

< 記入例 >

外国出張にかかる研究諸費概算請求書

東京外国語大学長 殿

年度	2006年
研究種目	科学研究費補助金 基盤研究 A
研究代表者	外語 太郎 印
請求者	鈴木 一郎 印

外国出張にかかる研究諸費につきまして、下記の通り請求いたします。

記

1. 用 務 先 ダルエスサラーム(タンザニア)
2. 出 張 期 間 2006年7月16日～2006年8月10日
3. 概算請求金額 100,000 円
4. 請求金額内訳(品名、概算金額等)
 - ・ 書 籍 10,000円
 - ・ 謝 金 $500円 \times 6時間 \times 8日 \times 3人 = 72,000円$
 - ・ 車両借上 2日間 1日9,000円 $\times 2日 = 18,000円$

注意事項

- 謝金の単価については、当該国における通常の価格をよく調査し、過当の支払いとならないよう十分注意すること。
- 設備備品を購入する場合は、購入した設備備品を大学に直ちに寄付すること。このため、寄付を行うにあたって必要となる設備備品の輸入や入国に際しての手続き等については、購入前に研究代表者が所属する研究機関の事務局と十分連絡をとり、寄付が可能であることを確認しておくこと。なお、研究代表者が所属する研究機関の代表者が、「輸入が困難」などの理由により寄付が困難と判断した設備備品の購入はできないので注意すること。