日　程　表

部局：大学院総合国際学研究院

氏名：　■■　■■

年 月 日	出発地(国･都市名)	到着地(国･都市名)	訪問先 例：淑明女子大学	滞在 日数	用務内容 例：***の資料収集、+++の研究打合せ
15/08/10	八王子	ベルリン（ドイツ）	○○大学	3	・○○の研究打ち合わせ（ベルリン） ・□□の資料収集（ポツダム） ・▽▽学会への参加（ドレスデン） ・●●の研究打ち合わせ（フランクフルト）
15/08/13	ベルリン	ポツダム（ドイツ）	△△資料館	2	
15/08/15	ポツダム	ドレスデン（ドイツ）	◇◇センター	2	
15/08/17	ドレスデン	フランクフルト(ドイツ)	××大学	2	
15/08/19	フランクフルト		機中泊	1	
15/08/20		八王子			

連絡事項（日当・宿泊料の減額調整の理由及び金額等）
※減額調整の有無について、研究代表者に確認の上、ご記入下さい。

・ドイツ国内は全て列車で移動。
・総額３０万円で打ち切り。

不在中の職務の補充等措置

＊海外旅行任意保険の加入について（丸を付けて下さい→　加入する・(加入済み)・招聘者へ連絡済み）

・必ず加入して下さい。加入していない場合には、旅費の書類を受け付けません。

・海外からの招聘者については、事故や災害の保証のため、保険への加入を必ずお願いして下さい。

＊外務省海外渡航登録「たびレジ」への登録をお願いします。（丸を付けてください→　登録する・(登録済み)）

経費：科学研究費補助金　基盤研究（A）　　研究代表者　■■　■■