

## 「同意書」作成要領

「同意書」は研究に同意することを自発的に同意する方が、研究への参加に先立ち、研究参加のためにどのような説明を受けたかを確認し、研究に協力することに同意を表明するために使用されます。署名は自署が基本となります。

以下に「同意書」の作成例を示しますので、ご検討の際の参考とさせていただきます。

\*\*\*\*\*

### 【書式例】

#### 同意書

東京外国語大学  
研究代表者 所属  
研究代表者 氏名

研究内容について研究対象者に説明された方（研究説明書で説明された場合は、研究説明書の名義者）の氏名と職名等を記載してください。

私は、「(研究課題名)」への参加に先立ち、下記の各項目に関する説明を〇〇〇〇より受け、その内容を理解しましたので、自らの意思により本研究への参加に同意します。

#### 記

書面もしくは口頭、あるいはその両方で説明した項目を挙げてください。  
研究説明書を用いて説明された場合は、研究説明書の説明事項を記載します。

- 研究目的
- 研究参加手続きの概要
- 研究協力によりもたらされるリスクと不利益
- 個人情報の保護と研究終了後のデータの取り扱い
- 研究結果の公表（開示）
- 謝礼
- 研究協力の任意性
- 問い合わせ先

記入日            年    月    日

本人署名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_