(研究分野)	研究分野	※研究分野 (e-Rad分野) が送信されます
17	業績リスト(経歴)	学内職務経歴	
18		学外略歴	
19	業績リスト(学歴)	出身大学	
20		出身大学院	
21	業績リスト(所属学協会)	所属学協会	

■ 【researchmap 対応業績】

この記号のついた業績が、researchmap へ連携する項目を含んでいる業績となります。

18. researchmap とデータベースの項目の対応 ②

▶ researchmap

No	researchmap連携項目	大学情報データベースシステム 入力画面	条件
22	業績リスト(委員歴)	委員歴	
23	業績リスト(受賞)	学術関係受賞	
24	業績リスト(論文)	論文	
25		学位論文	
26	業績リスト(書籍等出版物)	書籍等出版物	
27	業績リスト(MISC)	MISC	
28		書評	
29	業績リスト(講演・口頭発表等)	講演・口頭発表等	
30	業績リスト(産業財産権)	産業財産権	
31	業績リスト(Works(作品等))	Works (作品等)	
32		現地の調査・研究	
33	業績リスト(担当経験のある科目(授業))	担当授業科目 (学部)	
34		担当授業科目 (大学院)	
35	業績リスト(共同研究・競争的資金等の研究課題)	科研費 (文科省・学振) 獲得実績	
36		その他競争的資金獲得実績	
37		受託研究受入実績	
38		共同研究実施実績	
39	業績リスト(社会貢献活動)	社会貢献活動	
40	業績リスト(メディア報道)	メディア報道	
41	業績リスト(学術貢献活動)	学術貢献活動	
42	業績リスト(その他)	その他研究成果	



【researchmap対応業績】

この記号のついた業績が、researchmapに連携する項目を含んでいる業績となります。

19. 研究者紹介ページとデータベースの項目の対応

研究者紹介ページの項目に対応する大学情報データベースシステムの入力画面は以下になります。

No	研究者紹介ページ出力項目	大学情報データベースシステム入力画面
1	氏名	基本項目
2	所属 職名	学内職務経歴
3		所属（管理者）
4	電子メール	基本項目
5	ウェブサイト	基本項目
6	学位	学位
7	専門分野（e-Rad分類）	研究分野
8	研究キーワード	研究キーワード
9	自己紹介	基本項目
10	学歴	出身大学
11		出身大学院
12	最近5年間の研究	研究経歴
13	所属学会	所属学協会
14	受賞	学術関係受賞
15		教育に関する受賞
16	主要研究業績	論文
17		書籍等出版物
18		MISC
19		講演・口頭発表等
20		共同研究実施実績
21		過去10年間に取得した科学研究費補助金・その他の競争的研究費
22		科研費（文科省・学振）獲得実績
23		その他競争的資金獲得実績
24		受託研究受入実績
25	顔写真	基本項目



【研究者紹介ページ対応業績】

この記号のついた業績が、研究者紹介ページに掲載する項目を含んでいる業績となります。